NETGEAR

Stora

Manual do usuário

350 East Plumeria Drive
San Jose, CA 95134
EUA

Março de 2011
202-10824-01
v1.0

©2010-2011 NETGEAR, Inc. Todos os direitos reservados.

Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida, transmitida, transcrita, armazenada em um sistema de recuperação ou traduzida para qualquer idioma em qualquer forma ou por quaisquer meios sem permissão por escrito da NETGEAR, Inc.

Suporte Técnico

Obrigado por escolher um produto NETGEAR. Para registrar seu produto, obter as últimas atualizações do produto ou obter suporte on-line, acesse http://support.netgear.com.

Telefone (somente EUA e Canadá): 1-888-NETGEAR

Telefone (para outros países): Consulte o cartão de informações sobre suporte.

Marcas comerciais

NETGEAR, o logotipo NETGEAR, ReadyNAS, ProSafe, Smart Wizard, Auto Uplink, X-RAID2 e NeoTV são marcas comerciais ou marcas comerciais registradas da NETGEAR, Inc. Microsoft, Windows, Windows NT e Vista são marcas comerciais registradas da Microsoft Corporation. Outros nomes de produtos e marcas são marcas comerciais ou marcas comerciais registradas de seus respectivos proprietários.

Declaração de condições

Visando melhorar o projeto interno, a função operacional e/ou confiabilidade, a NETGEAR reserva-se o direito de fazer alterações no produto descrito neste documento sem aviso prévio. A NETGEAR não assume nenhuma responsabilidade do que possa ocorrer em decorrência do uso ou da aplicação do(s) produtos(s) ou layout(s) de circuito descritos aqui.

Histórico de revisões

Número da publicação	Versão	Data da publicação	Comentários
202-10540-04	v1.0	Março de 2011	Atualizações de recurso; v2.5
202-10540-03	v1.0	Abril de 2010	Atualizações de recurso
202-10540-02	v1.0	Janeiro de 2010	Atualizações de recurso
202-10540-01	v1.0	Setembro de 2009	Primeira publicação

Conteúdos

Capítulo 1 Familiarizando-se

Sobre o NETGEAR Stora 7
Recursos Standard e Premium 8
Tipos de arquivo 9

Capítulo 2 Hardware Stora

Painel frontal 12
Discos e baias de disco 13
Painel traseiro 14
Descrições de LED e conector 15
Instalar um disco 16
Substituir um disco com defeito 17

Capítulo 3 Instalação

Configuração inicial 21
Verificar o conteúdo do pacote 21
Conectar o Stora à rede 22
Configurar o Stora 23
Instalar os aplicativos de desktop 29
Opções de backup 34
Backup do Time Machine ou do Windows 34
Acessar o Stora 37
Acesso do navegador da Web 37
Rede local 37
Stora Agent 37
Unidades mapeadas 37
Acesso remoto 38
Documentação, ferramentas e mais 39
Registre o Stora 39
Documentação 39
Suporte do Stora 39
Suporte Técnico 39
Redefinir o Stora 40
Redefinir a partir do CD de recursos 40
Factory Reset (Redefinição de fábrica) 41

Capítulo 4 Stora Agent

Sobre o Stora Agent 43
Iniciando o Stora Agent 43
Opções de menu do Stora Agent 44
Not logged in (Não conectado)/Logged in as (Conectado como) 44
Log in... (Fazer login...) 44
Switch User (Alternar usuário) 45
Log Out... (Fazer logoff...) 45
Explorar minhas pastas Stora 46
Abrir o aplicativo Stora 47
Abrir o Desktop Mirror 47
Preferences (Preferências) 48
Sobre 49
Exit Stora Agent (Sair do Stora Agent) 49
Connect a Printer (Conectar-se a uma impressora) 50

Capítulo 5 Aplicativo Stora

Sobre o aplicativo Stora 55
Iniciar o aplicativo Stora 55
Fazer login no aplicativo Stora 56
Tela inicial do aplicativo Stora 59
Opções da barra de menus 61
Albums (Álbuns) 63
Biblioteca de mídia 65
Acessar a Biblioteca de mídia 65
Dica do dia 66
Área Media Sources (Origens de mídia) 67
Trabalhando com pastas 70
Opções de pasta 74
Trabalhando com álbuns 79
Opções de arquivo 86
Trabalhando com arquivos 87
Trabalhando com imagens 91
Configurando contatos 92
Preferências 96
Exibir a tela Preferences (Preferências) 96
User Preferences (Preferências de usuário) 97
Server Preferences (Preferências do servidor) 100
Administration (Administração) 106
Configurar conexões de rede social 117
Compartilhar via RSS 117
Compartilhar com players de mídia 117
Compartilhar com o Facebook 118
Compartilhar com o Flickr 119
Compartilhar arquivos com DMAs 119
FTP 120
iTunes 121

Capítulo 6 Desktop Mirror

Visão geral do Desktop Mirror 123
Iniciando o Desktop Mirror 123
Configuração inicial 124
Menu Arquivo 127
Add Folders to the Backup (Adicionar pastas ao backup) 127
View Files with Folders (Exibir arquivos com pastas). 128
Remove Folders from the Backup (Remover pastas do backup) 128
Sair 129
Menu View (Exibir) 130
View the Report (Exibir o relatório). 130
Menu Tools (Ferramentas) 131
Backups manuais 131
Restaurar todas as pastas de backup 133
Alterar configurações de conta 134
Menu Help (Ajuda) 138

Apêndice A Notificação de conformidade

Índice

Familiarizando-se

1

Este capítulo apresenta uma visão geral do NETGEAR Stora.

Os tópicos abordados neste capítulo incluem:

- **Sobre o NETGEAR Stora**
- **Recursos Standard e Premium**
- **Tipos de arquivo**

Sobre o NETGEAR Stora

O NETGEAR Stora é um servidor residencial altamente seguro e estável que permite a você coletar, armazenar, gerenciar, compartilhar e visualizar seu conteúdo de mídia digital, incluindo fotos pessoais, músicas, vídeos e documentos. É fácil arrastar e soltar mídia digital para o Stora, catalogá-la em pastas e compartilhá-la criando álbuns.

O Stora é compatível com uma ampla gama de plataformas de hardware e permite a você acessar o conteúdo por meio de players de mídia digital na sua rede doméstica ou de qualquer computador no mundo pela Web. Você pode até exibir o conteúdo em um fone móvel. Você também pode configurar o Stora para fazer backup automaticamente dos dados, protegendo-os contra perdas.

Armazene

O Stora permite a você armazenar de modo seguro toda sua mídia digital em um local e carregar o conteúdo de um computador na rede doméstica. Use o Stora para fazer backup de qualquer PC e Mac na rede doméstica. O software Desktop Mirror faz o backup automático das pastas selecionadas regularmente. O conteúdo do backup está sempre disponível, até mesmo quando o computador está desligado. Consulte *Capítulo 4, Stora Agent*, para obter mais informações.

Gerencie

Você pode organizar sua mídia digital em pastas FamilyLibrary (Biblioteca da família) compartilhadas ou nas pastas MyLibrary (Minha biblioteca) particular. Depois que carregar um arquivo, você poderá adicionar uma legenda e marcas a esse arquivo. Em seguida, você poderá procurar arquivos que correspondam à legenda e as marcas. Consulte *Capítulo 5, Aplicativo Stora*, para obter mais informações.

Compartilhe

Você pode criar álbuns para compartilhar sua mídia digital com a família na sua rede doméstica e seus amigos na Internet. Você pode até compartilhar o conteúdo selecionado com o público, ao mesmo tempo em que mantém a segurança da mídia particular. Por exemplo, é possível colocar as fotos mais recentes do bebê em um álbum compartilhado e permitir que seus amigos e familiares saibam quando estão disponíveis por e-mail ou pelo Facebook. Consulte *Trabalhando com álbuns na página 79* para obter mais informações.

Aprecie

Você pode mostrar mídia digital em computadores e players de mídia na sua rede doméstica. O servidor de mídia incorporado no Stora torna o conteúdo disponível para uma ampla variedade de players de mídia com suporte para o acesso à rede padrão e os padrões UPnP-AV, DLNA ou Windows Media Connect. Dessa forma, você pode exibir fotos pelo NETGEAR EVA2000 e EVA9100/9150, bem como um Xbox 360 ou PS3 na sala de estar, ao mesmo tempo em que ouve música por um sistema de som em rede na sala da família. Consulte *Área Media Sources (Origens de mídia) na página 67.*

Imprima

Conecte uma impressora USB ao Stora e compartilhe a impressora com todos os computadores na rede doméstica. Consulte a *Connect a Printer (Conectar-se a uma impressora)* na página 50.

Recursos Standard e Premium

Os recursos Premium ampliam os recursos do Stora e estão disponíveis para usuários licenciados. A tabela a seguir destaca os recursos standard e premium principais.

Para acessar os recursos premium, você pode atualizar a assinatura no momento da instalação ou a qualquer momento depois da instalação. Para obter uma lista completa dos recursos premium, consulte *Ofertas de assinatura premium* na página 57.

Para obter informações sobre como atualizar sua assinatura, consulte *Assinatura Premium do Stora* na página 109.

Recursos do Stora	Standard	Premium
Contas do usuário	5	ilimitado
Acesso remoto aos aplicativos e pastas Stora; gerencie o Stora de qualquer lugar		x
Acesso móvel e suporte ao dispositivo		x
Integração com FTPS		x
Integração e suporte para RSS		x
Exibição de mural de imagens CoolIris		x
Integração e suporte para Flickr		x
Acesso aos novos recursos Premium adicionados durante seu período de assinatura		x
Integração e suporte para Facebook	x	x

Tipos de arquivo

Interna

O aplicativo Stora usa um player interno para fornecer reprodução de alto desempenho para os seguintes tipos de arquivo.

Classe de mídia	Formatos com suporte
Imagem	JPEG, GIF, PNG
Áudio	MP3
Vídeo	MPEG-4 (H.264), MOV, FLV

Externo

O aplicativo Stora usa players de mídia de terceiros e alguns plug-ins, como Windows Media Player e QuickTime, para reproduzir tipos de conteúdo adicionais, como arquivos de imagem, áudio e vídeo. Além disso, dependendo das configurações do navegador, o Stora armazena outros tipos de arquivos, como documentos, que possam ser obtidos por download ou abertos com o uso de players de terceiros.

Para obter uma lista de tipos de arquivo com suporte, consulte as especificações de plug-in do navegador no computador.

Players de mídia

O servidor de mídia incorporado no Stora torna o conteúdo disponível para uma ampla variedade de players de mídia na sua rede doméstica. O player de mídia precisa dar suporte aos padrões UPnP-AV (Universal Plug and Play - Audio Visual), DLNA (Digital Living Network Alliance) ou Windows Media Connect.

Os players de mídia incluem consoles de jogos (Xbox 360 e PS3), porta-retratos para fotos digitais, clientes do iTunes, televisões IP, sistemas de som em rede (Sonos), players de vídeo digital (Roku, NETGEAR EVA2000 Digital Entertainer) e muito mais.

Para obter mais informações, consulte *Compartilhar com players de mídia* na página 117.

iTunes

Um cliente iTunes na rede pode acessar músicas armazenadas no Stora. Os arquivos de música precisam estar em pastas ou álbuns configurados para compartilhamento com DMAs ou players de mídia. Os arquivos de música aparecem na pasta **SHARED > Stora:iTunes.**

Para obter mais informações, consulte *iTunes* na página 121.

Dispositivos móveis

Você pode usar vários dispositivos móveis para acessar o Stora. Os dispositivos móveis que estiverem acessando o Stora pela Internet são redirecionados automaticamente para uma interface móvel. Por sua vez, o Stora otimiza automaticamente a interface móvel para o dispositivo.

Dependendo do dispositivo, os usuários móveis podem:

- Pesquisar álbuns
- Pesquisar pastas na Biblioteca de mídia
- Criar novas pastas
- Carregar mídia diretamente do dispositivo móvel para o Stora

Depois que configurar o Stora, você poderá acessá-lo usando um dispositivo móvel em *http://www.myStora.com/mobile*.

Dispositivos com suporte:

- iPhone
- iPad
- Blackberry
- Android
- Suporte do Windows Mobile 7 e WebOS para interfaces e telefones móveis

2 Hardware Stora

Este capítulo apresenta os componentes de hardware do NETGEAR Stora, incluindo monitores, portas, botões e baias de unidades.

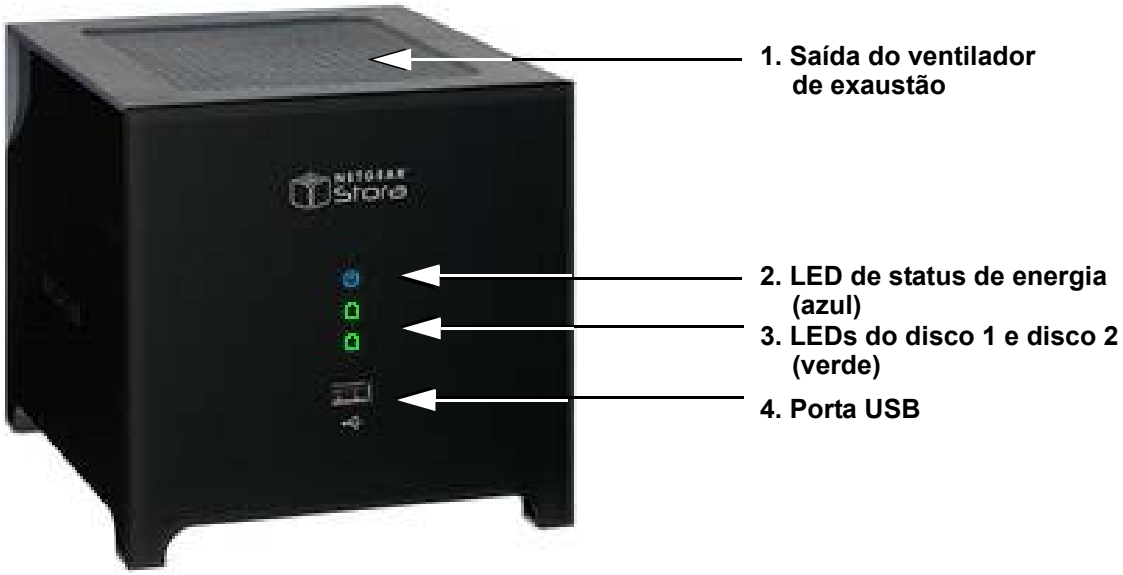
Os tópicos abordados neste capítulo incluem:

- **Painel frontal**
- **Discos e baias de disco**
- **Painel traseiro**
- **Descrições de LED e conector**
- **Instalar um disco**

Painel frontal

O painel frontal do Stora indica o status ativo/inativo do sistema e pode ser removido facilmente para proporcionar o acesso aos discos e baias de disco atrás dele.

1. Saída do ventilador de exaustão
2. LED de status de energia
3. LEDs de status do disco 1 e disco 2
4. Porta USB

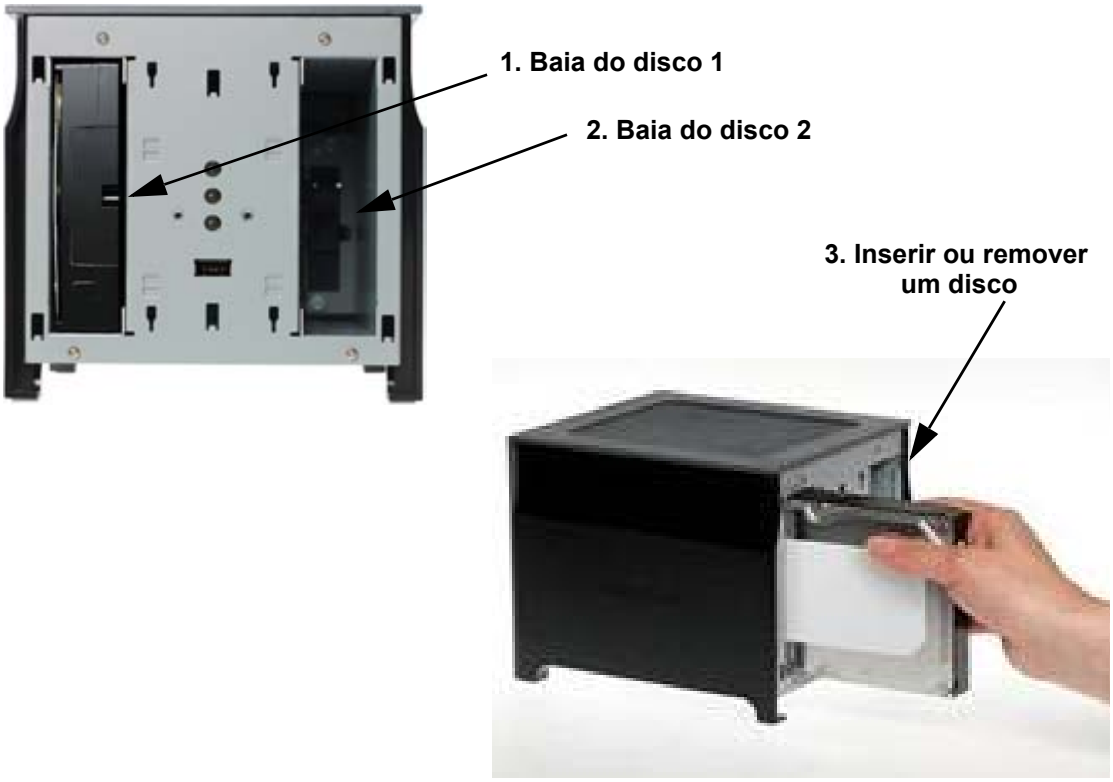


Discos e baias de disco

Dentro da unidade e atrás do painel frontal há duas baias de disco que contêm dois discos SATA. Você pode instalar e remover esses discos facilmente pressionando as travas de liberação localizadas no painel traseiro.

1. Baia do disco 1
2. Baia do disco 2
3. Inserir ou remover discos

   Consulte *Instalar um disco* na página 16 para obter informações sobre como instalar, ejetar e substituir discos.

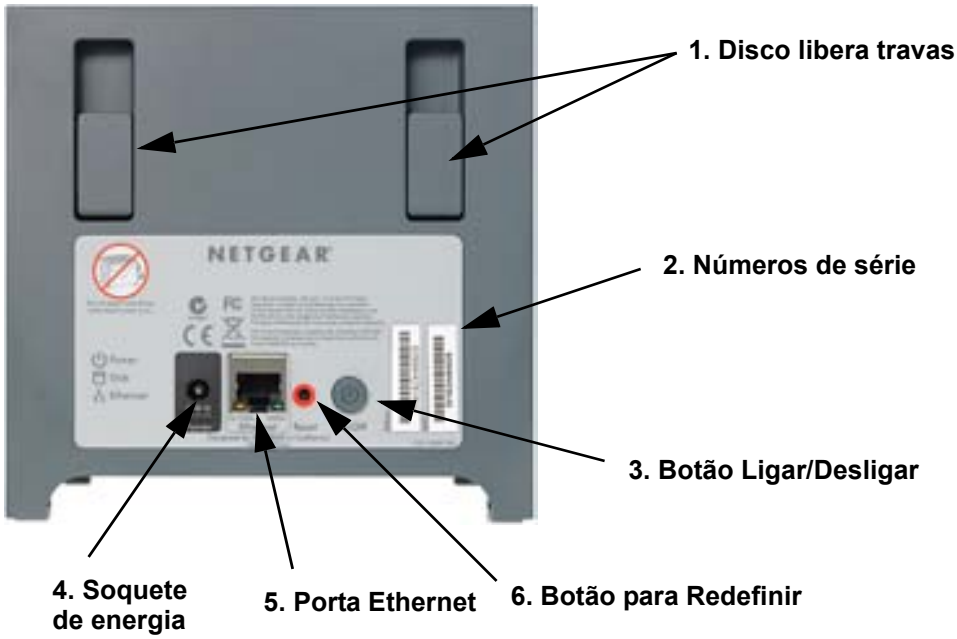


Observação: Os discos podem ser de fabricantes diferentes; no entanto, o tamanho do disco deve ser o mesmo. Consulte a lista de compatibilidade de disco rígido do Stora em *http://kb.netgear.com/app/answers/detail/a_id/12109*.

Painel traseiro

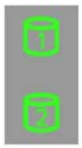
A parte posterior do Stora inclui um comutador de energia, um soquete de energia, uma porta Gigabit Ethernet, um botão Reset (Redefinir) e duas travas de liberação de disco; uma para cada disco.

1. Travas de liberação de disco
2. Número de série da unidade e endereço MAC de rede
3. Botão Ligar/Desligar
4. Soquete de energia
5. Porta Ethernet
6. Botão para redefinir



Descrições de LED e conector

A função de cada item do Stora é descrita na tabela a seguir:

Item	Atividade	Descrição
Botão Power On/Off (Ligar/ Desligar)	Pressione o botão na parte traseira da unidade para ligá-lo e desligá-lo.	**Ligar o Stora**: pressione uma vez. **Desligar o Stora**: para desligar corretamente o Stora, pressione e mantenha pressionado o botão Power On/Off (Ligar/Desligar) por cerca de 5 segundos. A luz azul no painel frontal pisca antes do desligamento. Se a unidade travar, pressione e mantenha pressionado o botão Power (Ligar/Desligar) para forçar o desligamento. **OBSERVAÇÃO**: para economizar energia, o Stora entra automaticamente no modo de parada de disco quando não é usado por 12 minutos.
LED de status de energia	LED localizado na frente da unidade	**Azul fixo**: a energia está ligada. **Azul piscando**: o Stora está sendo inicializado ou desligado. **LED apagado**: o sistema está desligado.
Disco 1: LED superior Disco 2: LED inferior 	LEDs indicadores de status para o Disco 1 e o Disco 2 localizados na frente da unidade.	**Aceso**: o disco está instalado. **Verde fixo**: a unidade está funcionando normalmente. **Verde piscando**: o Stora está sendo inicializado ou desligado. Também indica atividades como a cópia de dados. **Amarelo fixo**: a unidade não está pronta; no entanto, se o LED ficar amarelo fixo constantemente, isso indica um problema com a unidade. Tente uma ou mais das seguintes dicas de resolução de problemas: • Verifique se os cabos estão devidamente conectados e se a energia está ligada. • Remova e recoloque o disco. • Desligue o Stora e ligue-o novamente para reiniciar o sistema. **Apagado**: nenhum disco está instalado.
Porta USB	Conectar um dispositivo externo na porta USB	Conecte uma unidade USB e uma impressora. Não há LED associado à porta USB.
Porta Ethernet	Conecte o cabo Ethernet na porta localizada na parte posterior da unidade.	LEDs da conexão Ethernet na parte posterior: **Amarelo fixo**: indica uma conexão de 10/100M. **Verde fixo**: indica uma conexão de 1G. **Verde** ou **amarelo fixo**: indica atividade do link.
Soquete de energia	Conecte o cabo de energia no soquete na parte posterior da unidade.	Conecte o sistema Stora. Não há nenhum LED associado ao soquete de energia.
Botão Reset (Redefinir)	Redefine o Stora para os padrões de fábrica	Insira um clipe de papel ou caneta para redefinir o sistema Stora novamente com seus padrões de fábrica originais. Também pode ser usado durante a alteração da senha.

Instalar um disco

O NETGEAR Stora é fornecido com duas baias que acomodam até dois discos SATA. A primeira baia corresponde ao disco de armazenamento primário, e a segunda pode ser configurada como backup espelhado para o disco primário.

ADVERTÊNCIA!

Verifique se o cabo de energia do Stora está desconectado antes de adicionar ou remover discos. A não observação dessa precaução poderá inutilizar os discos.

O procedimento a seguir explica como configurar e instalar uma única unidade. Se você adquiriu um Stora com uma única unidade instalada e deseja adicionar uma segunda unidade, repita cuidadosamente essas mesmas instruções.

Para instalar um disco:

1. Desconecte o cabo de energia.
2. Remova a tampa frontal para adicionar ou remover um disco rígido.
3. Destrave a unidade.

   Uma chave na parte posterior da unidade liberará o disco rígido da posição travada.
4. Insira o disco rígido.
   a. A etiqueta deve estar voltada para o lado externo da unidade.
   b. Encaixe a unidade de disco em um dos slots.
   c. Trave a unidade e feche a tampa.

      O LED verde na parte frontal do Stora ficará piscando até que o processo de integração da unidade seja concluído.
   d. Uma janela pop-up é exibida, perguntando se você deseja usar o disco com a **capacidade máx** ou **proteção máx**.
      - O RAID1 maximiza sua proteção.
      - O JBOD maximiza sua capacidade.

      Consulte *RAID1* na página 112 e *JBOD* na página 113 para obter detalhes sobre essas opções.

ADVERTÊNCIA!

A formatação de disco rígido do Stora é diferente da formatação tradicional de um computador. Não troque discos rígidos entre um Stora e um computador para não causar perda de dados. Consulte a lista de compatibilidade de disco rígido do Stora em *http://kb.netgear.com/app/answers/detail/a_id/12109*.

Substituir um disco com defeito

Quando um disco falha no dispositivo Stora, você é notificado sobre a falha por e-mail. Na frente do dispositivo Stora, um LED amarelo pode indicar um disco com defeito. O LED superior corresponde ao disco 1; o inferior corresponde ao disco 2. Anote a informação sobre qual disco apresenta falha.

Para assegurar a compatibilidade, consulte a lista de compatibilidade de hardware no site de suporte da NETGEAR para saber quais discos estão qualificados para uso no Stora.

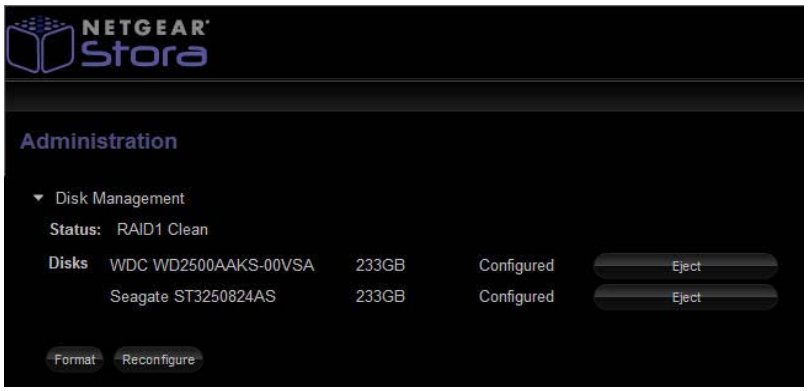
ADVERTÊNCIA!

Não se esqueça de desligar a unidade e desconectar o cabo de energia do Stora antes de adicionar ou remover os discos. A não observação dessa precaução ou a execução do hot-swapping de uma unidade poderá inutilizar os discos.

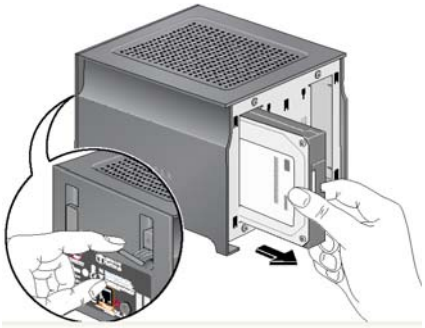
Para ejetar um disco:

1. Abra a interface de usuário do aplicativo Stora.
2. Clique em **Preferences** (Preferências).
3. Selecione **Administration** (Administração) **> Disk Management** (Gerenciamento de disco).
4. Clique no botão **Eject** (Ejetar).

   Consulte *Gerenciamento de disco* na página 110 para obter mais informações sobre como ejetar discos.



Para substituir o disco:



1. Observe os LEDs de status do disco para identificar qual disco falhou.

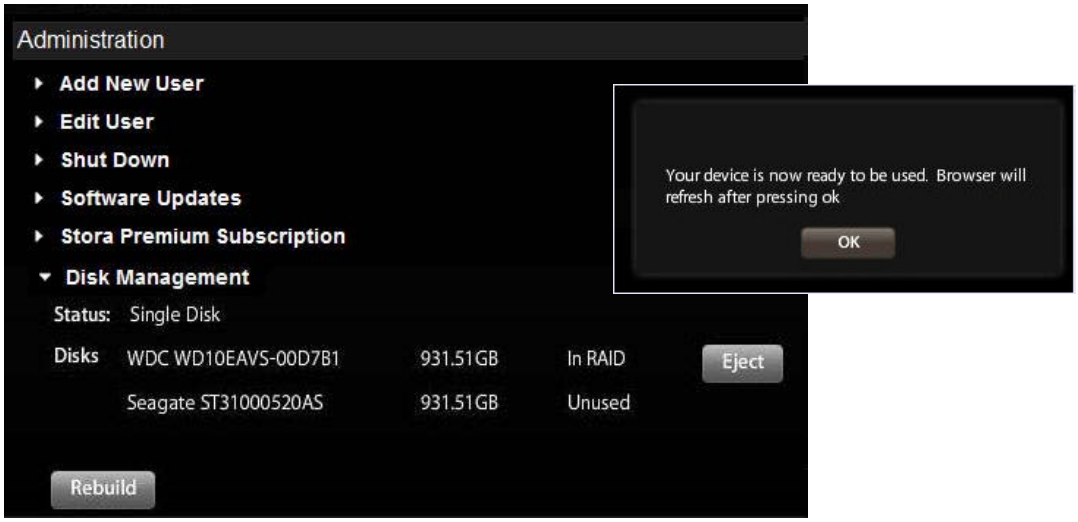
   Se necessário, destrave a bandeja movendo-a para a direita e pressione a trava de liberação do disco com falha. A trava salta.

2. Retire e substitua o disco com falha.
3. Deslize a bandeja do disco para dentro da unidade e prenda a trava.

Observação: Para se proteger contra a perda de dados, adicione um segundo disco ao Stora para ser usado como backup espelhado dos dados no primeiro disco.

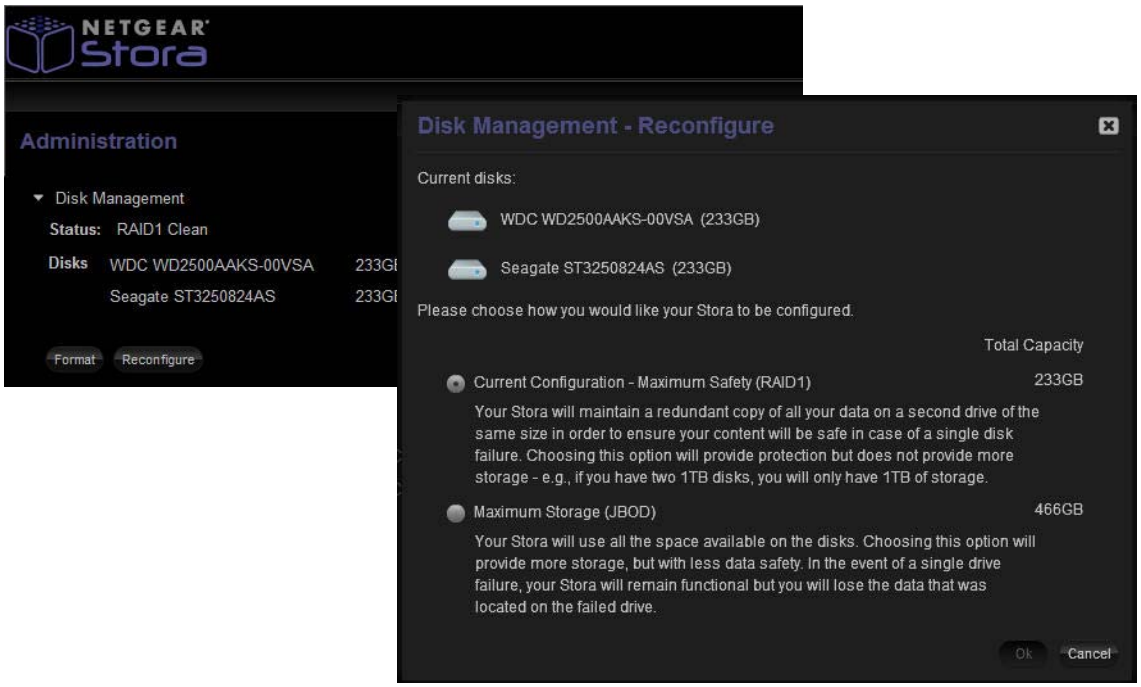
Para verificar o status do disco ou recriar um disco:

1. Abra a interface de usuário do aplicativo Stora.
2. Clique em **Preferences** (Preferências).
3. Selecione **Administration** (Administração) **> Disk Management** (Gerenciamento de disco) e localize o botão **Rebuild** (Recriar).
   a. Se nenhum botão Rebuild (Recriar) aparecer na tela, o disco está funcionando corretamente.
   b. Se um botão Rebuild (Recriar) aparecer na tela, clique nele para localizar o status do disco.
4. Se o disco estiver ruim, substitua-o. Para obter mais informações, consulte *Gerenciamento de disco* na página 110.



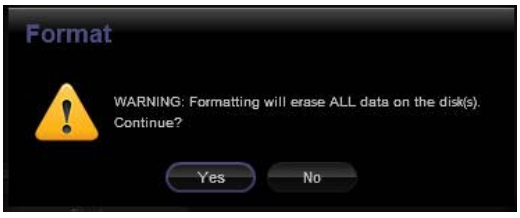
Para reconfigurar um disco:

1. Abra a interface de usuário do aplicativo Stora.
2. Clique em **Preferences** (Preferências).
3. Selecione **Administration** (Administração) **> Disk Management** (Gerenciamento de disco) e localize o botão **Reconfigure** (Reconfigurar).
4. Selecione uma destas opções:
   a. **Current Configuration** (Configuração atual).
   b. **Maximum Storage (JBOD)** (Armazenamento máximo (JBOD)). Para obter mais informações, consulte *JBOD* na página 113.
5. Clique em **Ok** para continuar ou em **Cancel** (Cancelar) para sair.


NETGEAR
Stora
Administration
Disk Management
Status: RAID1 Clean
Disks WDC WD2500AAKS-00VSA 233GI
Seagate ST3250824AS 233GI
Format
Reconfigure
Disk Management - Reconfigure
Current disks:
WDC WD2500AAKS-00VSA (233GB)
Seagate ST3250824AS (233GB)
Please choose how you would like your Stora to be configured.
Total Capacity
Current Configuration - Maximum Safety (RAID1)
233GB
Your Stora will maintain a redundant copy of all your data on a second drive of the same size in order to ensure your content will be safe in case of a single disk failure. Choosing this option will provide protection but does not provide more storage - e.g., if you have two 1TB disks, you will only have 1TB of storage.
Maximum Storage (JBOD)
466GB
Your Stora will use all the space available on the disks. Choosing this option will provide more storage, but with less data safety. In the event of a single drive failure, your Stora will remain functional but you will lose the data that was located on the failed drive.
Ok
Cancel

Para formatar um disco:

1. Abra a interface de usuário do aplicativo Stora.
2. Clique em **Preferences** (Preferências).
3. Selecione **Administration** (Administração) **> Disk Management** (Gerenciamento de disco) **e** clique no botão **Format** (Formatar).



4. Clique em **Yes** (Sim) para continuar formatando o disco ou clique em **No** (Não) para cancelá-la.

Instalação

3

Este capítulo apresenta uma visão geral do sistema NETGEAR Stora e aborda os recursos físicos da unidade e as etapas iniciais de configuração.

Os tópicos abordados neste capítulo incluem:

- **Configuração inicial**
- **Instalar os aplicativos de desktop**
- **Acessar o Stora**
- **Acessar o Stora**
- **Documentação, ferramentas e mais**
- **Redefinir o Stora**

Configuração inicial

O NETGEAR Stora funciona com computadores Macintosh e PC e é fornecido completo, com tudo de que você precisa para conectá-lo à rede. Uma cópia eletrônica do guia de instalação também está localizado no CD do produto, bem como no site da NETGEAR em: *http://netgear.com*.

Para configurar seu Stora, siga estas etapas:

1. *Verificar o conteúdo do pacote* na página 21
2. *Conectar o Stora à rede* na página 22
3. *Configurar o Stora* na página 23

Verificar o conteúdo do pacote

1. **Desembale a unidade e verifique o conteúdo do pacote.**

   Antes de iniciar a instalação, desembale a unidade e verifique o conteúdo do pacote para assegurar que todos os componentes estejam disponíveis:

   - Stora
   - Cabo de força
   - Cabo Ethernet
   - Guia de Instalação
   - *CD de recursos* do Stora com:
     - Aplicativos de software Stora
     - Cartão de informações de garantia
     - Informações de suporte global ao cliente

Observação: Se você adquiriu um Stora com um único disco e deseja adicionar um segundo disco para redundância, a NETGEAR sugere que você instale o Stora, conecte-o à rede e valide a instalação antes de adicionar o disco. Consulte *Instalar um disco* na página 16 para obter instruções de instalação.

Conectar o Stora à rede

O tempo de conclusão da configuração inicial é de aproximadamente 20 minutos.

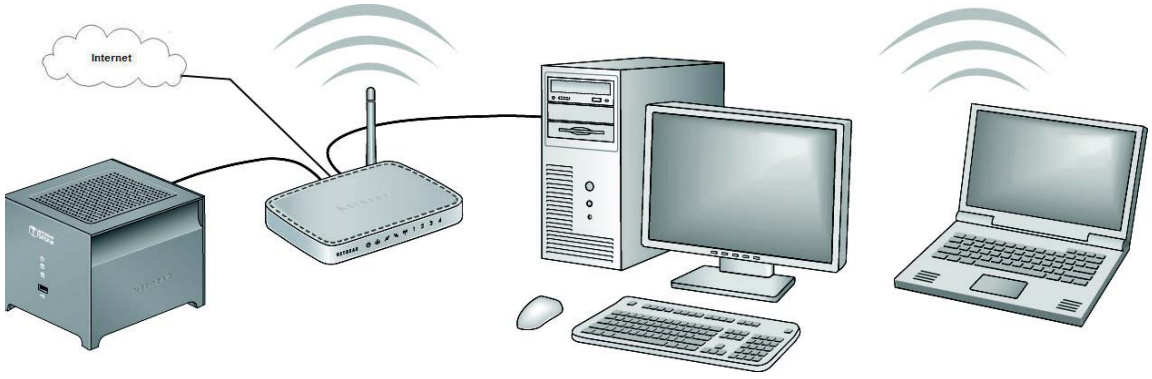
1. **Conecte o cabo Ethernet e o cabo de alimentação.**

   Conecte uma extremidade do cabo Ethernet fornecido ao roteador e a outra extremidade à parte posterior do Stora. Plugue o adaptador de energia a uma fonte de alimentação e conecte a outra extremidade à unidade.

   ADVERTÊNCIA!

   Verifique se a unidade tem ampla ventilação. Não posicione a unidade em um local onde ela possa ser derrubada facilmente. Não coloque itens sobre o Stora, nem deixe líquidos perto ou em cima da unidade; as saídas de ventilação ficam na parte superior do Stora.

   Depois que você terminar de conectar sua rede deverá ficar semelhante à ilustração abaixo.



2. **Ligue o Stora.**

   Pressione o botão **On** (Ligar) localizado na parte posterior da unidade. A luz azul piscará durante a inicialização da unidade e um endereço IP será obtido; nesse momento, a luz ficará azul. Na primeira vez em que você ligar o Stora, os LEDs do disco apresentarão a cor amarelo fixa. Após a conclusão da configuração, a cor dos LEDs indicadores do disco será verde fixa.

Observação: É necessário que o roteador na rede tenha uma porta Ethernet disponível para conectar o Stora ao roteador por meio do cabo Ethernet. O roteador deve estar configurado para fornecer um endereço de IP para os dispositivos da rede automaticamente.

Configurar o Stora

Use o CD fornecido com o Stora para instalar e configurar o dispositivo e torná-lo pronto para o armazenamento de dados. Nesse momento, também é possível dar um nome exclusivo à unidade e atribuir seu próprio nome de usuário e senha.

Para executar o programa de configuração do Stora:

1. **Anote a chave do produto**, localizada no rótulo do *CD de recursos* e também na parte inferior da unidade Stora. Anote essa informação, pois ela será necessária depois do processo de instalação.
2. **Insira o *CD de recursos* no computador**.

   Espere aproximadamente 2 minutos até a inicialização do programa de configuração. A tela de configuração “Welcome to Stora” (“Bem-vindo ao Stora”) será exibida.

   Se o CD não foi iniciado automaticamente, acesse **My Computer** (Meu computador) e clique duas vezes em **StoraSetup.exe** para iniciar o programa de configuração.

Welcome to Stora Setup
movies
data
music
photos
It is recommended that you turn off your firewall before continuing with the Setup.
Please wait while Setup is initializing...
This might take a few minutes.
©2009 NETGEAR,Inc.
Powered by | HIPSERV

3. **Configure o Stora.**
   a. Clique em **Step 1: Set Up Your Stora** (Etapa 1: configurar o Stora) para configurar o Stora para que possa armazenar dados.O contrato de licença do software é exibido.
   b. Clique no botão **I Accept** (Aceito).

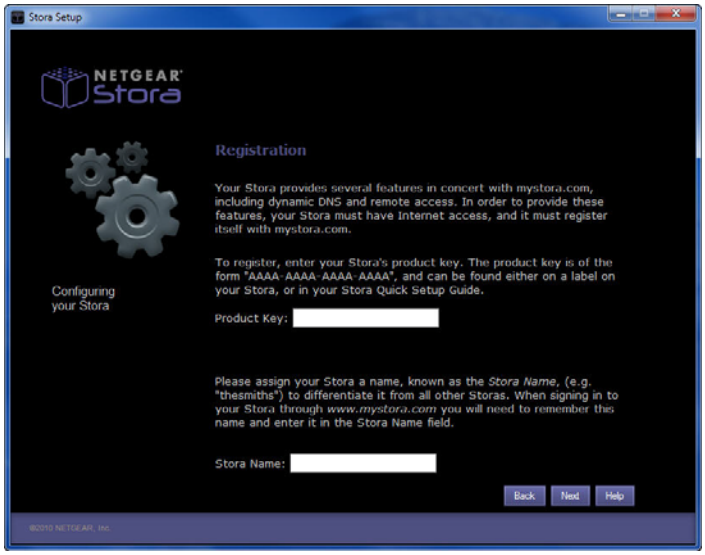
Stora Setup
NETGEAR Stora
English
Step 1
Setup Your Stora
Step 2
Install Desktop Applications
Step 3
Windows/Time Machine Backup Configuration (Optional)
Documentation, Tools and More
movies
data
music
photos
© 2010 NETGEAR,Inc.
Stora Setup
NETGEAR Stora
End User License Agreement
By continuing, you accept the terms of this End User License Agreement:
NETGEAR, INC.
MASTER END USER LICENSE AGREEMENT
THIS END USER LICENSE AGREEMENT (THIS "AGREEMENT") AND THE TERMS OF ANY ADDITIONAL THIRD PARTY LICENSE AGREEMENTS REFERED TO HEREIN SETS FORTH THE TERMS AND CONDITIONS ON WHICH NETGEAR, INC. ("NETGEAR") AGREES TO PROVIDE THE SOFTWARE (AS DEFINED BELOW) TO THE INDIVIDUAL OR COMPANY ACCEPTING THIS AGREEMENT ("YOU"). THIS AGREEMENT SHALL APPLY UNLESS (I) YOU HAVE A SEPARATE PURCHASE AGREEMENT WITH NETGEAR, IN WHICH CASE THE SEPARATE AGREEMENT SHALL GOVERN; OR (II) OTHER NETGEAR TERMS AND CONDITIONS APPLY.
BY DOWNLOADING, INSTALLING AND/OR OTHERWISE USING THE SOFTWARE, YOU ARE ACCEPTING THE TERMS AND CONDITIONS OF THIS AGREEMENT IN A LEGALLY BINDING MANNER. IF YOU DO NOT AGREE TO THE TERMS AND CONDITIONS OF THIS AGREEMENT, DO NOT ATTEMPT TO DOWNLOAD, INSTALL, ACCESS OR OTHERWISE USE THE SOFTWARE OR
I Accept
Help
Configuring your Stora
©2010 NETGEAR, Inc.

4. **Registre o Stora.**
   a. **Product Key** (Chave do produto). Insira a chave do produto que você anotou na etapa 1. A chave do produto está localizada no rótulo do *CD de recursos* e também na parte inferior do Stora.
   b. **Stora name** (Nome Stora). Insira um nome exclusivo para o Stora.

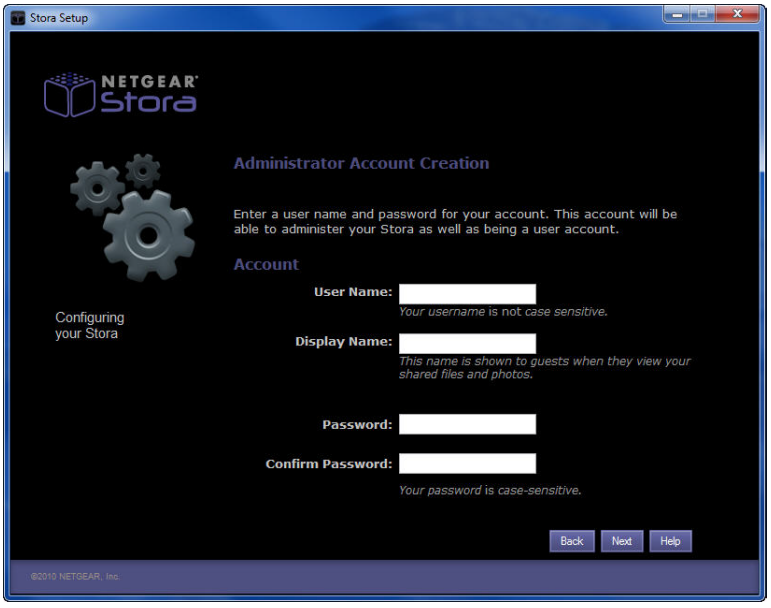
Observação: O nome Stora é exclusivo. Se o nome que você escolher já for um nome Stora registrado, não será possível usá-lo. Isso é semelhante à escolha de um nome para e-mail; não pode haver duplicatas.

c. **Clique em Next (Avançar).**

O Stora será registrado em *http://www.mystora.com*. A tela será alterada quando o processo for concluído.

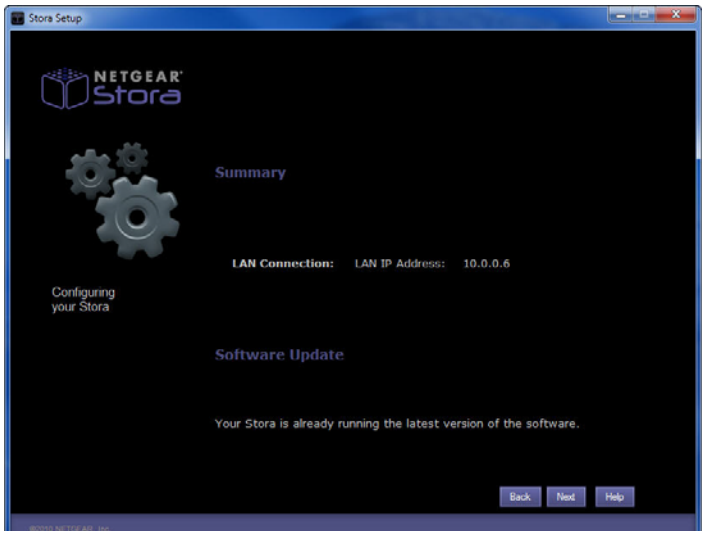

Stora Setup
NETGEAR
Stora
Registration
Your Stora provides several features in concert with mystora.com, including dynamic DNS and remote access. In order to provide these features, your Stora must have Internet access, and it must register itself with mystora.com.
To register, enter your Stora's product key. The product key is of the form "AAAA-AAAA-AAAA-AAAA", and can be found either on a label on your Stora, or in your Stora Quick Setup Guide.
Configuring your Stora
Product Key:
Please assign your Stora a name, known as the Stora Name, (e.g. "thesmiths") to differentiate it from all other Storas. When signing in to your Stora through www.mystora.com you will need to remember this name and enter it in the Stora Name field.
Stora Name:
Back
Next
Help

5. **Crie sua conta.**
   a. **User name** (Nome de usuário). Insira um nome de usuário. Esse é o nome que você utilizará para fazer login no sistema Stora. Seu nome de usuário faz distinção entre maiúsculas e minúsculas.
   b. **Display Name** (Nome para exibição). Esse é o nome com distinção entre maiúsculas e minúsculas que os convidados veem quando exibem suas fotos e arquivos compartilhados.
   c. **Password** (Senha). Insira sua senha (Com distinção entre maiúsculas e minúsculas) e confirme-a.
   d. Não se esqueça de anotar seu nome do Stora, nome de usuário e senha.
   e. Clique em **Next** (Avançar) e siga as instruções exibidas na tela para concluir o processo de configuração.


Stora Setup
NETGEAR
Stora
Administrator Account Creation
Enter a user name and password for your account. This account will be able to administer your Stora as well as being a user account.
Account
Configuring your Stora
User Name:
Your username is not case sensitive.
Display Name:
This name is shown to guests when they view your shared files and photos.
Password:
Confirm Password:
Your password is case-sensitive.
Back
Next
Help

6. **Examine a tela Summary (Resumo).**

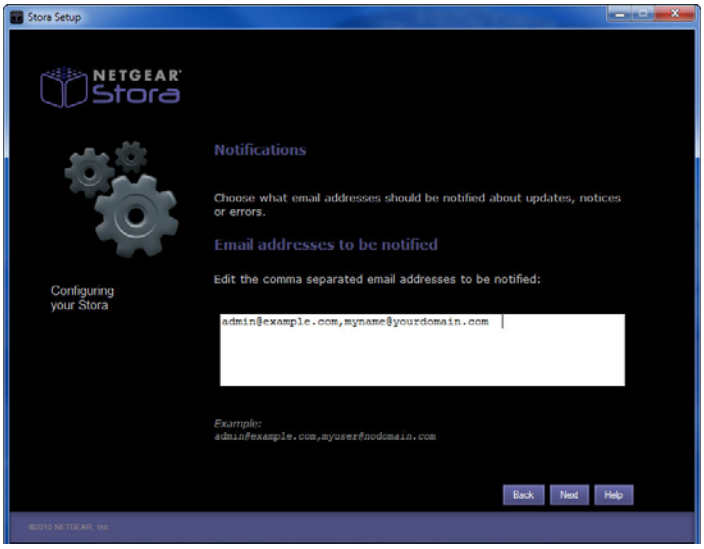
   A tela Summary (Resumo) indica o endereço IP do Stora IP e procura automaticamente as atualizações de software que podem ter ocorrido desde o envio do CD. Clique em **Next** (Avançar).



7. **Configure notificações.**

   Insira um ou mais endereços de e-mail em que você deseja ser notificado sobre qualquer atualização ou mensagem referente ao NETGEAR Stora. Essas mensagens contêm informações e atualização, informações de erros e outras informações necessárias para manter a boa execução do sistema.

   Para adicionar mais de um endereço de e-mail, separe os endereços por vírgulas.

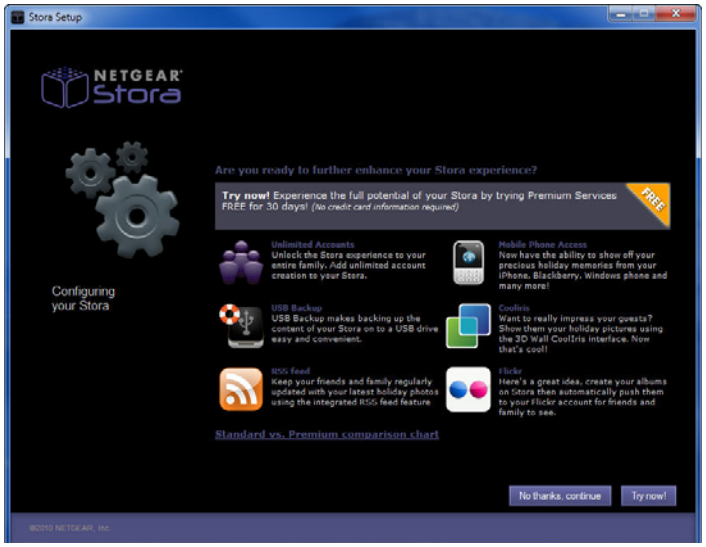


8. **Atualize para os serviços Premium (opcional).**

   Durante a instalação, você tem a opção de atualizar sua assinatura do Stora para incluir recursos premium não disponíveis com a assinatura Standard.

   Consulte *Recursos Standard e Premium* na página 8 para obter uma lista dos recursos premium.

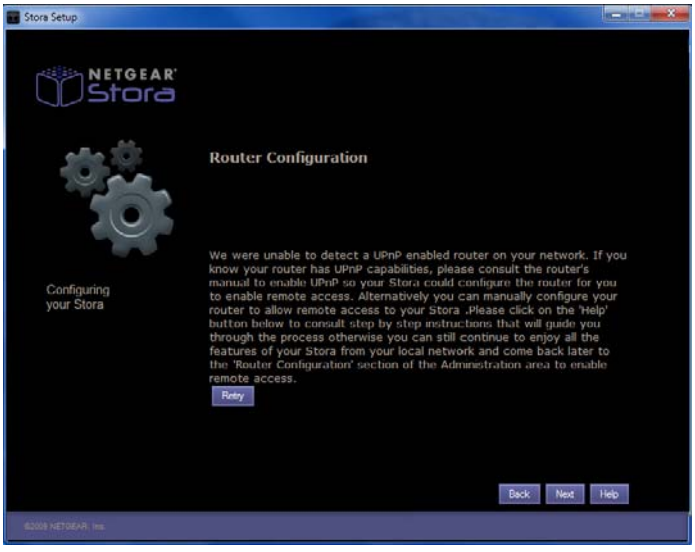
   - Clique em **Upgrade Now!** (Atualizar agora!) para iniciar seu serviço premium imediatamente.
   - Clique em **Continue Trial** (Continuar avaliação) para ativar o período de avaliação Premium gratuito por 30 dias. Você sempre poderá atualizar depois.
   - Para atualizar depois que o período de avaliação terminar, consulte *Assinatura Premium do Stora* na página 109.


Stora Setup
NETGEAR
Stora
Configuring your Stora
Are you ready to further enhance your Stora experience?
Try now! Experience the full potential of your Stora by trying Premium Services FREE for 30 days! (No credit card information required)
FREE
Unlimited Accounts
Unlock the Stora experience to your entire family. Add unlimited account creation to your Stora.
Mobile Phone Access
Now have the ability to show off your precious holiday memories from your iPhone, Blackberry, Windows phone and many more!
USB Backup
USB Backup makes backing up the content of your Stora on to a USB drive easy and convenient.
CoolIris
Want to really impress your guests? Show them your holiday pictures using the 3D Wall CoolIris interface. Now that's cool!
RSS Feed
Keep your friends and family regularly updated with your latest holiday photos using the integrated RSS feed feature.
Flickr
Here's a great idea, create your albums on Stora then automatically push them to your Flickr account for friends and family to see.
Standard vs. Premium comparison chart
No thanks, continue
Try now!

9. **Configure o roteador para UPnP.**

   Esta tela é exibida quando há um problema de configuração com o roteador UPnP ou caso o roteador não tenha capacidade UPnP. Muitos usuários com roteadores mais novos não deverão ver essa mensagem. Para obter mais informações, consulte *UPnP Router Configuration (Configuração de roteador UPnP)* na página 101 e *Mapeamento de portas UPnP* na página 101.

   Clique em **Avançar** para continuar.


Stora Setup
NETGEAR
Stora
Configuring your Stora
Router Configuration
We were unable to detect a UPnP enabled router on your network. If you know your router has UPnP capabilities, please consult the router's manual to enable UPnP so your Stora could configure the router for you to enable remote access. Alternatively you can manually configure your router to allow remote access to your Stora .Please click on the 'Help' button below to consult step by step instructions that will guide you through the process otherwise you can still continue to enjoy all the features of your Stora from your local network and come back later to the 'Router Configuration' section of the Administration area to enable remote access.
Retry
Back
Next
Help

10. Termine o Configuration Wizard (Assistente de configuração).

Após a configuração bem-sucedida do Stora, a tela Configuration Wizard (Assistente de configuração) será exibida. Clique no botão **Finish** (Concluir).

Quando a tela Setup (Configuração) for exibida novamente, uma marca de seleção ao lado de Set Up Your Stora (Configurar o Stora) indica que a etapa foi concluída. Agora você pode sair do Stora e usá-lo.

Em seguida, instale o software de aplicativo de desktop. Para obter detalhes, consulte *Instalar os aplicativos de desktop* na página 29.

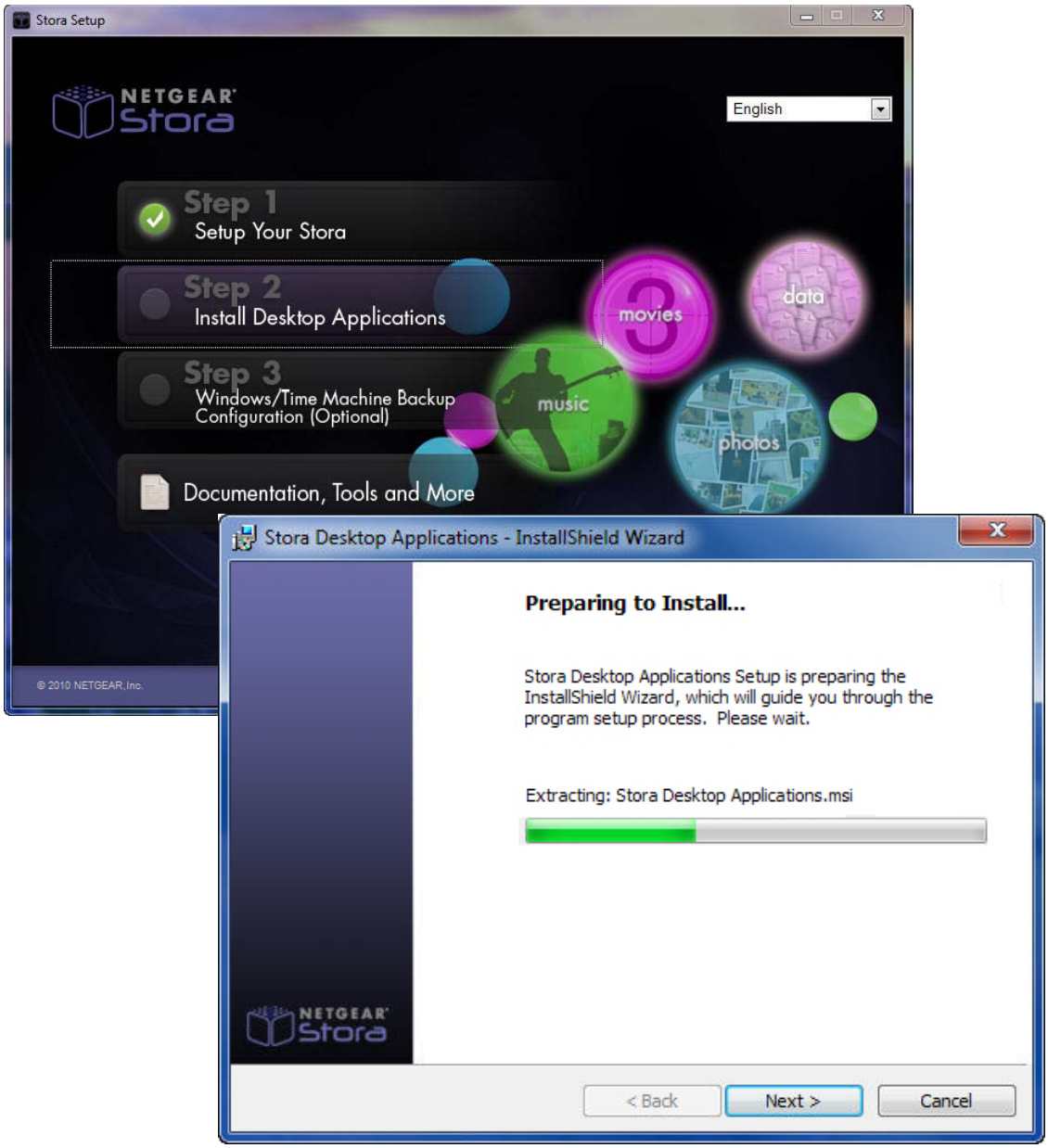
Instalar os aplicativos de desktop

O NETGEAR Stora é fornecido com aplicativos de software para ajudá-lo a gerenciar e administrar o dispositivo. Após a conclusão bem-sucedida da configuração inicial do Stora, você tem a opção de instalar esses aplicativos.

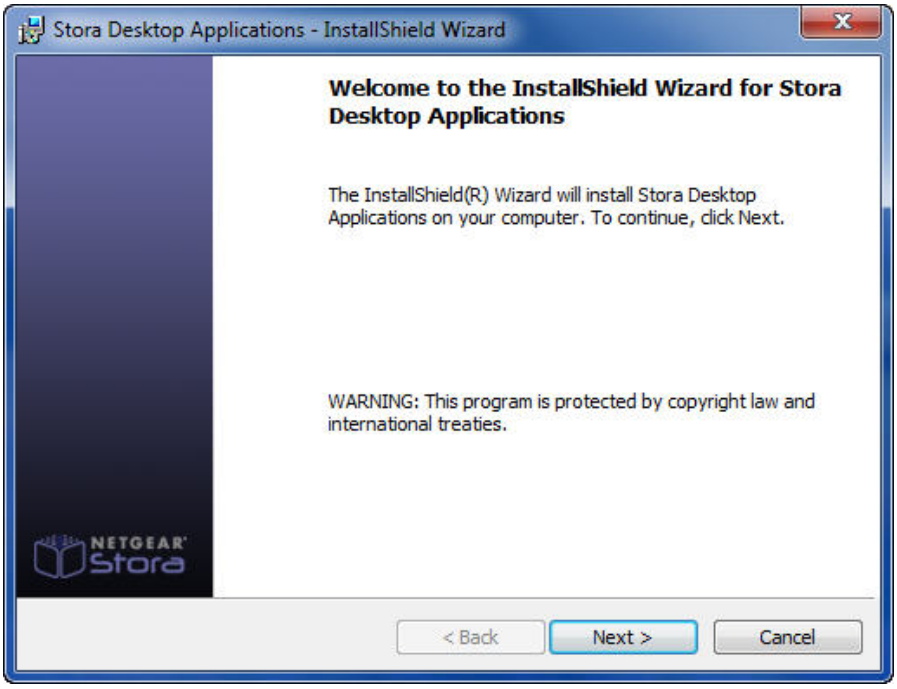
Para instalar os aplicativos de desktop:

1. Clique em **Step 2: Install Desktop Applications** (Etapa 2: instalar aplicativos de desktop).

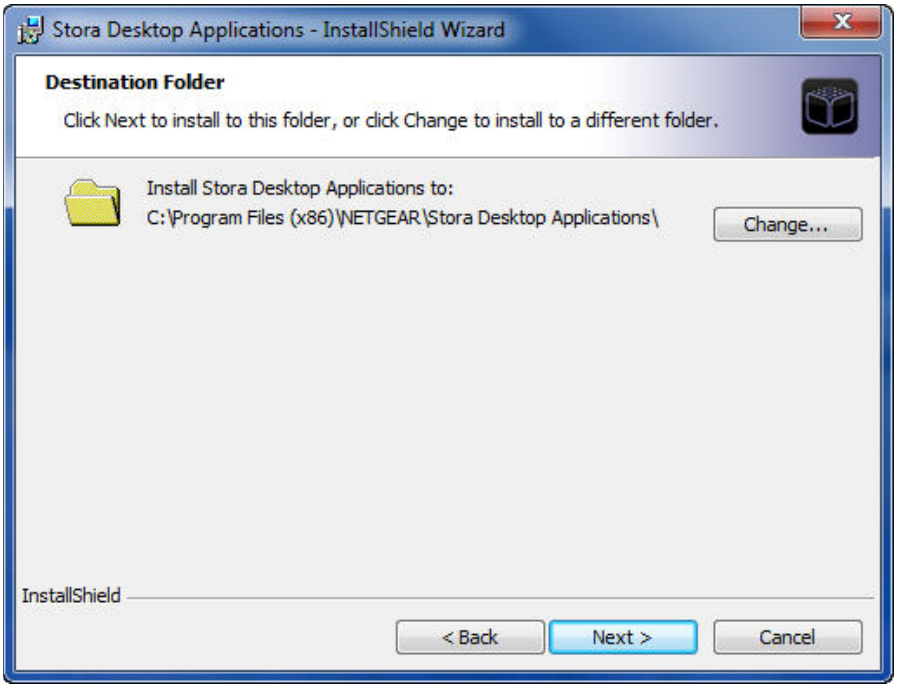
   O InstallSheild Wizard (Assistente de instalação) é exibido.



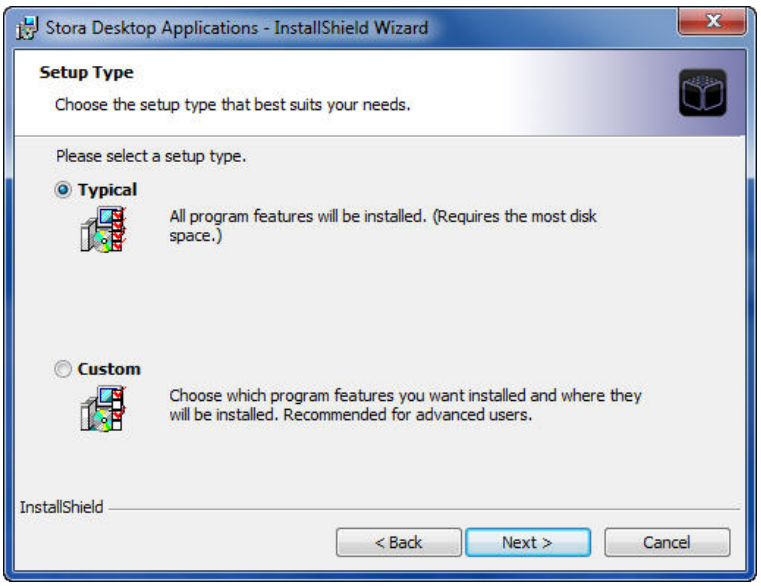
2. Na **Tela de boas-vindas**, clique em **Next** (Avançar) para continuar a instalação.


Stora Desktop Applications - InstallShield Wizard
Welcome to the InstallShield Wizard for Stora Desktop Applications
The InstallShield(R) Wizard will install Stora Desktop Applications on your computer. To continue, click Next.
WARNING: This program is protected by copyright law and international treaties.
NETGEAR Stora
< Back
Next >
Cancel

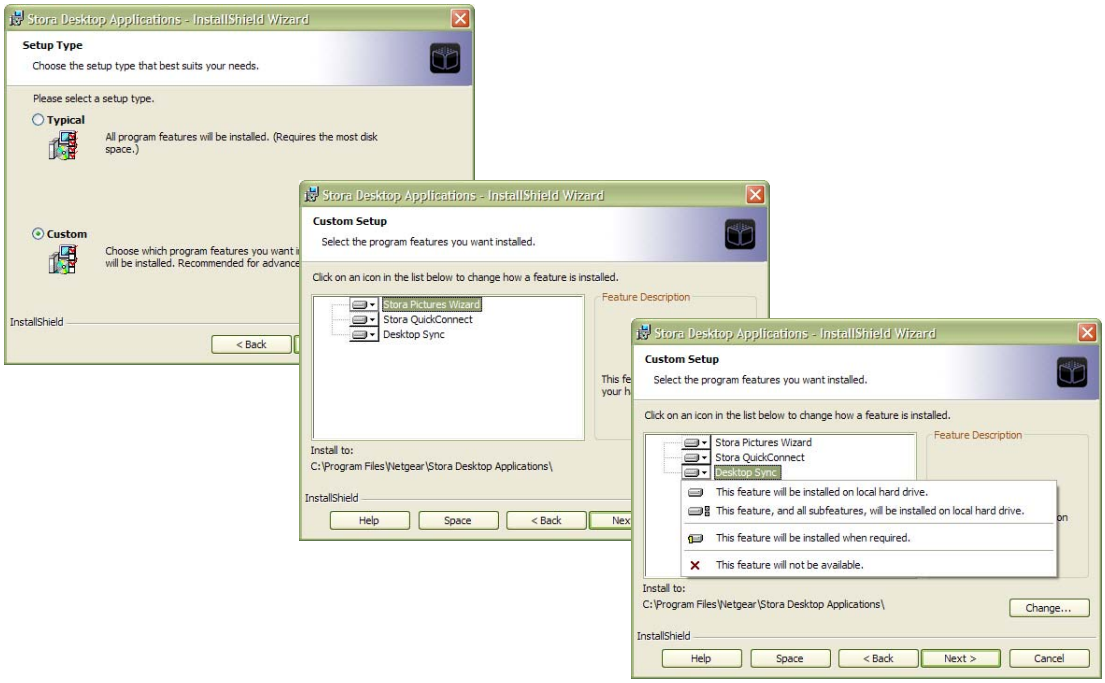
3. Na **Tela de destino**, aceite o destino padrão ou altere os locais. Clique em **Next** (Avançar) para continuar a instalação.


Stora Desktop Applications - InstallShield Wizard
Destination Folder
Click Next to install to this folder, or click Change to install to a different folder.
Install Stora Desktop Applications to:
C:\Program Files (x86)\NETGEAR\Stora Desktop Applications\
Change...
InstallShield
< Back
Next >
Cancel

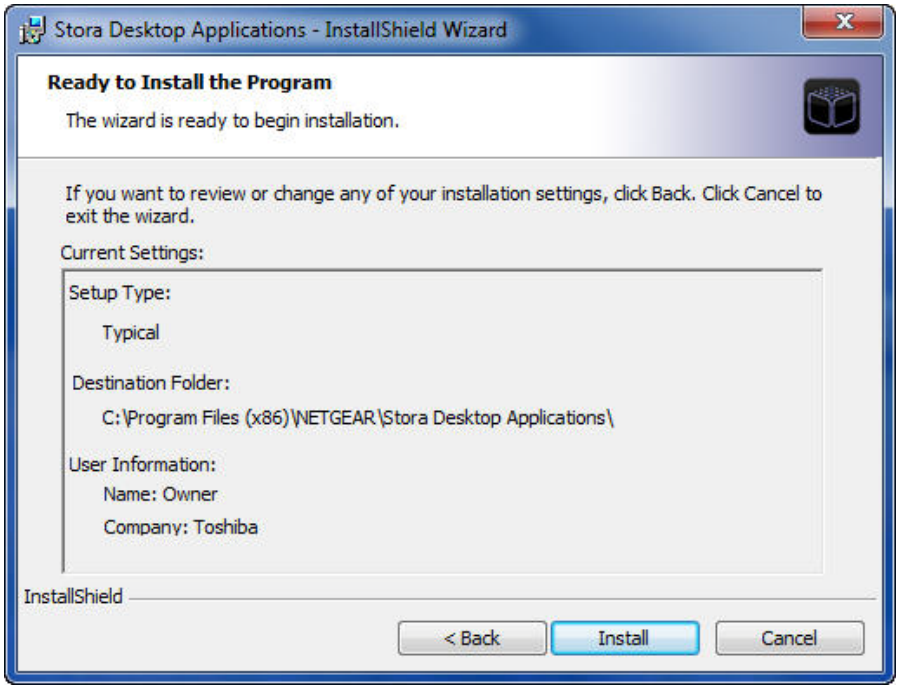
4. Na tela **Setup Type** (Tipo de configuração), selecione uma opção e clique em **Next** (Avançar) para continuar a instalação
   - **Typical** (Típica). Esta é a opção recomendada.
   - **Custom** (Personalizada).Selecione quais aplicativos você deseja instalar.


Stora Desktop Applications - InstallShield Wizard
Setup Type
Choose the setup type that best suits your needs.
Please select a setup type.
Typical
All program features will be installed. (Requires the most disk space.)
Custom
Choose which program features you want installed and where they will be installed. Recommended for advanced users.
InstallShield
< Back
Next >
Cancel

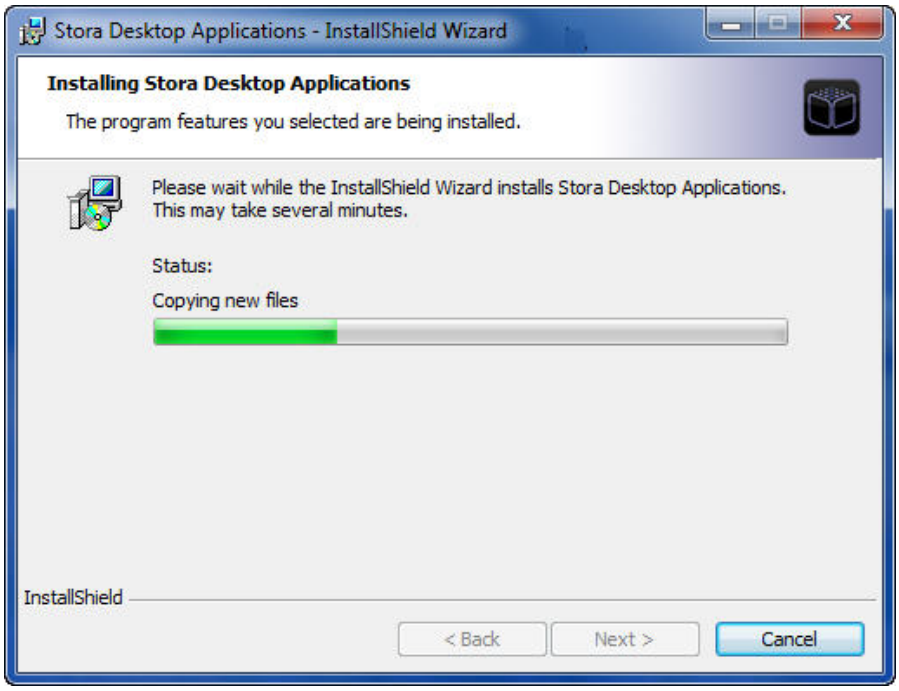
Opções de configuração personalizadas


Stora Desktop Applications - InstallShield Wizard
Setup Type
Choose the setup type that best suits your needs.
Typical
Custom
Custom Setup
Select the program features you want installed.
Click on an icon in the list below to change how a feature is installed.
Stora Pictures Wizard
Stora QuickConnect
Desktop Sync
Feature Description
This feature will be installed on local hard drive.
This feature, and all subfeatures, will be installed on local hard drive.
This feature will be installed when required.
This feature will not be available.
Install to:
C:\Program Files\Netgear\Stora Desktop Applications\
Change...
InstallShield
Help
Space
< Back
Next >
Cancel

5. Na tela **Ready to Install the Program** (Pronto para instalar o programa), verifique as configurações e clique em **Install** (Instalar) para continuar a instalação.



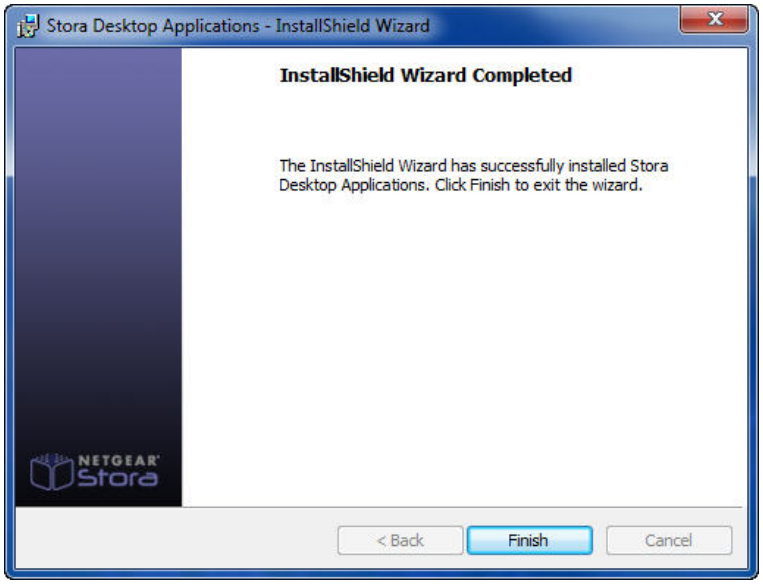
6. Após a instalação dos aplicativos, clique em **Next** (Avançar) para continuar a instalação.


Stora Desktop Applications - InstallShield Wizard
Installing Stora Desktop Applications
The program features you selected are being installed.
Please wait while the InstallShield Wizard installs Stora Desktop Applications. This may take several minutes.
Status:
Copying new files
InstallShield
< Back
Next >
Cancel

7. Na tela **InstallShield Wizard Completed** (Assistente de instalação concluído), clique em **Finish** (Concluir) para continuar a instalação.

   A marca de seleção confirma a instalação bem-sucedida de aplicativos.

   Clique em **Exit** (Sair) para terminar a instalação ou clique em **Step 3** (Etapa 3) para programar e configurar um backup ou clique em **Documentation, Tools, and More** (Documentação, ferramentas e mais) para ver opções adicionais.


Stora Desktop Applications - InstallShield Wizard
InstallShield Wizard Completed
The InstallShield Wizard has successfully installed Stora Desktop Applications. Click Finish to exit the wizard.
NETGEAR Stora
< Back
Finish
Cancel

Opções de backup

O NETGEAR Stora é compatível com o Backup do Windows e o Backup do Time Machine.

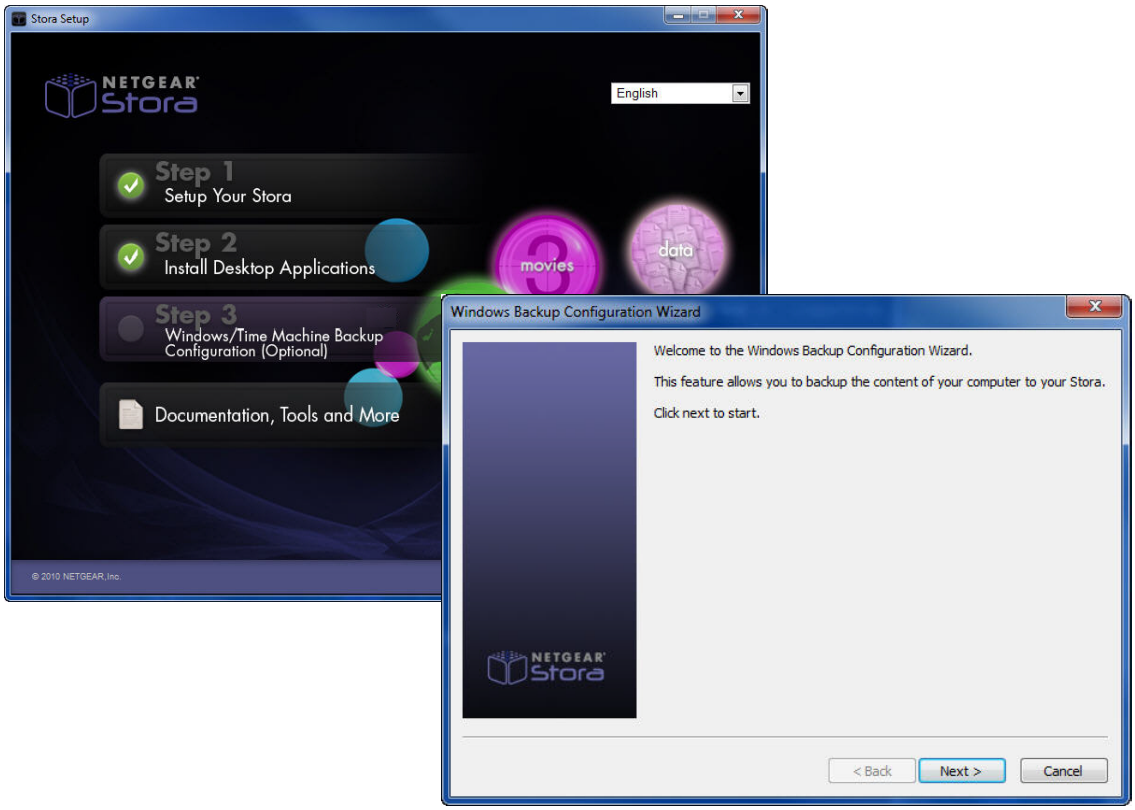
Para configurar o backup sem o CD, consulte *Backup de computadores* na página 116.

Backup do Time Machine ou do Windows

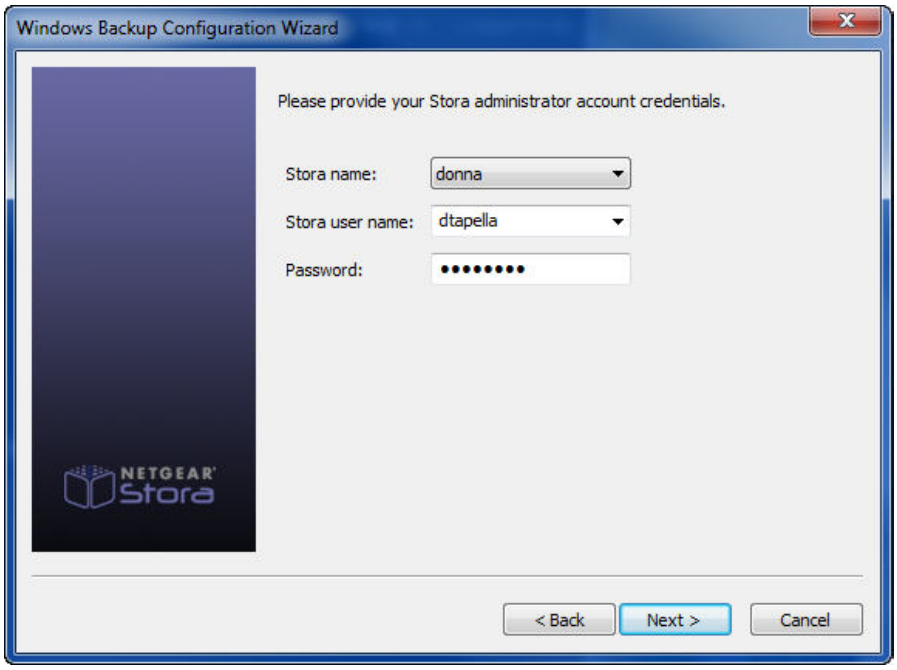
Para configurar um backup:

1. **No *CD de recursos*, clique em Step 3: Windows/Time Machine Backup Configuration (Etapa 3: configuração de backup do Windows/Time Machine)**.

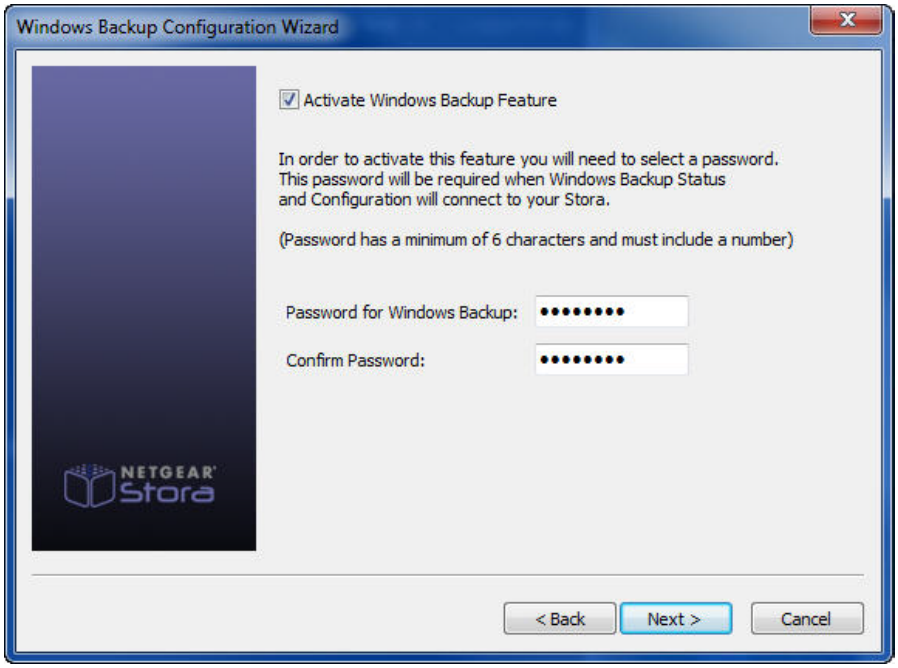
   O Backup Configuration Wizard (Assistente de configuração de backup) é exibido. Clique em **Next** (Avançar).



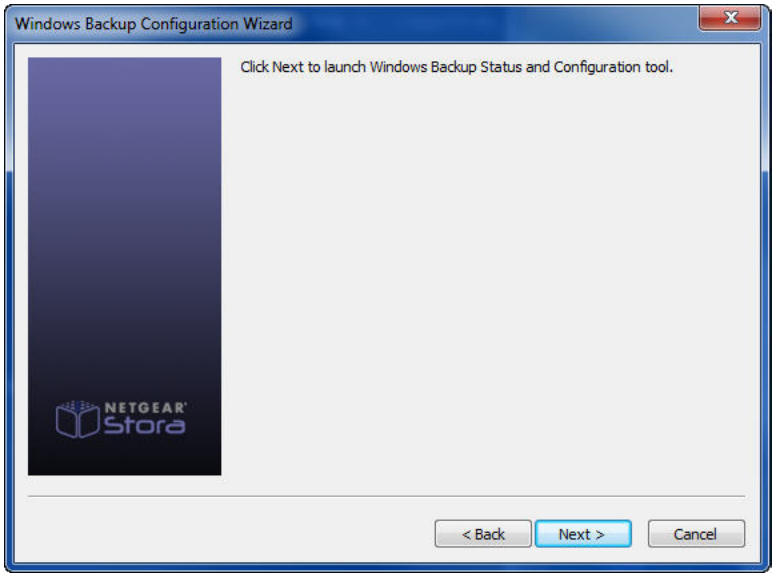
2. **Insira suas credenciais do Stora e clique em Next (Avançar) para continuar o processo de configuração**.



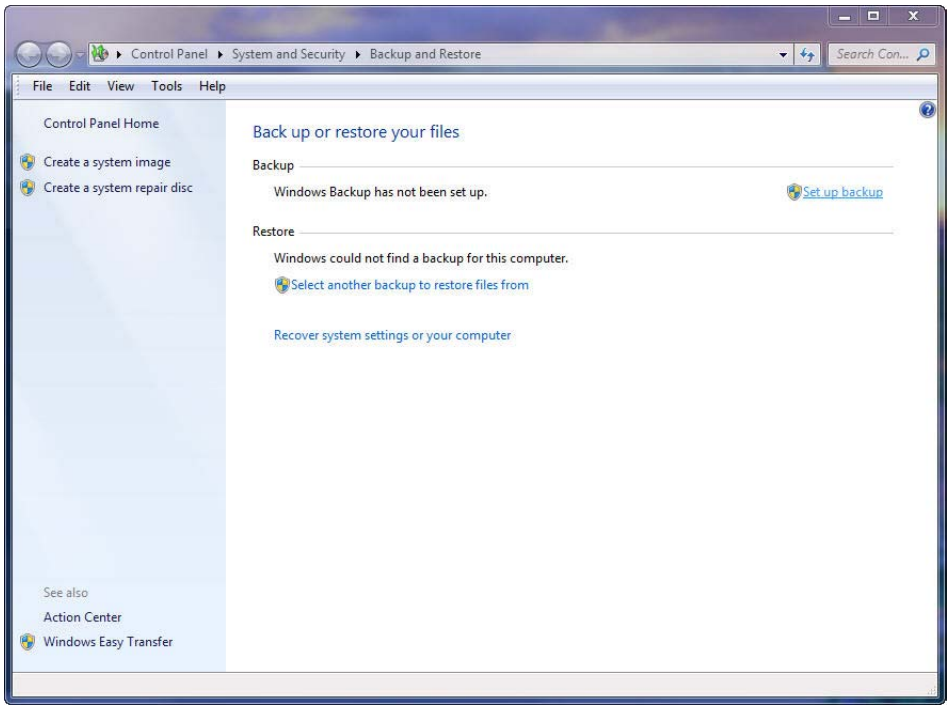
3. **Ative o recurso de backup e defina uma senha.**
   a. Verifique se a caixa de seleção **Activate Windows Backup Feature** (Ativar recurso de backup do Windows) está marcada.
   b. Crie e insira uma senha. Essa informação é diferente das credenciais do Stora. Talvez você queira anotá-la para referência futura.
   c. Clique em **Next** (Avançar) para continuar o processo de configuração.


Windows Backup Configuration Wizard
Activate Windows Backup Feature
In order to activate this feature you will need to select a password.
This password will be required when Windows Backup Status
and Configuration will connect to your Stora.
(Password has a minimum of 6 characters and must include a number)
Password for Windows Backup:
Confirm Password:
NETGEAR
Stora
< Back
Next >
Cancel

4. **Clique em Next (Avançar) para iniciar a ferramenta de status e configuração de backup do Windows.**


Windows Backup Configuration Wizard
Click Next to launch Windows Backup Status and Configuration tool.
NETGEAR Stora
< Back
Next >
Cancel

5. **Faça backup dos arquivos ou restaure-os.**
   a. Na área **Backup** (Fazer backup), clique no link **Set up backup** (Configurar link de backup) e siga as instruções.
   b. Na área **Restore** (Restaurar), clique em uma opção e siga as instruções.


Control Panel ▸ System and Security ▸ Backup and Restore
Search Con...
File Edit View Tools Help
Control Panel Home
Create a system image
Create a system repair disc
Back up or restore your files
Backup
Windows Backup has not been set up.
Set up backup
Restore
Windows could not find a backup for this computer.
Select another backup to restore files from
Recover system settings or your computer
See also
Action Center
Windows Easy Transfer

Acessar o Stora

O Stora pode ser acessado de várias maneiras. Dependendo das suas necessidades e do local, você poderá usar um ou todos os métodos a seguir para acessar o Stora.

Acesso do navegador da Web

A maneira mais fácil de acessar o Stora é ir para *http://www.mystora.com* e inserir o nome do seu Stora e suas informações de login e senha. Você será encaminhado automaticamente para a conexão local. Quando você estiver conecta5do localmente, nenhum dado será passado pela Internet.

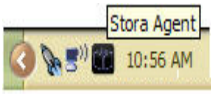
Rede local

Quando você usa ferramentas padrão de navegação na rede (como My Network Places (Meus locais de rede)), qualquer sistema conectado à sua rede doméstica reconhece o Stora como um computador no grupo de trabalho. Para acessar a interface do Stora na Web a partir da LAN, acesse http://IP_Endereço

Por exemplo, se o endereço IP do Stora for 10.0.0.10, insira o seguinte no seu navegador da Web: **http://10.0.0.10**

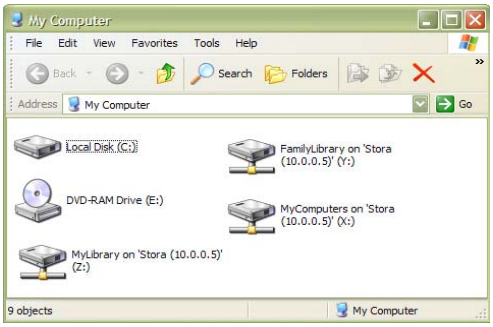
Stora Agent

O Stora Agent é um cliente local instalado em um PC ou Mac e está disponível a partir do ícone na barra de status inferior. Durante a instalação, um atalho também será adicionado ao desktop. O agente não pode ser usado para acesso remoto. Consulte *Capítulo 4, Stora Agent*, para obter mais informações.



Unidades mapeadas

Em um ambiente Windows, o Stora Agent mapeia automaticamente três letras de unidades (x, y e z) para compartilhamentos de rede no Stora. Isso fornece uma interface simples de arrastar e soltar que sempre está disponível na janela My Computer (meu computador).

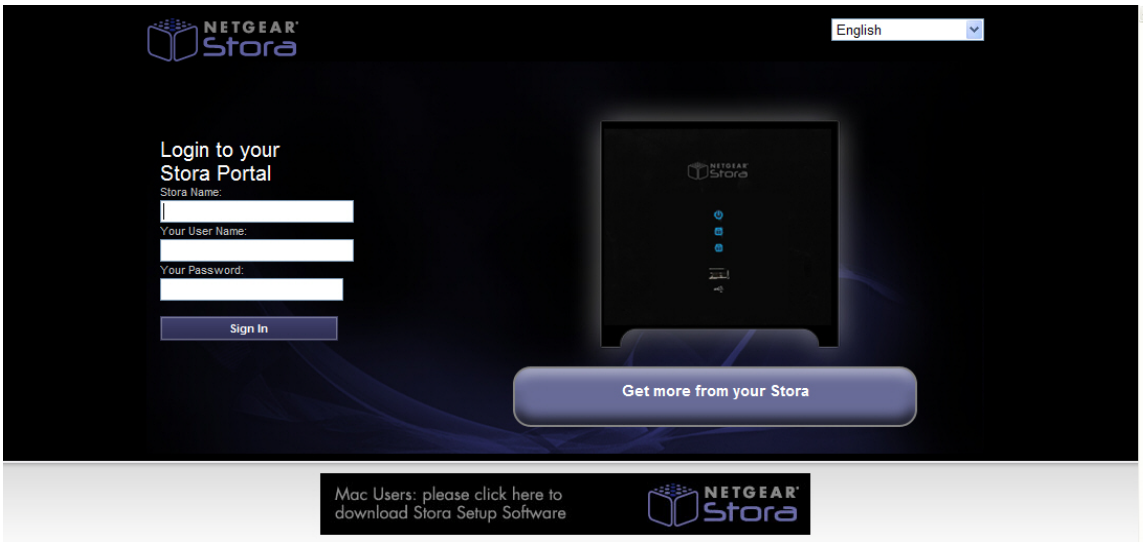


Acesso remoto

Os dados do Stora podem ser acessados pela Internet com o uso de qualquer navegador da Web, o que significa que você pode levar um notebook para qualquer lugar com conectividade de rede sem fio e acessar a Internet com segurança para os seus dados particulares em casa. Para acessar o Stora remotamente, abra o navegador e insira *http://www.mystora.com* na área de endereço.

Para acessar o Stora remotamente:

1. Vá para *http://www.mystora.com* e faça login no dispositivo Stora.
   a. Insira o Stora name (Nome do Stora) criado na configuração do dispositivo.
   b. Insira o nome de usuário criado durante a configuração.
   c. Insira a senha criada durante a configuração.
2. Clique em **Sign In** (Conectar-se).



Os arquivos podem ser compartilhados e até mesmo carregados com uma interface de arrastar e soltar; no entanto, somente pastas padrão específicas podem ser compartilhadas pela Internet. Uma assinatura Premium ativa opções adicionais de acesso remoto, incluindo permissões estendidas e o acesso à pasta.

Documentação, ferramentas e mais

A instalação do Stora fornece documentos e outras informações sobre como usar o Stora.

Registre o Stora

Depois de instalar o dispositivo, localize o número de série na parte posterior do Stora e use-o para registrar o produto em *http://www.NETGEAR.com/register*.

Documentação

Há um link para o manual do usuário do Stora disponível no *CD de recursos* fornecido com o produto ou você pode obtê-lo em: *http://documentation.netgear.com/ms200/enu/202-10540-01/index.ht*.

Suporte do Stora

Para obter mais informações sobre o Stora, visite:

- *http://support.netgear.com/app/products/list/p3/779*
- *http://support.netgear.com/app/answers/list/kw/stora*

Suporte Técnico

O registro é necessário para você usar o serviço de suporte por telefone da NETGEAR.

Para ver as perguntas mais freqüentes e informações de garantia, visite: *http://support.netgear.com/app/answers/detail/a_id/12027/kw/stora*.

Redefinir o Stora

O *CD de recursos* fornece uma opção de redefinição. Talvez o sistema Stora precise de redefinição se você esquecer seu ID do usuário ou senha.

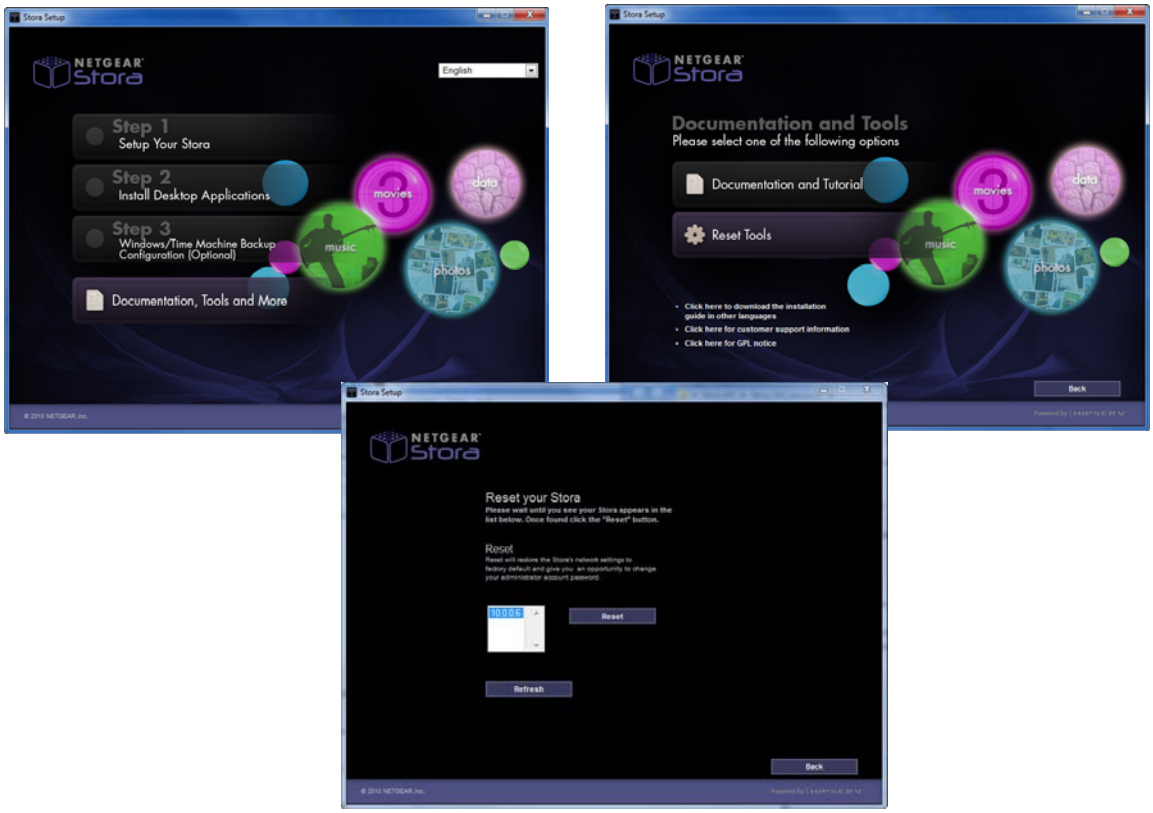
Redefinir a partir do CD de recursos

A redefinição do Stora a partir do *CD de recursos* não exclui dados do disco, no entanto, você precisa recriar o mesmo login e senha após a redefinição, para acessar os dados em pastas particulares.

Para redefinir a partir do *CD de recursos*:

1. Insira o *CD de recursos* do Stora e abra a pasta.

   Você não precisa desinstalar o software antes de redefinir o sistema.
2. Clique em **Documentation, Tools and More** (Documentação, ferramentas e mais).
3. Clique no botão **Reset Tools** (Redefinir ferramentas) e selecione uma opção:
   - **Reset** (Redefinir). Clique nesta opção quando você tiver apenas um sistema Stora.
   - **Refresh** (Atualizar). Clique nesta opção se houver mais de um Stora no sistema; você pode redefinir o item desejado.



Factory Reset (Redefinição de fábrica)

Para redefinir com as configurações padrão de fábrica:

1. Desligue o Stora, ligue-o e espere 10 segundos.
2. Localize o botão vermelho Reset (Redefinir) na parte posterior do Stora.
3. Insira um objeto fino, como um clipe de papel, no botão Reset (Redefinir) e segure-o durante a inicialização, por pelo menos 30 segundos.

   O LED azul pisca uma vez a cada 5 segundos aproximadamente durante esse período.
4. Libere o botão Reset (Redefinir) após 6 conjuntos de piscadas. A luz azul é desligada e os LEDs do disco ficarão laranja.

   Em seguida, o dispositivo solicita uma concessão DHCP e tenta adquirir um endereço IP.

   - Se um endereço IP for obtido, o LED2 do disco também ficará laranja por 1 segundo.
   - Se nenhum endereço IP for atribuído, o seguinte padrão aparecerá nos LEDs e o mecanismo de recuperação será interrompido:
     - O LED de energia é apagado.
     - Os LEDs do disco 1 e do disco 2 piscam juntos 3 vezes.
     - Todos os LEDs são apagados.

   Quando a rede estiver ativa, o processo de redefinição será iniciado. Durante o processo, o comportamento do LED será:

   - O LED de energia é apagado.
   - Os LEDs do disco 1 e do disco 2 acendem e apagam em turnos.

   A redefinição demora aproximadamente de 4 a 5 minutos com uma velocidade de conexão rápida.

   Depois que a redefinição de fábrica for concluída:

   - Se ela for bem-sucedida, todos os LEDs acenderão por 5 segundos e o dispositivo será reiniciado manualmente.
   - Se falhar, os LEDs de disco piscarão simultaneamente e o mecanismo de recuperação será interrompido.

Stora Agent

4

Este capítulo aborda os seguintes tópicos do Stora Agent:

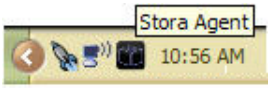
- **Sobre o Stora Agent**
- **Opções de menu do Stora Agent**
- **Connect a Printer (Conectar-se a uma impressora)**

Sobre o Stora Agent

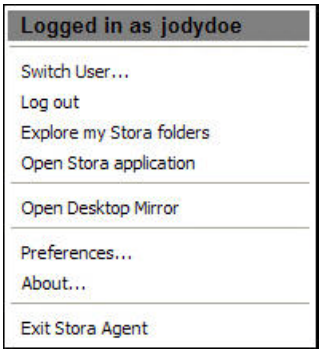
O Stora Agent é um cliente local executado em segundo plano e que permite a você explorar suas pastas, abrir rapidamente os aplicativos Stora e o Desktop Mirror ou procurar atualizações. Opcionalmente, ele pode ser instalado em qualquer sistema conectado a um Stora.

Observação: No momento, o Stora Agent não funciona no Windows 7.

O ícone do Stora Agent fica na bandeja do sistema (PC) ou na estação de encaixe (Mac) e geralmente é exibido quando você inicia o computador. Clique com o botão direito do mouse no ícone do **Stora Agent** para exibir as opções de menu. O menu contém opções para exploração das pastas Stora, abertura de aplicativos Stora e abertura do Desktop Mirror.



Clique com o botão direito do mouse no ícone do Stora Agent para abrir as opções de menu.



A opção Preferences (Preferências) permite a você procurar atualizações de software para os aplicativos de desktop. Algumas das opções podem variar entre um PC e um Mac. Por exemplo, somente o menu de um PC exibe seu status de login e fornece as opções Login (Login) e Logout (Logoff), conforme mostrado na ilustração.

Observação: O Stora Agent foi projetado para uso local apenas; para acessar o Stora de um local remoto, você precisa fazer login em *www.mystora.com*.

Iniciando o Stora Agent

O Stora Agent é exibido automaticamente quando você inicia o computador. Se você sair do Stora Agent, o ícone desaparecerá da bandeja do sistema e só ficará disponível outra vez quando você reiniciar o agente.

Iniciar o Stora Agent em um PC

Para iniciar o Stora Agent em um PC, selecione **Start** (Iniciar) **> Programs** (Programas) **> NETGEAR > Stora Desktop Applications** (Aplicativos da área de trabalho do Stora) **> Stora Agent > Stora Agent**.

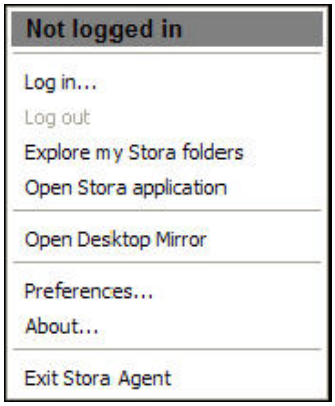
Iniciar o Stora Agent em um Mac

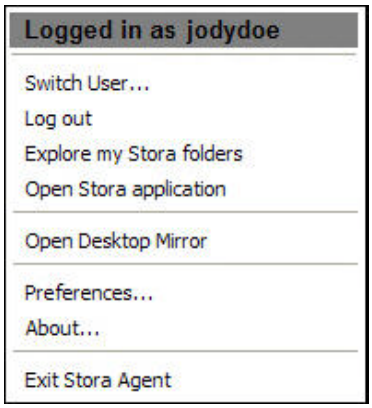
Para iniciar o Stora Agent em um Mac, inicie o Finder, vá para **Applications** (Aplicativos) **> Stora Desktop Applications** (Aplicativos da área de trabalho do Stora) e inicie o **Stora Agent**.

Opções de menu do Stora Agent

Not logged in (Não conectado)/Logged in as (Conectado como)

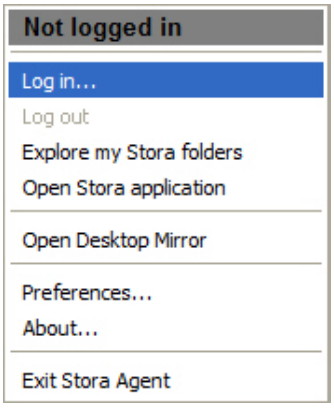
A indicação na parte superior do menu mostra quem está conectado atualmente ao Stora ou mostra quem não está conectado. Essa opção de menu está disponível somente em um PC.

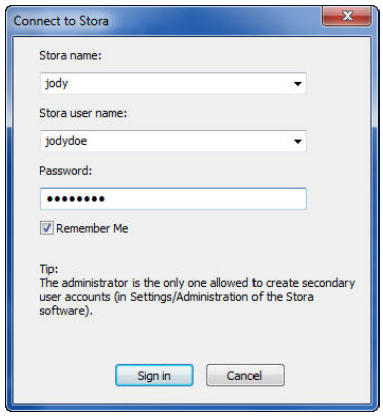




Log in... (Fazer login...)

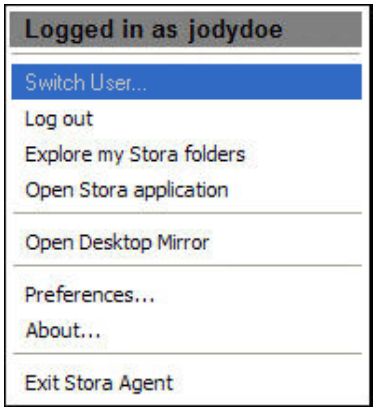
Usa a opção de menu **Log in** (Fazer login...) para selecionar seu Stora e inserir seu nome de usuário e senha. Se você selecionar **Remember Me** (Lembrar de mim), sua senha será lembrada na próxima vez em que fizer login. Um login bem-sucedido abre a janela do servidor com acesso a suas pastas disponíveis. Essa opção de menu está disponível somente em um PC.

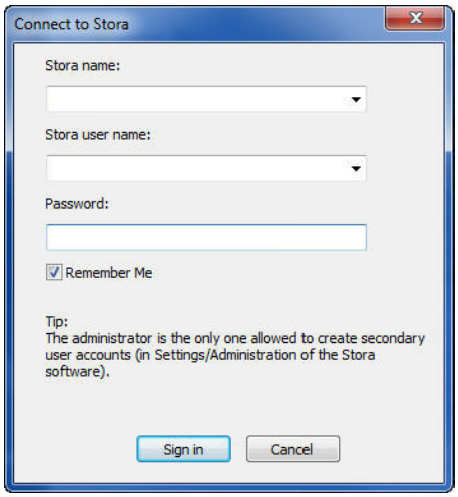




Switch User (Alternar usuário)

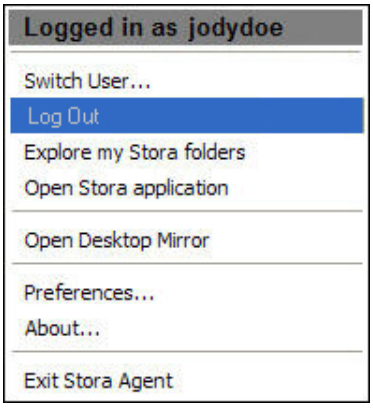
Se alguém estiver conectado no Stora, a opção de menu Switch User (Alternar usuário) desconectará o usuário atual e permitirá que outra pessoa faça login. Observe que essa opção não estará disponível se não houver ninguém conectado no sistema. Essa opção de menu está disponível somente em um PC.





Log Out... (Fazer logoff...)

Use a opção de menu **Log Out** (Fazer logoff...) para fechar a conexão atual com o Stora. Não se esqueça de fazer logoff para evitar que outros usuários acessem seus álbuns e pastas MyLibrary (Minha biblioteca). Para fazer login outra vez, selecione **Log in...** (Fazer login...) e digite suas informações de nome de usuário e senha novamente. Essa opção de menu está disponível somente em um PC.

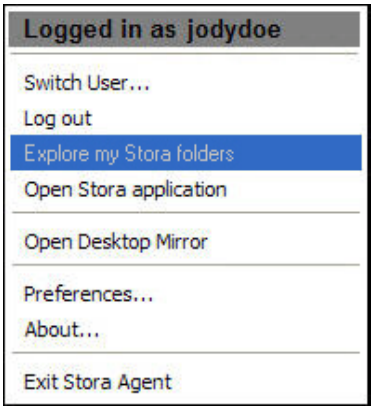


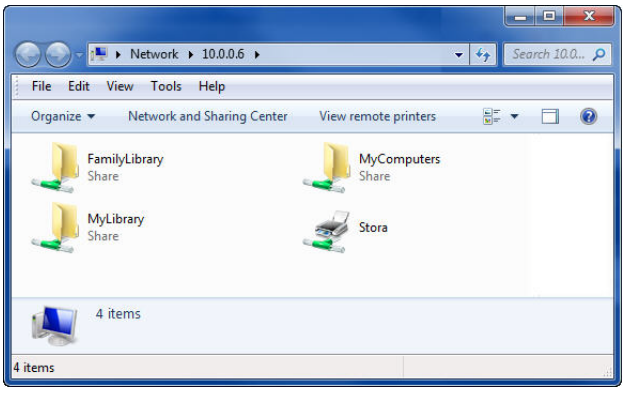
Explorar minhas pastas Stora

As pastas Stora permitem a você usar o Microsoft Explorer ou o Mac Finder para trabalhar com conteúdo no Stora. Dessa forma, você pode gerenciar os arquivos em um ambiente familiar e pode carregar arquivos com mais de 2 GB.

Se você ainda não estiver conectado, esse aplicativo solicitará que você faça login e abrirá o Windows Explorer ou o Mac Finder. Ele exibe suas pastas FamilyLibrary (Biblioteca da família), MyLibrary (Minha biblioteca) e MyComputers (Meus computadores) em uma unidade de rede. As pastas estarão disponíveis se o Stora estiver localmente na rede doméstica ou remota na Internet.

Observação: Se o seu acesso for bloqueado, você não poderá ver essas pastas.





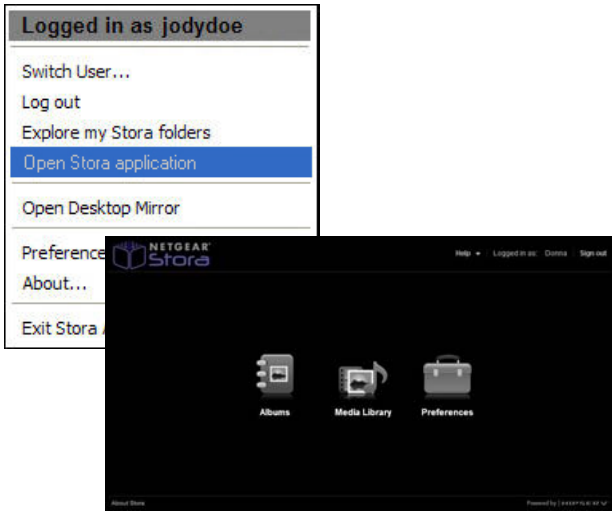
Exibindo pastas Stora

Clique com o botão direito do mouse no ícone do **Stora Agent** e selecione **Explore my Stora folders** (Explorar minhas pastas Stora). Se solicitado, insira seu nome Stora, nome de usuário e senha, e clique em **Sign in** (Conectar-se). O Windows Explorer ou o Mac Finder mostra as pastas em uma unidade de rede.

Para exibir pastas Stora:

1. Em um PC, selecione **Start** (Iniciar) **> Programs** (Programas) **> NETGEAR > Stora**.
2. Em um Mac, inicie o Finder, vá para **Applications** (Aplicativos) **> Stora Desktop Applications** (Aplicativos da área de trabalho do Stora) e clique no atalho **Smart Folder** (Pasta inteligente).

Abrir o aplicativo Stora



A opção de menu **Open Stora application** (Abrir aplicativo Stora) inicia o aplicativo, que é uma forma rápida e flexível de acessar recursos, gerenciar seu conteúdo e administrar configurações usando um navegador da Web.

A inicialização do aplicativo Stora usando o agente abre o navegador, solicita que você faça login (caso ainda não tenha feito) e exibe a tela inicial do aplicativo Stora, na qual é possível acessar suas pastas de biblioteca de mídia, exibir álbuns, definir preferências e iniciar recursos premium, se registrados.

Com o Stora, seu conteúdo sempre está disponível com visualizações familiares de arquivo e pasta, como aquelas usadas no Windows Explorer ou no Mac Finder. Essa opção estará disponível se o Stora estiver em um local na rede doméstica ou em um local remoto na Internet. Consulte *Capítulo 5, Aplicativo Stora*, para obter mais detalhes.

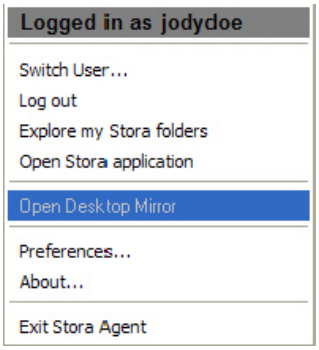
Abrir o Desktop Mirror

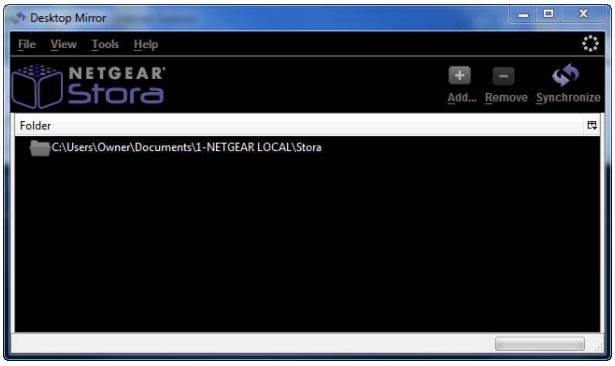
O Desktop Mirror permite a você fazer backup dos PCs e Macs na sua rede doméstica para o Stora. O aplicativo Desktop Mirror faz backup das pastas selecionadas regularmente.

A opção de menu Open Desktop Mirror (Abrir Desktop Mirror) inicia o aplicativo Desktop Mirror e é usada para fazer backup das pastas selecionadas. Qualquer computador na sua rede doméstica pode usar o Desktop Mirror para fazer backup dos arquivos e pastas automaticamente para o Stora.

O Stora Standard (Padrão Stora) permitirá backups se o computador estiver na mesma rede doméstica que o Stora. Além disso, o Stora Premium permitirá backups se o Stora estiver em um local remoto e precisar acessar seus dados pela Internet.

Consulte *Capítulo 6, Desktop Mirror*, para obter mais informações sobre como usar o Desktop Mirror.

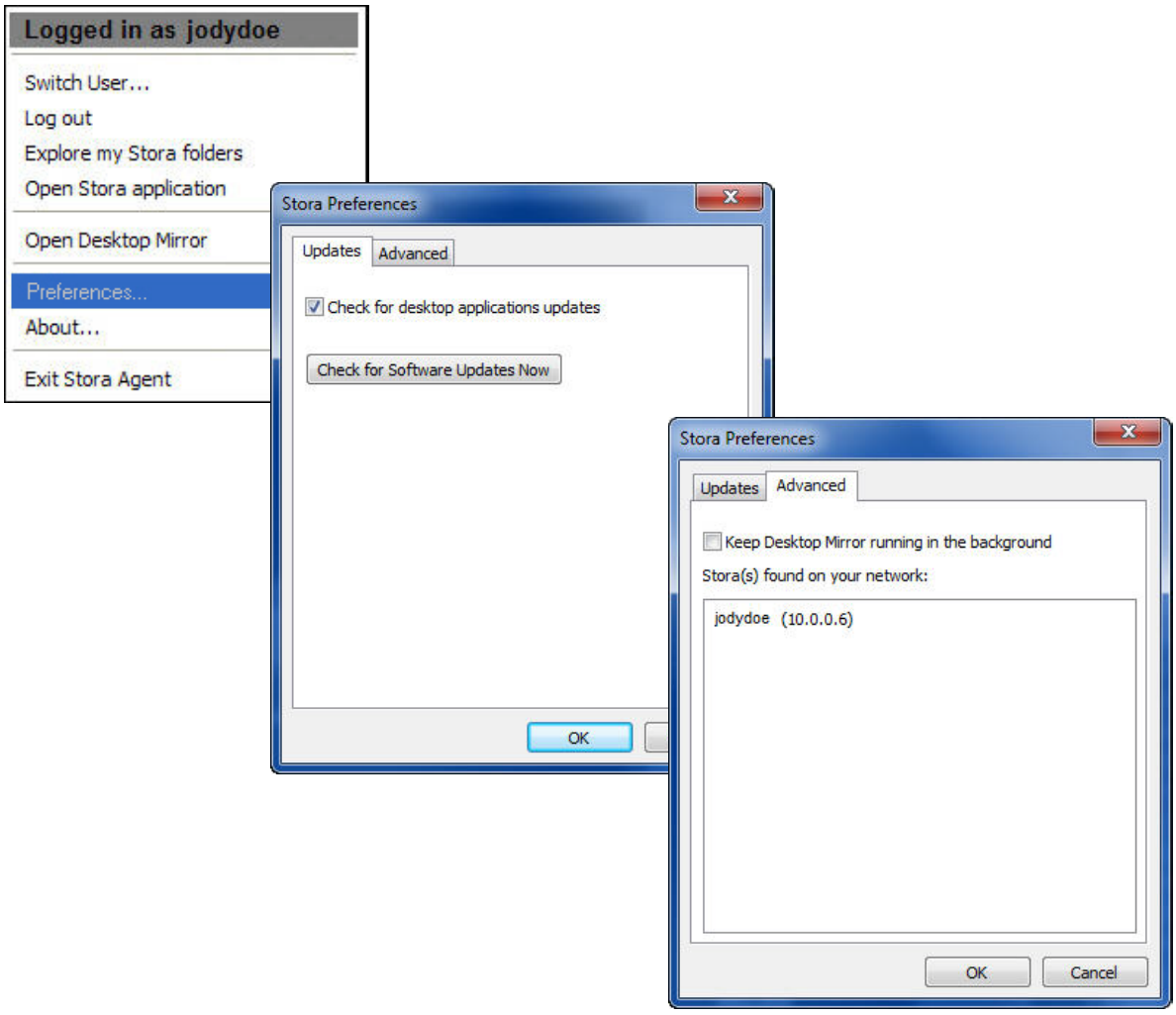




Preferences (Preferências)

A opção de menu Preferences (Preferências) no Stora Agent permite a você procurar atualizações de software para os aplicativos de desktop e exibe o nome e o endereço IP do Stora na sua rede doméstica.

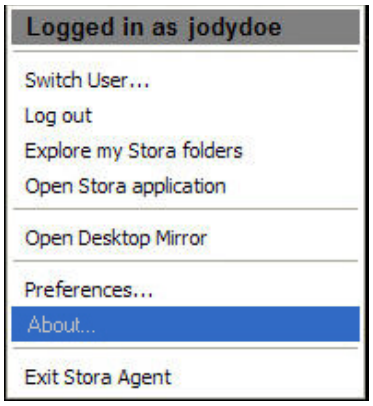
A guia **Advanced** (Avançado) mostra os dispositivos Stora encontrados na sua rede e permite a você manter o Desktop Mirror em execução em segundo plano, se desejado.

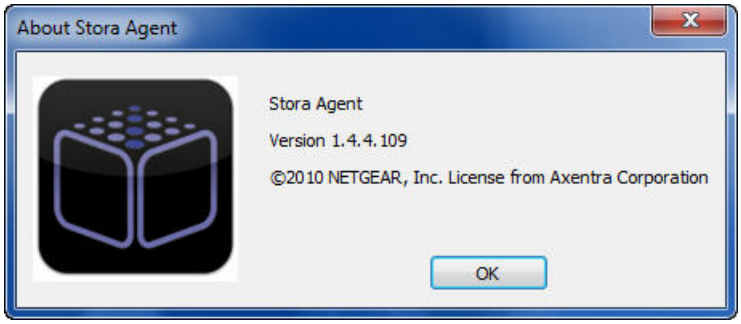


Observação: As **preferências** disponíveis no Stora Agent são diferentes das **preferências** oferecidas no aplicativo Stora. Para obter informações sobre as preferências do aplicativo Stora, consulte *Preferências* na página 96.

Sobre

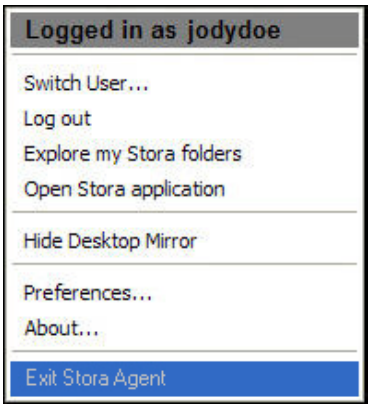
A opção de menu **About** (Sobre) exibe a versão do Stora Agent instalada no computador.





Exit Stora Agent (Sair do Stora Agent)

A opção de menu **Exit** Stora Agent (Sair do Stora Agent) fecha o Stora Agent e remove o ícone da bandeja do sistema. Para obter informações sobre como reiniciar o Stora Agent em um Mac ou PC, consulte *Iniciando o Stora Agent* na página 43.



Connect a Printer (Conectar-se a uma impressora)

Você pode conectar uma impressora USB ao Stora e compartilhá-la com todos os computadores na sua rede doméstica. Em geral, qualquer impressora USB não-multifuncional deve funcionar com o Stora.

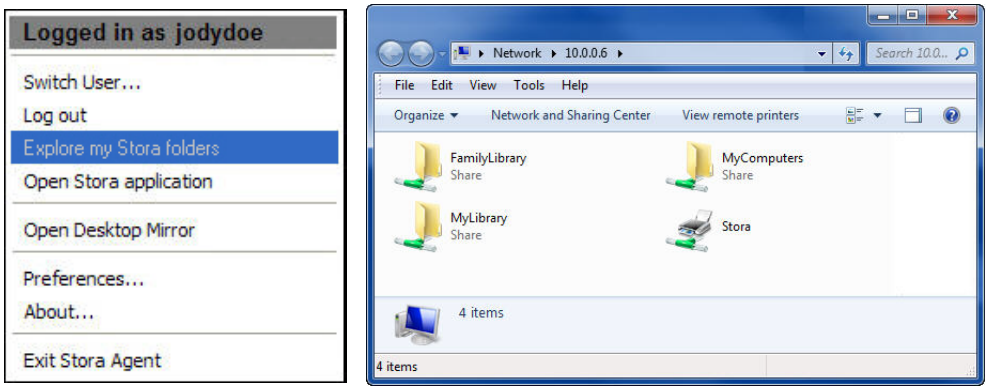
Observação: No momento, não há suporte para impressoras multifuncionais.

Opcionalmente, você pode usar um hub para expandir a porta USB para dar suporte a uma única impressora e várias unidades USB. No momento, não há suporte para várias impressoras.

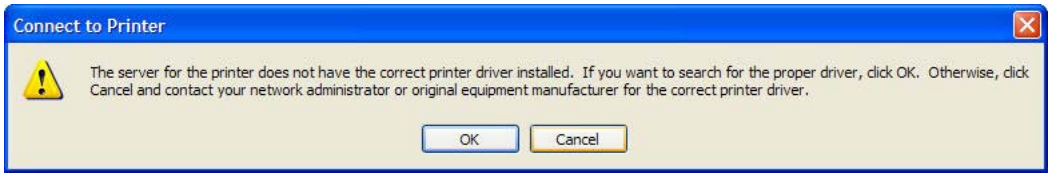
Embora a NETGEAR não mantenha uma lista de todas as impressoras com suporte, talvez você ache útil pesquisar este banco de dados: *http://www.openprinting.org/printers*.

Para adicionar uma impressora a um PC:

1. Conecte um cabo USB da impressora ao dispositivo habilitado para Stora ou a um hub USB conectado ao dispositivo.
2. Faça login no Stora e selecione **Explore my Stora folders** (Explorar minhas pastas Stora) no agente.



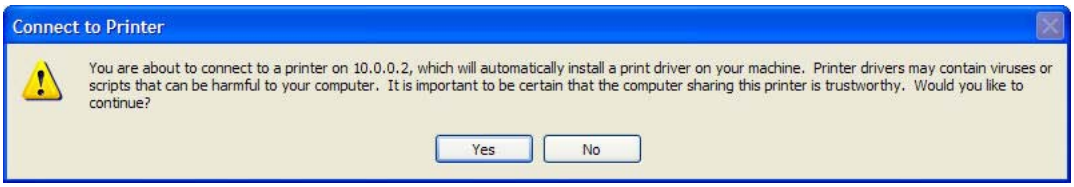
3. Clique duas vezes no ícone de impressora do Stora. A mensagem a seguir é exibida.


Connect to Printer
The server for the printer does not have the correct printer driver installed. If you want to search for the proper driver, click OK. Otherwise, click Cancel and contact your network administrator or original equipment manufacturer for the correct printer driver.
OK
Cancel

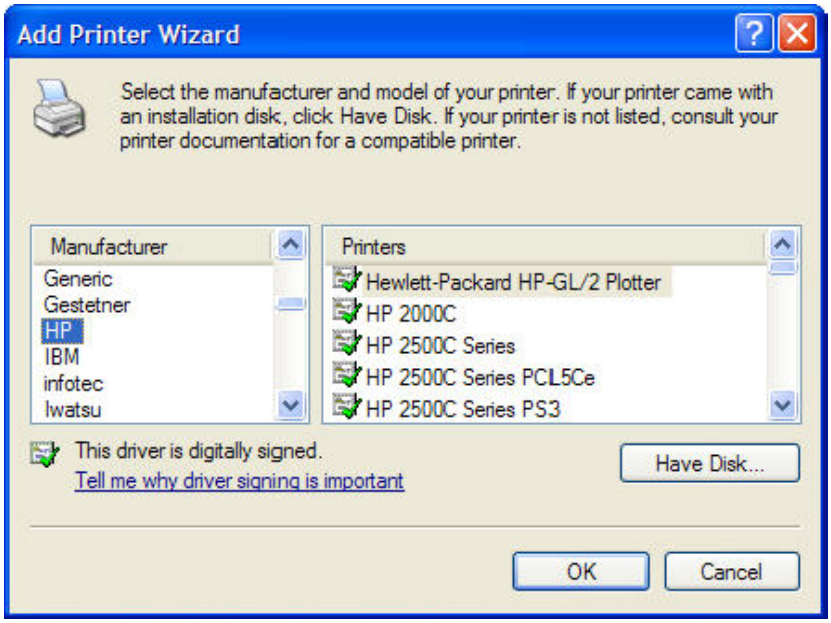
4. Clique em **OK**.

Observação: O ícone do Stora será exibido somente se uma impressora estiver conectada à unidade USB do Stora.

5. Se você receber a mensagem a seguir, clique em **OK**.

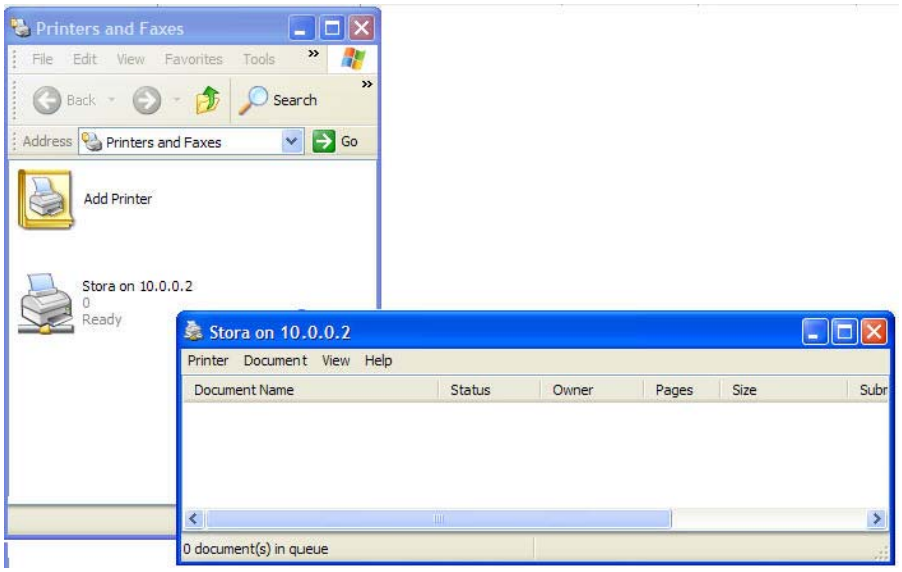

Connect to Printer
You are about to connect to a printer on 10.0.0.2, which will automatically install a print driver on your machine. Printer drivers may contain viruses or scripts that can be harmful to your computer. It is important to be certain that the computer sharing this printer is trustworthy. Would you like to continue?
Yes
No

6. Use o Add Printer Wizard (Assistente para adicionar impressora) para carregar o driver da impressora.



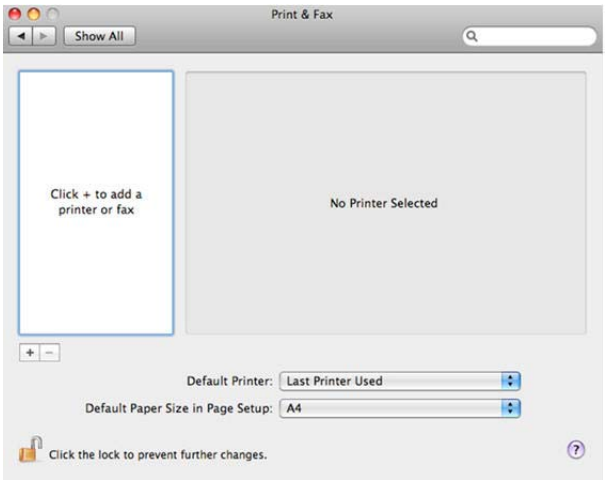
7. Selecione o fabricante e a impressora e clique em **OK**.

   Agora, a impressora está disponível no Stora. Você pode selecioná-la na lista de impressoras escolhendo **Settings** (Configurações) **-> Printer and Faxes** (Impressora e fax).

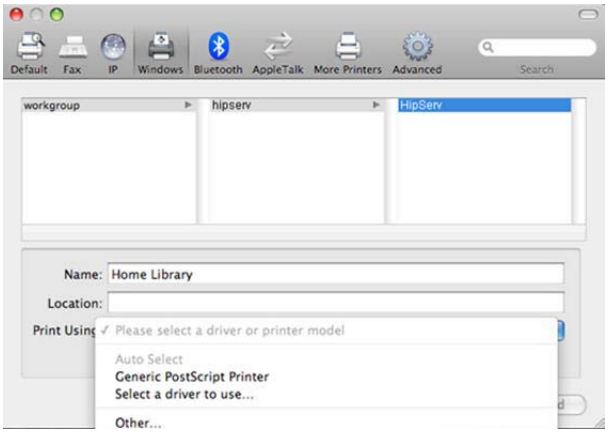


Para adicionar uma impressora a um Mac:

1. Conecte um cabo USB da impressora ao dispositivo habilitado para Stora ou a um hub USB conectado ao dispositivo.
2. Selecione **System Preferences** (Preferências do sistema) **> Printer & Fax** (Impressora e fax).

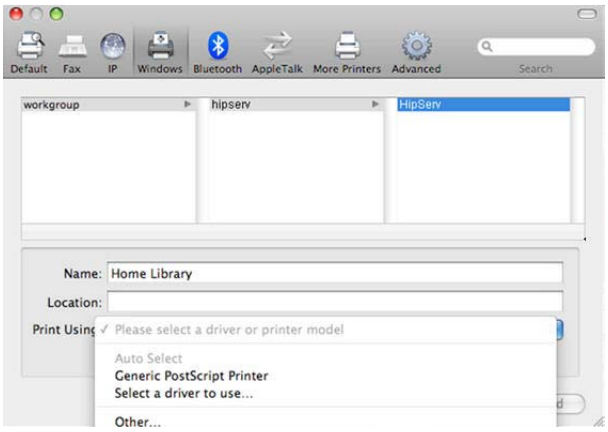

Print & Fax
Show All
Click + to add a printer or fax
No Printer Selected
Default Printer: Last Printer Used
Default Paper Size in Page Setup: A4
Click the lock to prevent further changes.

3. Clique no sinal de adição para adicionar uma impressora.



4. Clique em **Windows** e selecione **workgroup** (grupo de trabalho) e **Stora**.

5. Selecione **Registered User** (Usuário registrado), insira seu nome de usuário e senha e clique em **Connect** (Conectar).



6. Selecione o modelo da impressora na lista Print Using (Imprimir usando) e clique em **Add** (Adicionar).
7. Na primeira vez em que você imprimir, seu nome de usuário e senha serão solicitados.
   a. Insira seu nome de usuário e senha.
   b. Selecione **remember this password in my keychain** (lembrar desta senha na minha cadeia de chaves).
   c. Clique em **Connect** (Conectar).

      A senha não será solicitada na próxima vez que você imprimir.

Aplicativo Stora

5

Este capítulo mostra como usar os recursos padrão do aplicativo Stora.

- **Sobre o aplicativo Stora**
- **Albums (Álbuns)**
- **Biblioteca de mídia**
- **Preferências**
- **Configurar conexões de rede social**

Sobre o aplicativo Stora

O aplicativo Stora é executado no navegador e permite a você acessar suas pastas na MediaLibrary (Biblioteca de mídia), exibir álbuns e definir preferências. O aplicativo Stora estará disponível se o Stora estiver localizado na rede doméstica ou em um local remoto na Internet. O aplicativo Stora funciona da mesma forma até mesmo com computadores e navegadores diferentes.

Iniciar o aplicativo Stora

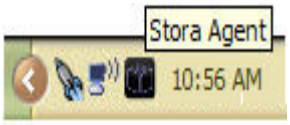
Há duas maneiras de iniciar o aplicativo Stora.

No desktop

Clique duas vezes no ícone **Navigate to My Stora (www)** (Navegar para o meu Stora (www)) localizado no desktop. Este ícone foi habilitado durante a instalação.

No Stora Agent

Clique com o botão direito do mouse no ícone do **Stora Agent** localizado no canto inferior direito do computador e selecione **Open Stora application** (Abrir aplicativo Stora).



Em um navegador

Abra uma nova janela do navegador e selecione *http://www.mystora.com.*

No menu Start (Iniciar)

Em um PC:

Para iniciar o aplicativo Stora em um PC, selecione **Start** (Iniciar) **> Programs** (Programas) **> NETGEAR > Stora Desktop Applications** (Aplicativos da área de trabalho do Stora) **> QuickConnect > Navigate to My Stora (www)** (Navegar para o meu Stora (www)).

Em um MAC:

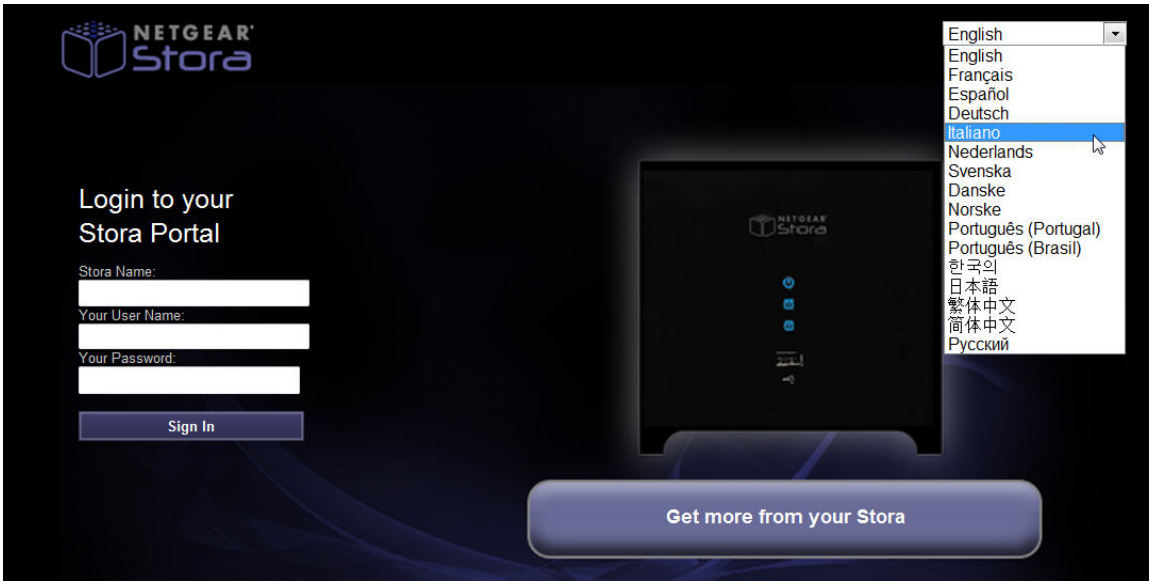
Para iniciar o aplicativo Stora em um Mac, inicie o Finder, vá para **Applications** (Aplicativos) **> Stora Desktop Applications** (Aplicativos da área de trabalho do Stora) e clique no atalho **Smart Web** (Web inteligente).

Fazer login no aplicativo Stora

Quando você iniciar o aplicativo Stora, será necessário fazer login usando as credenciais criadas na primeira instalação do sistema Stora.

Para fazer login:

1. Vá para *www.mystora.com*.
2. Selecionar um idioma. Sua preferência de idioma talvez já esteja definida como o padrão.
3. Insira seu **Stora name** (nome Stora).
4. Insira seu **nome de usuário**.
5. Insira sua **senha**.
6. Clique no botão **Sign In** (Conectar-se).



Ofertas de assinatura premium

A tela Login (Fazer login) oferece a opção de atualizar sua assinatura. Durante o período de avaliação gratuito de 30 dias, todos os serviços premium estão disponíveis. Após o período de avaliação, a assinatura Premium expira e os recursos premium ficam inacessíveis até você atualizar a assinatura.

Lembretes de assinatura são enviados por e-mail 7 dias antes do fim da avaliação. Depois disso, lembretes diários são enviados quando faltarem 5 dias para o fim do período de avaliação. Se você optar por não atualizar, sua assinatura premium de avaliação será revertida para uma assinatura padrão.

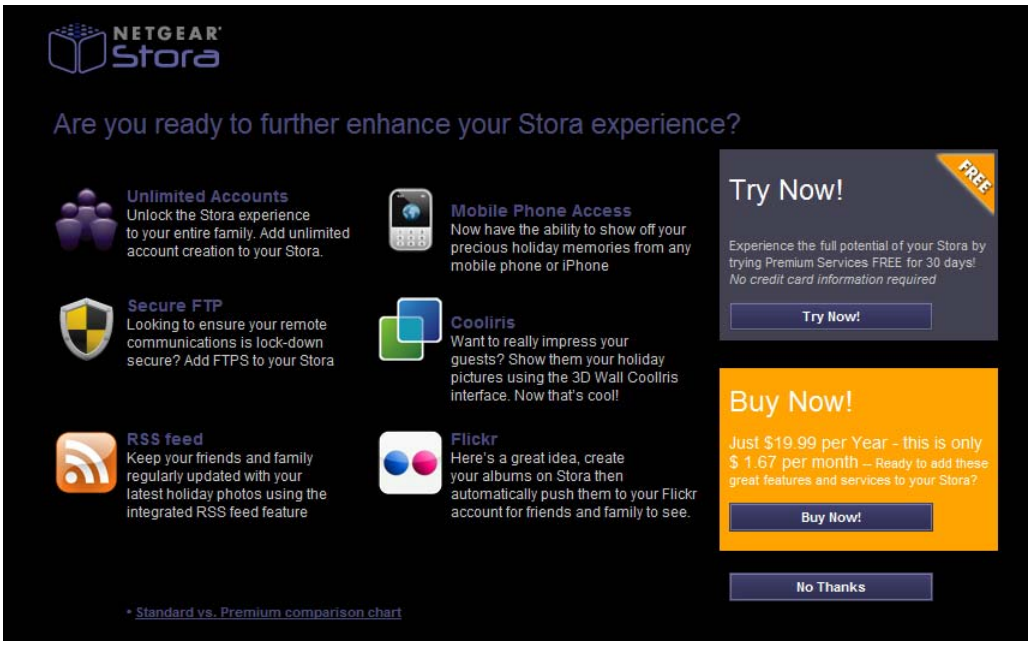
Para definir as preferências de assinatura, consulte *Assinatura Premium do Stora* na página 109.

Para acessar as informações premium:

1. Clique no botão **Get More From Your Stora** (Obter mais do Stora) na tela Login (Fazer login).
2. Examine os benefícios na tela.

   Clique no link **Standard vs. Premium Comparison Chart** (Gráfico de comparação Standard vs. Premium).
3. Selecione a opção **Try Now** (Testar agora) ou **Buy Now** (Comprar agora).

   Você também poderá revisitar essa opção posteriormente.


NETGEAR
Stora
Are you ready to further enhance your Stora experience?
Unlimited Accounts
Unlock the Stora experience to your entire family. Add unlimited account creation to your Stora.
Mobile Phone Access
Now have the ability to show off your precious holiday memories from any mobile phone or iPhone
Secure FTP
Looking to ensure your remote communications is lock-down secure? Add FTPS to your Stora
Cooliris
Want to really impress your guests? Show them your holiday pictures using the 3D Wall Coollris interface. Now that's cool!
RSS feed
Keep your friends and family regularly updated with your latest holiday photos using the integrated RSS feed feature
Flickr
Here's a great idea, create your albums on Stora then automatically push them to your Flickr account for friends and family to see.
Try Now!
FREE
Experience the full potential of your Stora by trying Premium Services FREE for 30 days!
No credit card information required
Try Now!
Buy Now!
Just $19.99 per Year - this is only $ 1.67 per month – Ready to add these great features and services to your Stora?
Buy Now!
No Thanks
• Standard vs. Premium comparison chart

NETGEAR Stora

Standard vs Premium features.

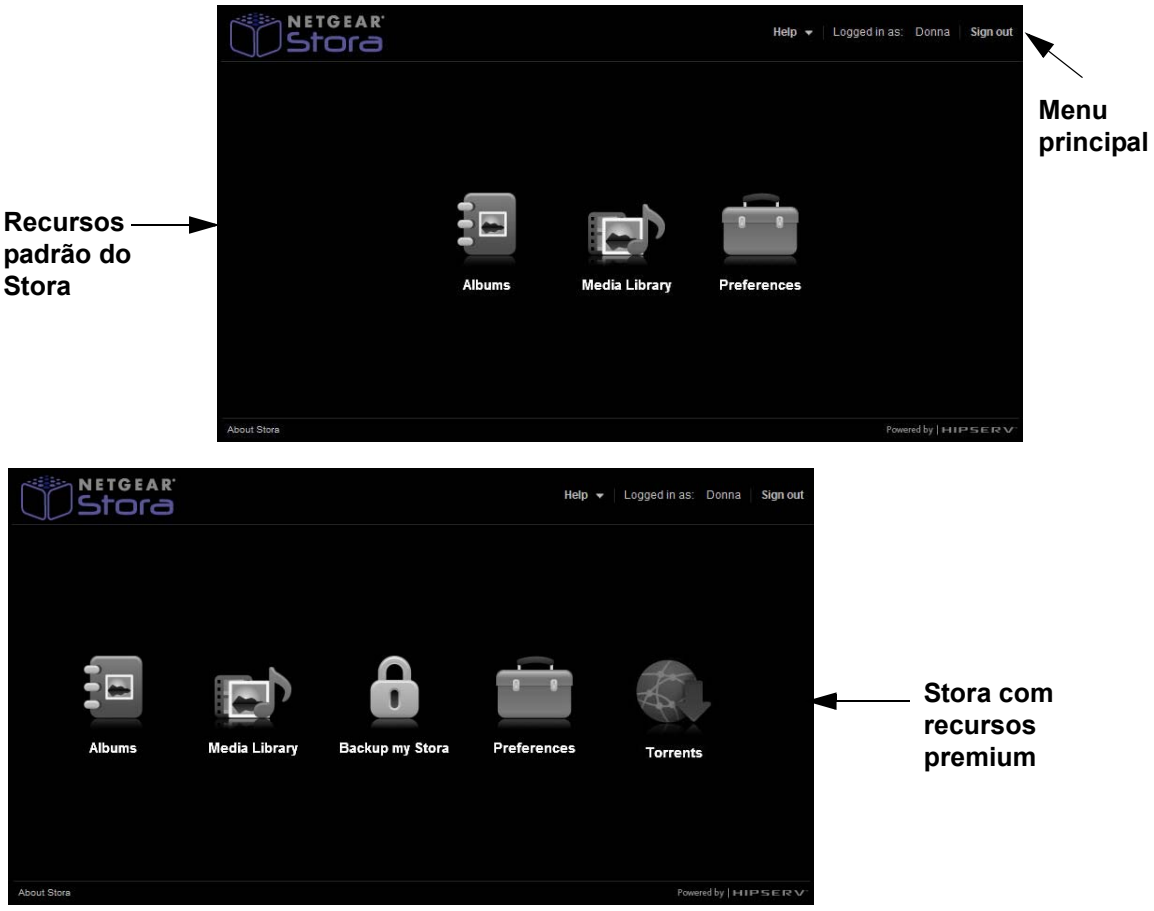
Features	Standard	Premium
• Create your own Stora Name "yourname.mystora.com"	✓	✓
• User Accounts	5	Unlimited
• The coolest and most intuitive user interface	✓	✓
• Easily create themed media albums for remote access and sharing	✓	✓
• Easily connect to your Stora with Windows and Mac Desktop Applications at home	✓	✓
• Easily connect to your Stora with Windows and Mac Desktop Applications remotely	✓	✓
• Keep things private with secure personal libraries for each user	✓	✓
• Enjoy the convenience of a shared family media library	✓	✓
• Access and manage your Stora media libraries from anywhere		✓
• Search through your media files (by filename, tag, and caption)	✓	✓
• Enjoy several media views such as list, thumbnail and shuffle	✓	✓
• Enjoy Coollris picture wall view		✓
• Play your media to any UPnP-AV/UPnP DLNA and iTune compatible Media Players, PhotoFrames, PS3 and XBox360 within the home	✓	✓
• Share your digital media with digital photo frames and other RSS clients remotely		✓
• PC and Mac to MyStora files synchronization	✓	✓
• Personal contacts manager for sharing	✓	✓
• Explore your Stora Folders from any PC or Mac at home	✓	✓
• Explore your Stora Folders from any PC or Mac from the Internet		✓
• FTP	Standard	Standard and secured
• Access your Stora from your mobile phone or your iPhone		✓
• Push your Stora photos to your Facebook account	✓	✓
• Push your Stora photos to your Flickr account		✓
• External USB drives and printers support	✓	✓
• Windows Vista and Time Machine backup target support	✓	✓

©2010 NETGEAR, Inc.

Tela inicial do aplicativo Stora

Depois que você fizer login no aplicativo Stora, a tela inicial do Stora será exibida. Esta tela oferece acesso local às áreas Albums (Álbuns), Media Library (Biblioteca de mídia) e Preferences (Preferências), bem como ao menu Help (Ajuda), que contém um link para o *Manual do usuário* e o suporte do Stora.

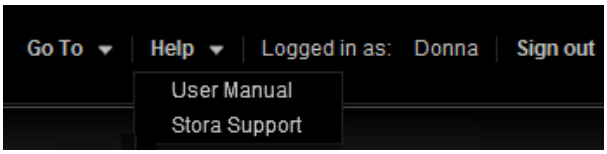
Você pode personalizar a tela inicial adicionando uma imagem ao plano de fundo. Consulte a *Use as Home Background (Usar como plano de fundo inicial)* na página 91.



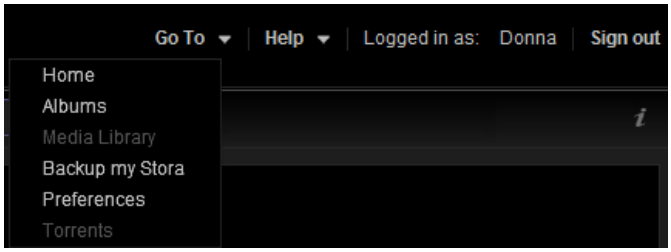
Menu principal

O menu principal é exibido no canto superior direito da tela inicial e mostra seu nome de exibição, oferece acesso à Ajuda e permite a você sair do aplicativo.

O menu **Help** (Ajuda) oferece acesso ao manual do usuário e se conecta diretamente ao suporte do Stora.

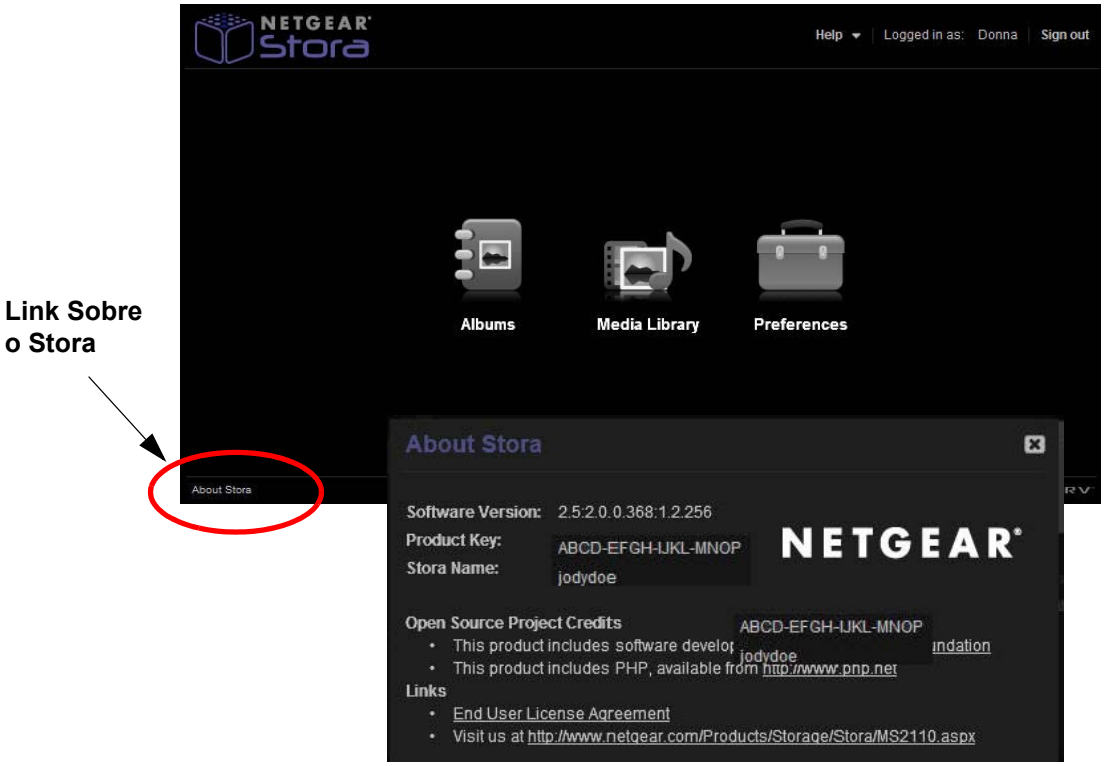


Quando você entra em uma das áreas de aplicativo, o menu **Go To** (Ir para) é exibido na parte superior. Isso permite a você alternar entre a tela inicial e as áreas do aplicativo; a área em que você já está é exibida em cinza.



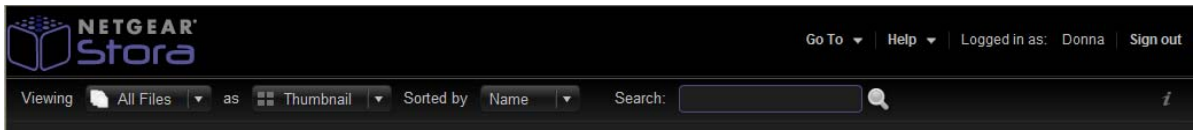
Sobre o Stora

No canto inferior esquerdo da tela inicial você encontra o link **About Stora** (Sobre o Stora). Clique nesse link para ver a versão do software, sua chave do produto, o nome da sua unidade Stora e links para informações adicionais.

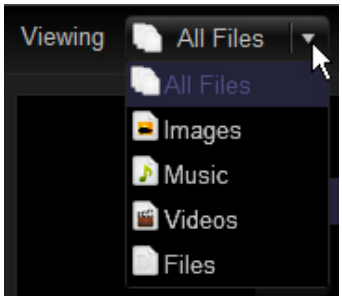


Opções da barra de menus

Na parte superior da tela há mais opções que você pode escolher.

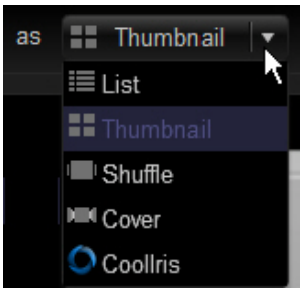


Exibir arquivos - Filtrar por tipo



Filtrar os arquivos especifica quais tipos de arquivo você deseja mostrar. Para filtrar os arquivos, na lista suspensa Viewing (Exibindo), selecione **All Files** (Todos os arquivos), **Images** (Imagens), **Music** (Música), **Videos** (Vídeos) ou **Files** (Arquivos).

Definir a exibição



Definir a exibição controla o modo como os arquivos são exibidos na pasta ou álbum atualmente selecionado. Para definir a exibição, selecione **Thumbnail** (Miniatura), **List** (Lista), **Shuffle** (Reprodução aleatória), **Cover** (Capa) ou **Coollris**.

List (Lista)

A exibição em lista usa uma tabela para mostrar os arquivos. Para cada arquivo, essa exibição mostra o nome do arquivo, se ele tem marcas, a legenda, a data, o tipo e o tamanho. Mova o mouse sobre um arquivo na exibição em lista para ver uma seta, que permite a você exibir o menu.

Thumbnail (Miniatura)

A exibição em miniatura mostra uma imagem para cada arquivo, indicando seu conteúdo. Também mostra o nome, o tamanho e a legenda do arquivo. Mova o mouse sobre um arquivo na exibição em miniatura para ver a seta Options (Opções), que permite a você exibir o menu.

Shuffle (Reprodução aleatória)

A exibição de reprodução aleatória mostra uma imagem maior de cada arquivo. Também mostra o nome e a legenda do arquivo. Você pode percorrer os arquivos clicando na imagem à esquerda ou à direita do arquivo atual. O menu não está disponível nessa exibição.

Cover (Capa)

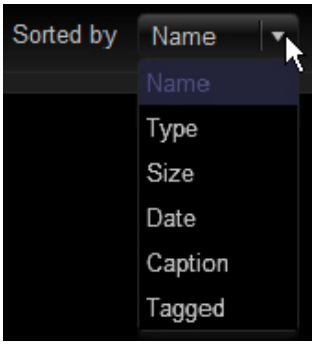
A exibição de capa mostra suas pastas e arquivos de forma que você possa clicar em cada foto e mídia, uma de cada vez.

CoolIris

Esta opção reproduz sua apresentação de slides. Há até uma opção 3D.

Classificar arquivos

Você pode classificar os arquivos usando as opções Sorted by (Classificado por). Você pode classificar usando:



- Name (Nome)
- Type (Tipo)
- Size (Tamanho)
- Date (Data)
- Caption (Legenda)
- Tagged (Marcação)

Pesquisar arquivos e pastas

A pesquisa de arquivos e pastas procura todas as pastas às quais você tem acesso e exibe itens com legendas, marcas ou nomes de arquivos que correspondem aos critérios de pesquisa.

Para executar uma pesquisa:

1. Insira texto no campo Search (Pesquisar) e clique no ícone **Search** (Pesquisar).

   A seção Files (Arquivos) mostra arquivos que contêm o texto de pesquisa na legenda, marca ou nome de arquivo. Também mostra as pastas que contêm o texto de pesquisa em seus nomes. O termo de pesquisa é realçado.

   Se você inserir uma palavra, verá todos os itens que compartilham essa palavra. Se você inserir mais de uma palavra, os resultados da pesquisa ficarão restritos a itens que tenham todas as palavras.

   Quando os arquivos forem exibidos, você poderá adicioná-los a um álbum para compartilhamento com familiares, amigos ou o público em geral. Consulte *Mover um arquivo* na página 89 e *Adicionar marcas* na página 89.

Albums (Álbuns)

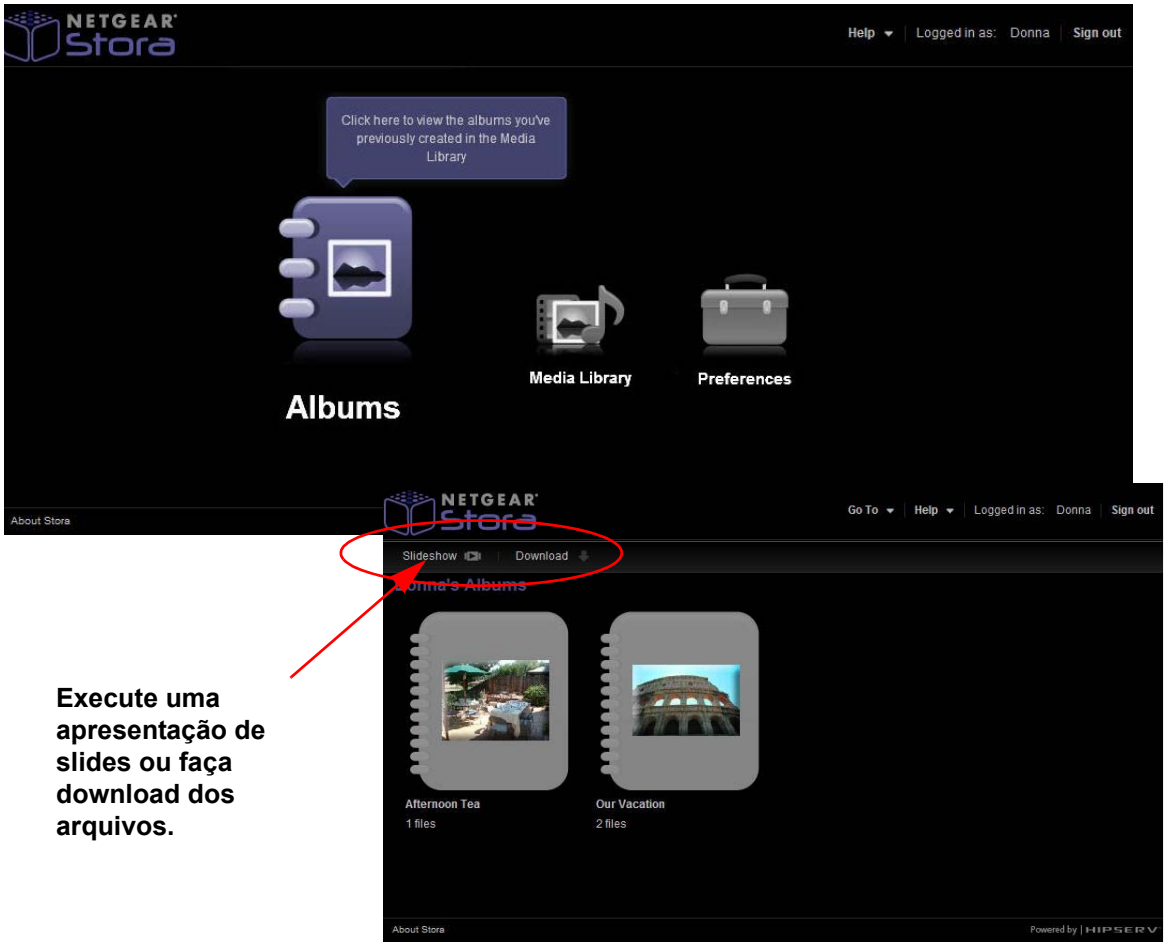
Um álbum permite a você agrupar imagens, músicas, vídeos e documentos relacionados de várias pastas. A área Albums (Álbuns) mostra os álbuns que você criou usando a Media Library (Biblioteca de mídia).

Nessa tela, você ou as pessoas às quais você deu acesso podem executar uma apresentação de slides ou fazer download de arquivos.

Observação: Os próprios álbuns são criados e gerenciados na área Media Library (Biblioteca de mídia). Consulte *Trabalhando com álbuns na página 79* para obter mais informações.

Exibir a página Albums (Álbuns)

Para exibir seus álbuns, selecione **Albums** (Álbuns) na tela inicial do aplicativo Stora. Se você estiver em outra tela, vá para o menu principal e selecione **Albums** (Álbuns).



Execute uma apresentação de slides ou faça download dos arquivos.

Fazer download de um arquivo

O álbum distribui imagens compactadas, músicas e vídeos para conservar largura de banda e melhorar o desempenho. Um álbum pode ser configurado para permitir que aqueles que o estiverem exibindo façam download das versões originais com resolução total dos arquivos. Isso será especialmente importante se o álbum contiver documentos, pois ele lista esses arquivos, mas não pode abri-los. Para permitir o download dos arquivos, selecione a opção **Allow downloads for this album** (Permitir downloads para este álbum).

Fazer download de um arquivo recupera a versão original com resolução total do arquivo. Você pode fazer download de todos os arquivos usando a tela Albums (Álbuns) ou de arquivos individuais depois de exibir um álbum.

Para fazer download de todos os arquivos usando a tela Albums (Álbuns):

1. Selecione o álbum e clique em **Download**.

   Uma janela lista todos os arquivos no álbum. Clique no botão **Download** ao lado do arquivo desejado. Dependendo das configurações do navegador, você poderá abrir o arquivo, fazer download dele para um diretório específico ou fazer download dele para o diretório padrão.

2. Para fazer download de um arquivo depois de exibir um álbum, selecione o arquivo clicando nele.

   Você pode selecionar vários arquivos pressionando a tecla **Ctrl** ao clicar neles. Depois de selecionar os arquivos, clique em **Download**.

   Uma janela lista os arquivos selecionados. Clique no botão **Download** ao lado do arquivo desejado. Dependendo das configurações do navegador, você poderá abrir o arquivo, fazer download dele para um diretório específico ou fazer download dele para o diretório padrão.

3. Também é possível fazer download de um documento clicando duas vezes nele.

Executar uma apresentação de slides

A execução de uma apresentação de slides exibe as imagens no álbum ou pasta, uma de cada vez, junto com suas legendas. Músicas, vídeos e documentos não são mostrados. Você pode executar uma apresentação de slides usando a tela Albums (Álbuns) ou depois de exibir um álbum.

Para executar uma apresentação de slides usando a tela Albums (Álbuns):

1. Selecione o álbum, exiba o menu e selecione **Slideshow** (Apresentação de slides). O navegador mostra automaticamente cada imagem com sua legenda.
2. Também é possível executar uma apresentação de slides clicando duas vezes em uma imagem e depois clicando no botão **Play** (Reproduzir). A barra de ferramentas, mostrada abaixo, permite a você controlar a apresentação de slides.

Biblioteca de mídia

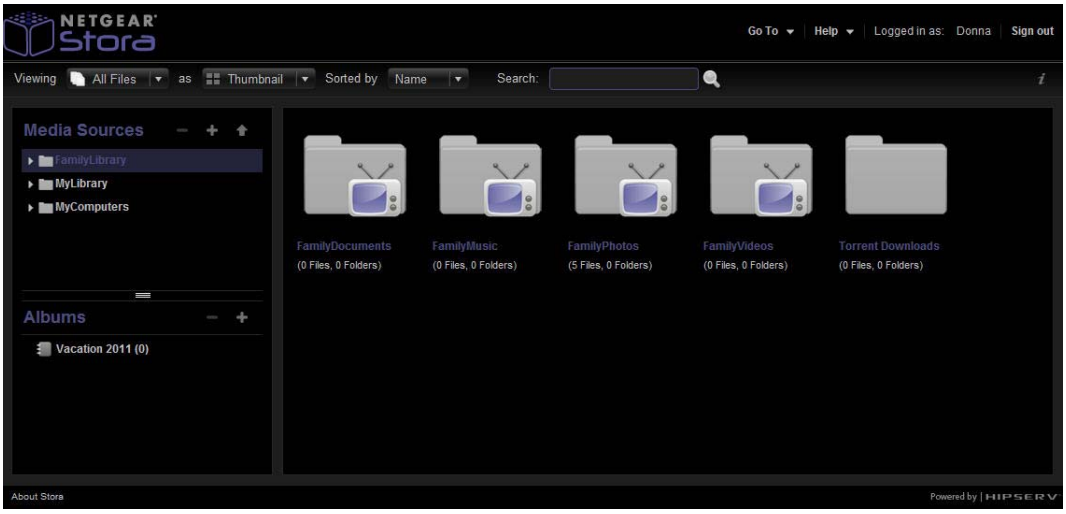
A Biblioteca de mídia contém todos os seus dados. Esse também é o local em que você gerencia sua mídia digital e cria álbuns para compartilhar com amigos e familiares.

Acessar a Biblioteca de mídia

Na tela inicial do aplicativo Stora, clique em **Media Library** (Biblioteca de mídia).

Entrar na Biblioteca de mídia leva você para a tela **Media Sources** (Origens de mídia) em que é possível gerenciar seus arquivos, pastas e mídia digital e colocá-los em álbuns para compartilhamento com amigos e familiares. Se você quiser compartilhar os arquivos em uma pasta com seus amigos, exiba o menu dessa pasta e selecione **Share Selected Items** (Compartilhar itens selecionados).

NETGEAR Stora
Help
Logged in as: Donna
Sign out
Click here to view the contents of your device, add more content, and create albums to be able to share with your friends and family
Albums
Media Library
Preferences
About Stora
Powered by HIPSERV

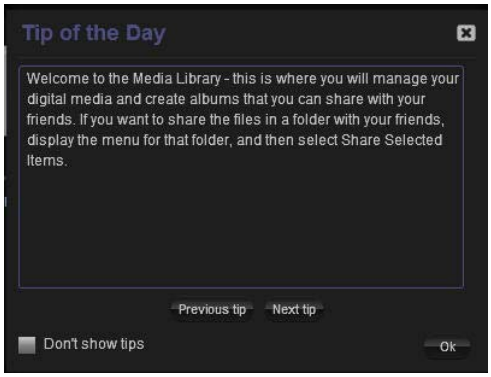


Dica do dia

A menos que você desabilite a Dica do dia, cada vez que iniciar a MediaLibrary (Biblioteca de mídia), o Stora apresentará dicas e truques úteis sobre como usar seu sistema com seu potencial máximo.

Você pode clicar em **Previous tip** (Dica anterior) ou **Next tip** (Próxima dica) para visualizar outras dicas.

Se não quiser ver as dicas, você poderá desabilitá-las selecionando a caixa **Don't show tips** (Não mostrar dicas) na parte inferior da tela.


Tip of the Day
Welcome to the Media Library - this is where you will manage your digital media and create albums that you can share with your friends. If you want to share the files in a folder with your friends, display the menu for that folder, and then select Share Selected Items.
Previous tip
Next tip
Don't show tips
Ok

Para habilitar a Dica do dia:

1. Selecione **Preferences** (Preferências) na tela inicial do aplicativo.
2. Selecione **User Preferences** (Preferências de usuário) > **User** (Usuário) > **Hide help tips** (Ocultar dicas de ajuda).
3. Selecione **Yes/No** (Sim/Não).
4. Clique em **Submit** (Enviar).

   Para obter mais informações, consulte *Preferências* na página 96.

Ícone de informações

Em cada tela, há um ícone de informações localizado na barra de ferramentas. Quando o usuário clica nesse ícone, ele apresenta informações detalhadas sobre a pasta selecionada. Consulte a *View Details (Exibir detalhes)* na página 76.

Área Media Sources (Origens de mídia)

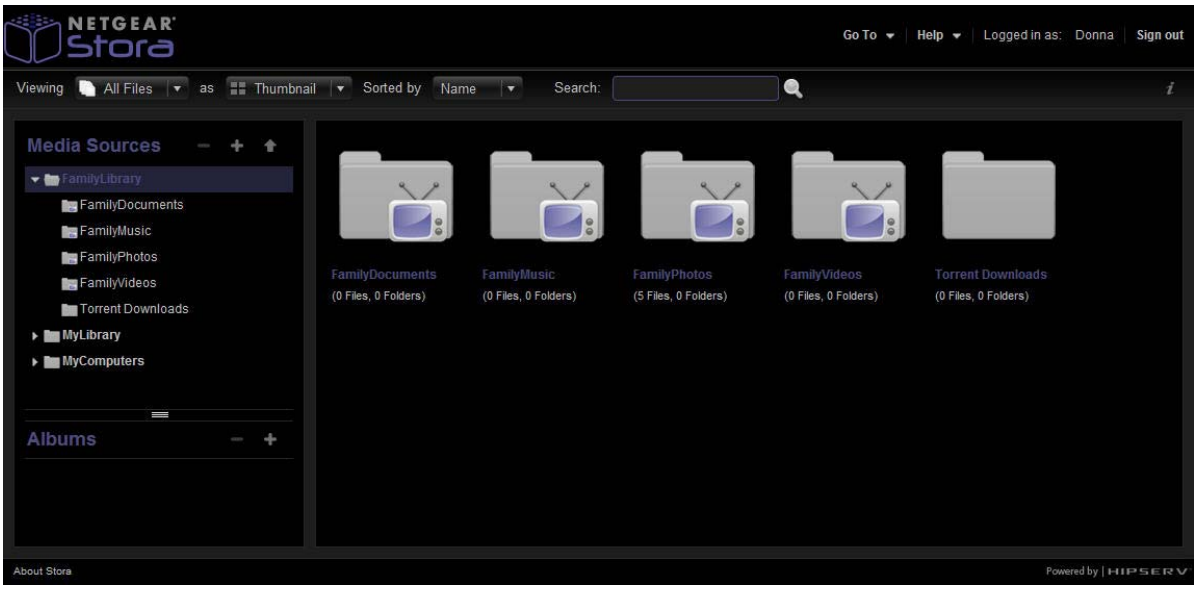
A área Media Sources (Origens de mídia) mostra suas pastas **FamilyLibrary** (Biblioteca da família), **MyLibrary** (Minha biblioteca) e **MyComputers** (Meus computadores). A exibição padrão é a tela FamilyLibrary (Biblioteca da família). Você pode adicionar suas próprias pastas também.

FamilyLibrary (Biblioteca da família)

A pasta **FamilyLibrary** (Biblioteca da família) é fornecida com uma série de subpastas padrão: FamilyDocuments (Documentos de família), FamilyMusic (Músicas de família), FamilyPhotos (Fotos de família) e FamilyVideos (Vídeos de família), bem como Torrent Downloads (Downloads de torrent) se você tiver uma assinatura Premium.

Essas pastas estão acessíveis a todos os usuários, a menos que você bloqueie o acesso deles. Além disso, essas pastas também podem ser compartilhadas com adaptadores de mídia digital (DMAs), como Xbox360, PS3 e outros dispositivos compatíveis com DLNA, tornando o conteúdo disponível para players de mídia na rede doméstica. Consulte *Let user access family folder (Permitir que o usuário acesse a pasta da família)* na página 107 e *Server Preferences (Preferências do servidor)* na página 100.

Para obter mais informações sobre como trabalhar com essas pastas, consulte *Trabalhando com pastas* na página 70.



Observação: As pastas MyLibrary (Minha biblioteca) não estarão disponíveis, a menos que você receba acesso de conta; no entanto, mesmo que o acesso esteja bloqueado ou que a rede Windows esteja desabilitada, todos os usuários poderão acessar as pastas FamilyLibrary (Biblioteca da família) por meio do Windows Explorer ou do Mac Finder.

MyLibrary (Minha biblioteca)

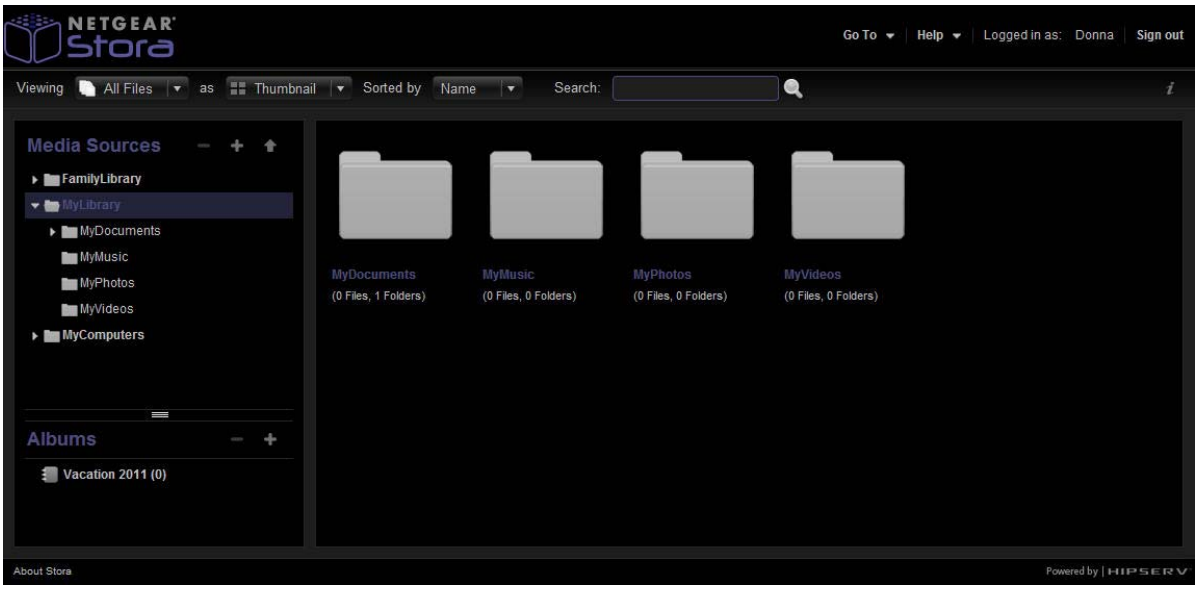
As pastas e as subpastas em **MyLibrary** (Minha biblioteca) são pastas particulares e somente você tem acesso a elas.

A pasta MyLibrary (Minha biblioteca) contém subpastas adicionais chamadas MyDocuments (Meus documentos), MyMusic (Minhas músicas), MyPhotos (Minhas fotos) e MyVideos (Meus vídeos). O conteúdo nas pastas MyLibrary (Minha biblioteca) são particulares e protegidos; no entanto, você pode compartilhar o conteúdo nessas pastas colocando-o em um álbum. Esse conteúdo também pode ser compartilhado com DMAs, o que torna o conteúdo disponível para players de mídia na rede doméstica.

A diferença principal entre as pastas **FamilyLibrary** (Biblioteca da família) e **MyLibrary** (Minha biblioteca) é que as primeiras podem ser acessadas diretamente por terceiros, enquanto as pastas MyLibrary (Minha biblioteca) são particulares; ou seja, somente você tem acesso a elas.

Observação: A rede do Windows deverá ser habilitada para visualização das pastas MyLibrary (Minha biblioteca). Consulte a *Server Preferences (Preferências do servidor)* na página 100.

Para obter mais informações sobre como trabalhar com essas pastas, consulte *Trabalhando com pastas* na página 70.



Dica: Embora as subpastas em **MyLibrary** (Minha biblioteca) e **FamilyLibrary** (Biblioteca da família) sejam destinadas a tipos de arquivo específicos, na verdade você pode colocar qualquer tipo de arquivo em qualquer pasta.

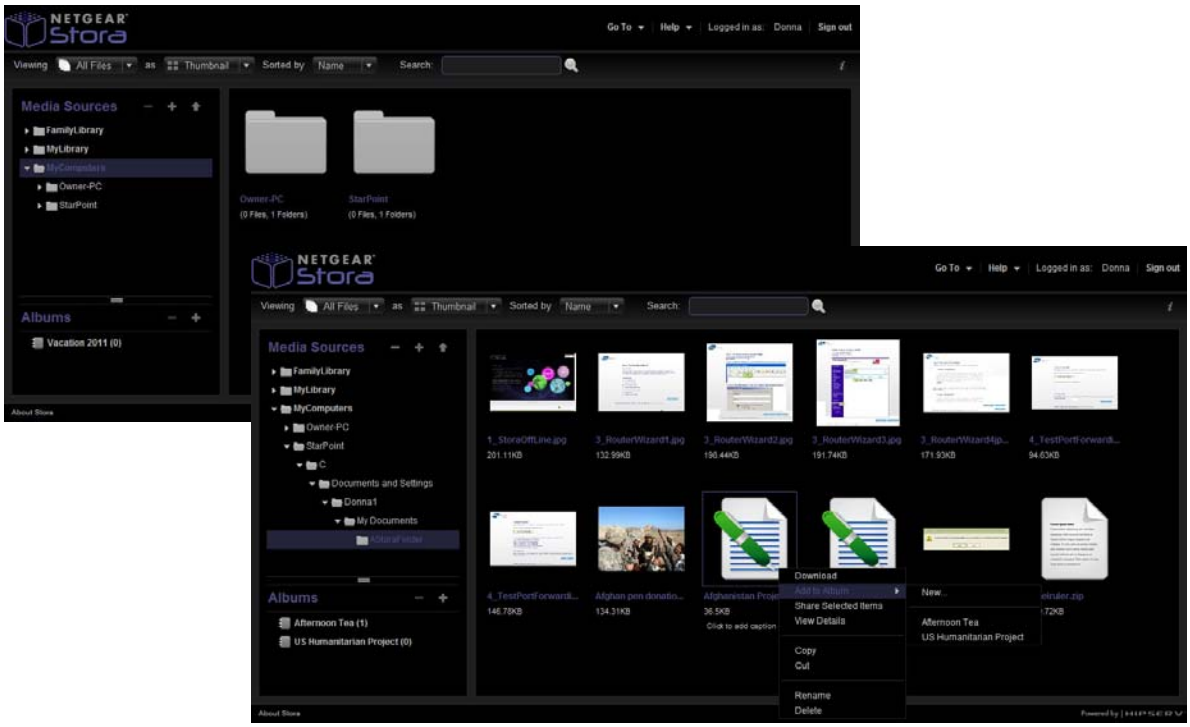
MyComputers (Meus computadores)

A pasta **MyComputers** (Meus computadores) contém uma pasta para cada computador usando o aplicativo Desktop Mirror. Você pode fazer download de arquivos ou pastas usando o aplicativo Stora ou pode copiá-los e colá-los por meio das pastas Stora.

Observação: Para obter mais segurança, você somente poderá acessar a pasta MyComputers se suas credenciais de login específicas tiverem sido usadas para configurar o backup.

Você pode compartilhar o conteúdo do computador com familiares, amigos ou o público em geral colocando os arquivos em um álbum. As pastas em **MyComputers** (Meus computadores) também podem ser compartilhadas com DMAs, o que torna o conteúdo disponível para players de mídia na rede doméstica.

Para obter mais informações sobre como trabalhar com essas pastas, consulte *Trabalhando com pastas* na página 70.



Observação: A rede do Windows deverá ser habilitada para visualização das pastas **MyComputers** (Minha biblioteca). Consulte a *Server Preferences (Preferências do servidor)* na página 100.

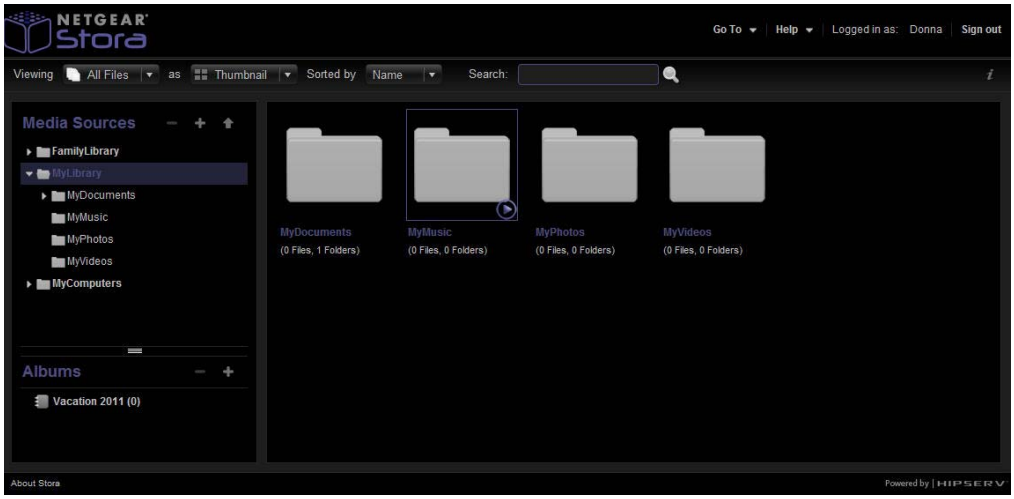
Trabalhando com pastas

Selecionar uma pasta realça o nome da pasta e exibe suas subpastas e arquivos na seção Files (Arquivos).

Para selecionar uma pasta:

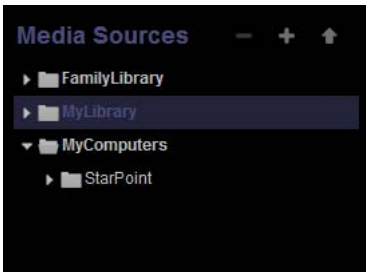
1. Clique no nome da pasta.

   A figura a seguir mostra que a pasta **MyMusic** (Minhas músicas) está selecionada na origem de mídia **MyLibrary** (Minha biblioteca). Você pode observar que uma seta é exibida no canto inferior direito de uma pasta quando você move o ponteiro sobre ela. Clique na seta para obter acesso a opções adicionais. Consulte *Opções de pasta* na página 74 para obter mais informações sobre elas.



Expandir e recolher uma pasta

Expandir uma pasta mostra ou oculta as subpastas contidas nela.



Para expandir ou recolher uma pasta:

1. No painel direito, clique na seta à direita ao lado do nome da pasta para expandi-la.
2. Clique na seta para baixo ao lado do nome da pasta para recolhê-la. Recolher uma pasta oculta suas subpastas. Isso é útil quando há muitas pastas abertas e você deseja reduzir a desorganização na tela.

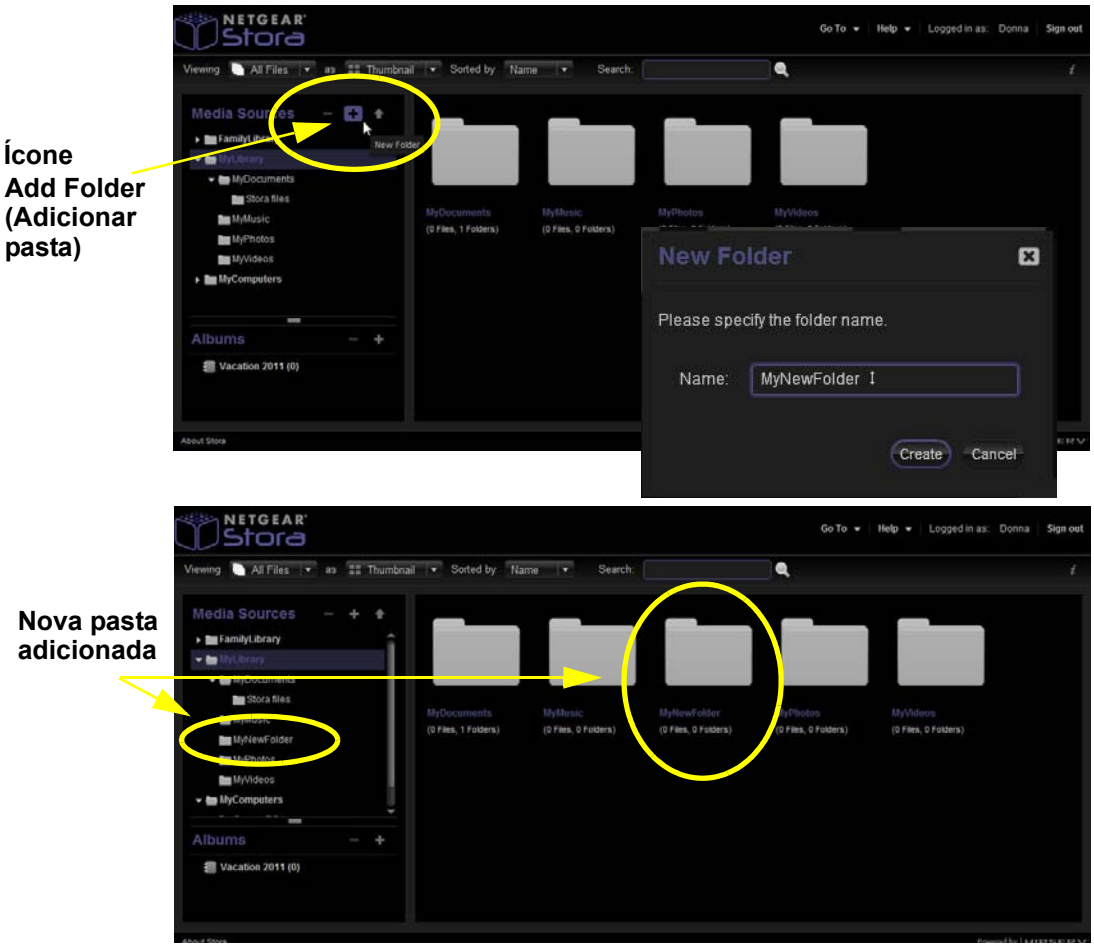
Adicionar uma pasta

Adicionar uma pasta cria uma nova subpasta na pasta atual. O uso de subpastas é uma boa maneira de manter o conteúdo organizado. Uma nova pasta em FamilyLibrary (Biblioteca da família) pode ser acessada por todos os usuários (a menos que a conta do usuário bloqueie o acesso). Somente você pode acessar uma pasta em MyLibrary (Minha biblioteca).

Para adicionar uma pasta:

1. Selecione a área em que você deseja adicionar a nova pasta.
2. Clique no ícone **New Folder** (Nova pasta) no painel MediaSource (Origem de mídia).
3. Quando solicitado, insira o nome desejado para a pasta.
4. Clique no botão **Create** (Criar).

   A nova pasta é exibida em ordem alfabética no painel de navegação à esquerda e na tela principal.



Excluir uma pasta

Exclua pastas cuidadosamente! A exclusão de uma pasta remove a própria pasta e todo o seu conteúdo do Stora.

ADVERTÊNCIA!

Se você excluir uma pasta, qualquer item nessa pasta que esteja em um álbum não estará mais disponível no álbum.

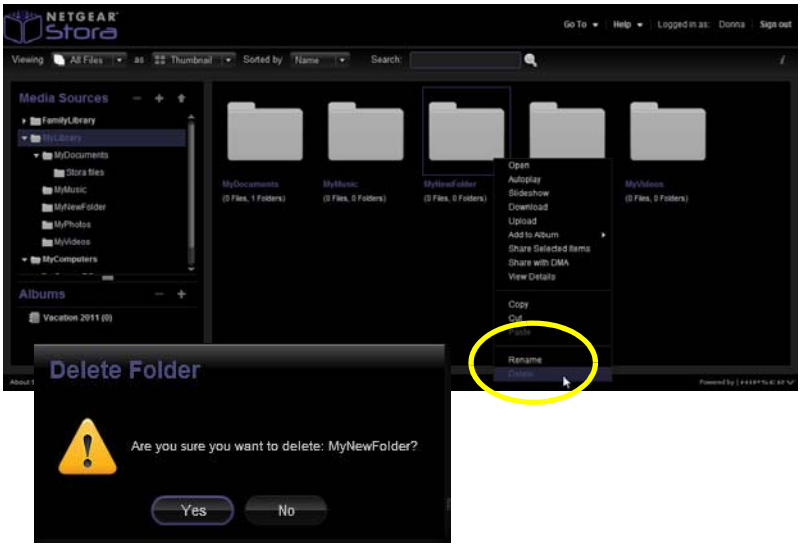
Para excluir uma pasta:

1. Selecione a pasta que você deseja excluir no painel de navegação à esquerda.
2. Clique no ícone **Delete Folder** (Excluir pasta).
3. Método opcional:
   a. Selecione a pasta.
   b. Clique na seta para exibir as opções.
   c. Selecione **Delete** (Excluir) no menu.

   Você receberá uma solicitação para confirmar a ação.
4. Clique em **Yes** (Sim) para excluir ou **No** (Não) para cancelar.

Selecione a pasta e clique no ícone Delete Folder (Excluir pasta)

Método opcional



Carregar arquivos em pastas

O carregamento de arquivos copia-os da origem (como seu computador ou uma unidade USB) na pasta selecionada. Se você carregar nas pastas MyLibrary (Minha biblioteca), somente você terá acesso aos arquivos. Se você carregar um arquivo em uma pasta na FamilyLibrary (Biblioteca da família), qualquer usuário com permissão de acesso de conta para essa pasta poderá acessá-la. Contas bloqueadas não têm acesso a ela.

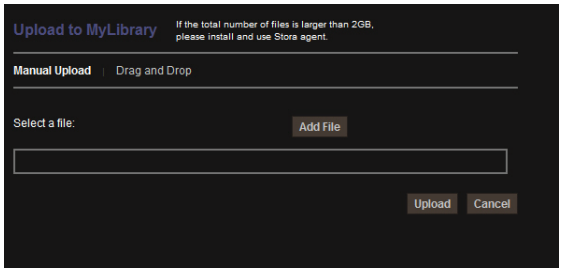
O aplicativo Stora permite a você copiar um arquivo ou conjunto de arquivos com menos de 2 GB. Se você quiser copiar arquivos com mais de 2 GB, use as pastas Stora. Consulte *Explorar minhas pastas Stora* na página 46, *Visão geral do Desktop Mirror* na página 123 ou *FTP* na página 120 para obter mais informações.

Para carregar arquivos:

1. **Inicie a janela Upload (Carregar)**

   a. Selecione a pasta de destino no painel esquerdo ou em uma pasta.
   b. Selecione Upload (Carregar) para iniciar a janela de carregamento:
      - No menu de opções ou
      - Com o botão de carregamento
   c. Selecione **Manual Upload** (Carregamento manual) ou **Drag and Drop** (Arrastar e soltar).

2. **Manual Upload (Carregamento manual)**



   O carregamento manual permite a você selecionar arquivos individuais.

   a. Clique em **Manual Upload** (Carregamento manual).
   b. Clique em **Add File** (Adicionar arquivo), procure o arquivo e clique em **Open** (Abrir).
   c. Adicione mais arquivos, se desejar.
   d. Clique em **Upload** (Carregar) para carregar os arquivos.
   e. Quando o carregamento for concluído, clique em **Close** (Fechar).

3. **Drag and Drop (Arrastar e soltar)**

   O método de arrastar e soltar permite a você arrastar vários arquivos e pastas inteiras do Explorer ou do Finder.

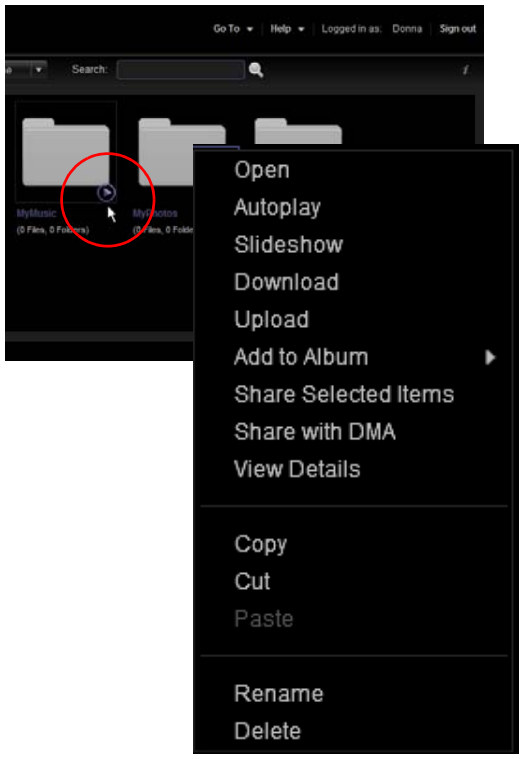
   a. Clique em **Drag and Drop** (Arrastar e soltar). Uma janela é exibida, solicitando que você arraste e solte seus arquivos aqui.
   b. Arraste o arquivo do Explorer ou do Finder e solte-o na janela. Você pode arrastar vários arquivos ou pastas ao mesmo tempo.
   c. Clique em **Upload** (Carregar) para carregar o arquivo.
   d. Após a conclusão do carregamento, feche a janela.

Opções de pasta

O aplicativo Stora usa comandos de opção para trabalhar com pastas.

Para exibir as opções da lista MediaSource (Origem de mídia) ou de subpastas:

1. Mova o mouse sobre uma pasta. Uma seta é exibida no lado inferior direito da pasta.
2. Clique na seta para exibir um menu.



   a. Abrir

   Consulte a *Abrir uma pasta* na página 75.

   b. Autoplay (Reprodução automática)

   Consulte a *Tocar músicas* na página 87.

   Consulte a *Reproduzir um vídeo* na página 87.

   c. Slideshow (Apresentação de slides)

   Consulte a *Executar uma apresentação de slides* na página 64.

   d. Download

   Consulte a *Fazer download de um arquivo* na página 90.

   e. Carregar

   Consulte a *Carregar arquivos em pastas* na página 73.

   f. Add to Album (Adicionar ao álbum)

   Consulte a *Adicionar arquivos a um álbum* na página 87.

   g. Share Selected Items (Compartilhar itens selecionados)

   Consulte a *Criar um álbum compartilhado* na página 82.

   h. Share with DMA (Compartilhar com DMA)

   Consulte a *Compartilhar arquivos com DMAs* na página 119.

   i. View Details (Exibir detalhes)

   Consulte a *View Details (Exibir detalhes)* na página 76.

   j. Copy (Copiar), Cut (Recortar), Paste (Colar)

   Consulte *Copiar ou recortar uma pasta* na página 77 e *Copiar ou recortar um arquivo* na página 88.

k. Renomear

Consulte *Renomear uma pasta* na página 78, *Renomear um álbum* na página 80 e *Renomear um arquivo* na página 90.

l. Excluir

Consulte *Excluir uma pasta* na página 72, *Excluir um álbum* na página 85 e *Excluir um arquivo* na página 88.

Abrir uma pasta

Abrir uma pasta mostra suas subpastas e exibe as subpastas e os arquivos.

Para abrir uma pasta:

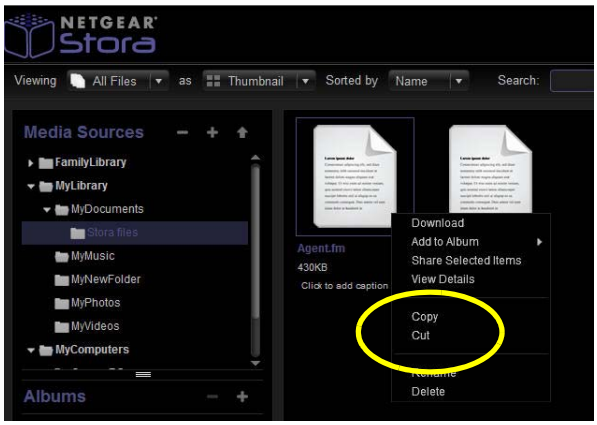
1. Clique duas vezes na pasta.
2. Como alternativa, também é possível exibir o menu e selecionar **Open** (Abrir).

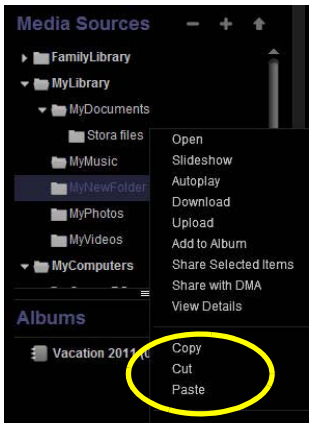
Mover uma pasta

Mover uma pasta coloca-a em um local diferente, junto com suas subpastas e arquivos.

Para mover uma pasta:

1. Selecione a pasta e, em seguida, arraste e solte-a em outro local.
2. Como alternativa, você pode recortar e colar seus arquivos.
   - Selecione a pasta que você deseja mover e exiba o menu.
   - Selecione **Cut** (Recortar).
   - Selecione a pasta de destino e exiba o menu.
   - Selecione **Paste** (Colar).





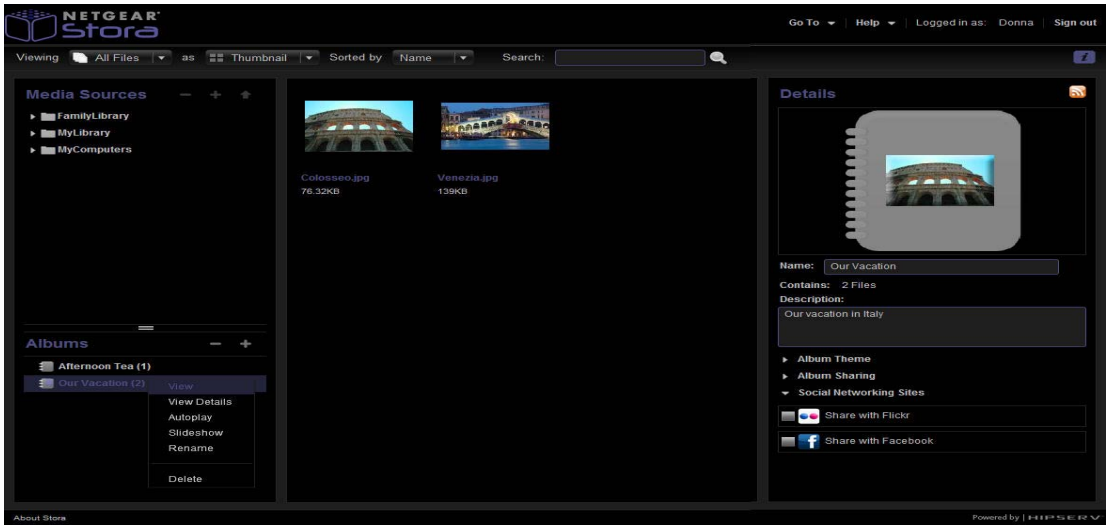
View Details (Exibir detalhes)

A exibição de detalhes mostra informações sobre a pasta selecionada e permite a você editá-la.

Para exibir detalhes da pasta:

1. Selecione a pasta e exiba as opções de menu.
2. Selecione **View Details** (Exibir detalhes).

   Os detalhes são mostrados na área Details (Detalhes) no lado direito da tela. Os detalhes da pasta incluem o nome da pasta e o número de arquivos e pastas que ela contém.
3. Como alternativa, para exibir detalhes, selecione a pasta e clique no ícone **Information** (Informações).



Observação: Os detalhes e as opções avançadas são exibidos na extrema direita. Se a interface do Stora estiver em uma pequena janela ou se a resolução da tela for muito baixa, os detalhes e as opções avançadas talvez não apareçam. Para corrigir o problema, aumente o tamanho da janela até que toda a tela seja exibida.

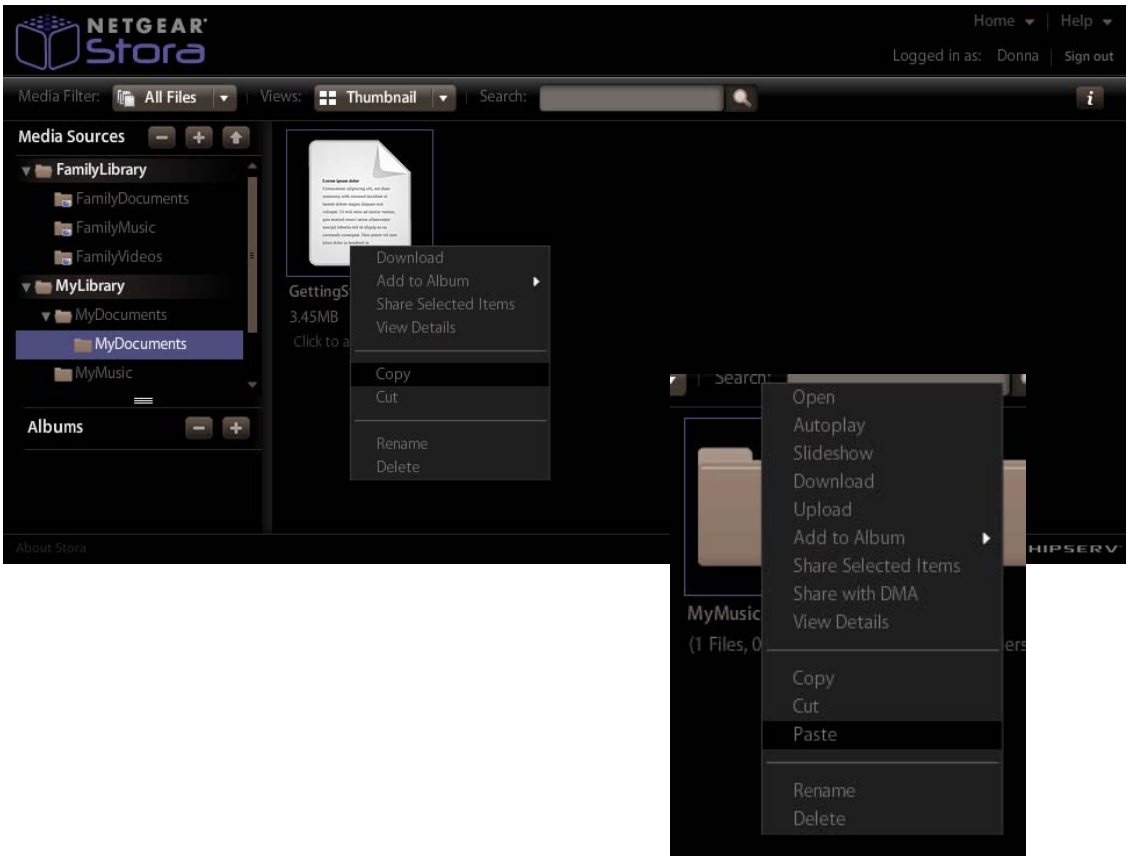
Copiar ou recortar uma pasta

Copiar uma pasta coloca-a em outro local, junto com suas subpastas e arquivos, ao mesmo tempo em que mantém a pasta no local original. Se o novo local estiver dentro de FamilyLibrary (Biblioteca da família), a pasta poderá ser acessada por todos os usuários (a menos que a conta de usuário bloqueie o acesso). Somente você pode acessar uma pasta em MyLibrary (Minha biblioteca).

Para copiar ou recortar uma pasta:

1. Selecione a pasta e exiba o menu.
2. Selecione **Copy** (Copiar) ou **Cut** (Recortar).
3. Selecione a pasta de destino e exiba o menu.
4. Selecione **Paste** (Colar).

Observação: Você não pode copiar e colar uma pasta em outro aplicativo e não pode copiar e colar dados de outro aplicativo no aplicativo Stora.



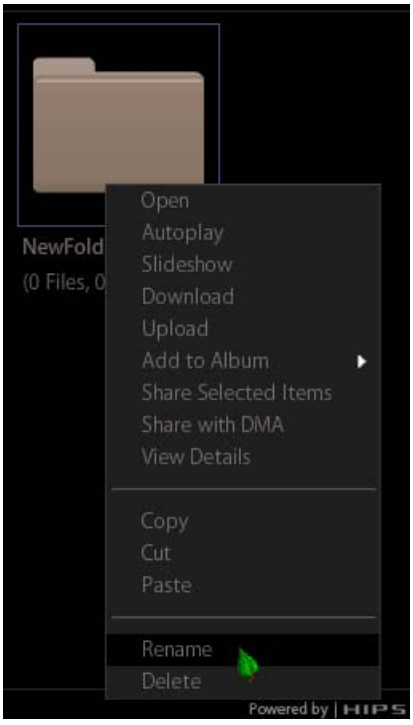
Renomear uma pasta

Renomear uma pasta altera seu nome.

Para renomear uma pasta:

1. Selecione a pasta e exiba o menu.
2. Selecione **Rename** (Renomear).
3. Quando solicitado, insira o novo nome.
4. Clique em **Rename** (Renomear).

Observação: Se você renomear uma pasta, e um álbum contiver uma referência para um arquivo na pasta, o item não estará mais disponível no álbum.



Trabalhando com álbuns

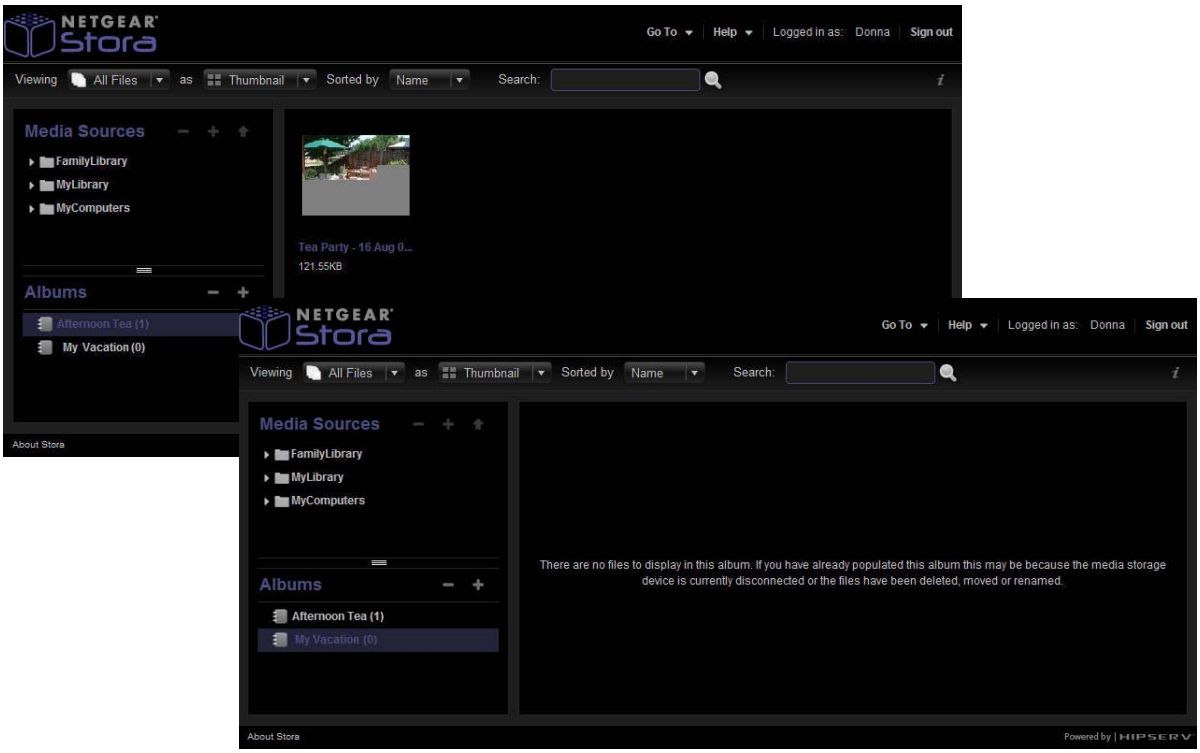
Os álbuns são exibidos na tela de álbuns, mas criados e gerenciados na MediaLibrary (Biblioteca de mídia).

Um álbum permite a você organizar e agrupar imagens, músicas, vídeos e documentos de várias pastas. Um álbum contém referencias para arquivos, mas não contém cópias dos próprios arquivos. Você pode adicionar arquivos a um álbum quando eles estiverem em uma das pastas na área Media Source (Origem de mídia). Um álbum contém referências para arquivos, mas não contém realmente cópias dos próprios arquivos. Dessa forma, você pode ter o mesmo arquivo em vários álbuns sem que isso ocupe mais espaço. No entanto, se você excluir um arquivo da pasta, ele não estará mais disponível nos álbuns. Se você já tiver adicionado arquivos a um álbum e eles não aparecerem, pode ser que o Stora esteja desconectado ou talvez os arquivos tenham sido excluídos, movidos ou renomeados.

Dessa forma, você pode ter o mesmo arquivo em vários álbuns sem que isso ocupe mais espaço. Os álbuns são maneiras excelentes de tornar determinado conteúdo acessível de uma biblioteca, sem compartilhar toda a biblioteca.

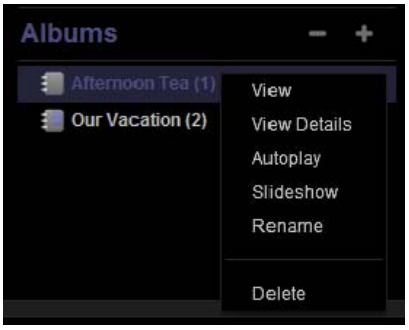
Você pode adicionar um tema ao álbum exibindo gráficos de plano de fundo que são fornecidos com o aplicativo Stora. Você pode manter o álbum não compartilhado para seu próprio divertimento ou pode compartilhá-lo com seus familiares, amigos ou todos.

As imagens a seguir mostram que um álbum chamado **Afternoon Tea** (Chá da tarde) foi criado e contém um arquivo. Um segundo álbum chamado **My Vacation** (Minhas férias) também foi criado, mas não há arquivos nele ainda.



Exibir as opções do menu Album (Álbum)

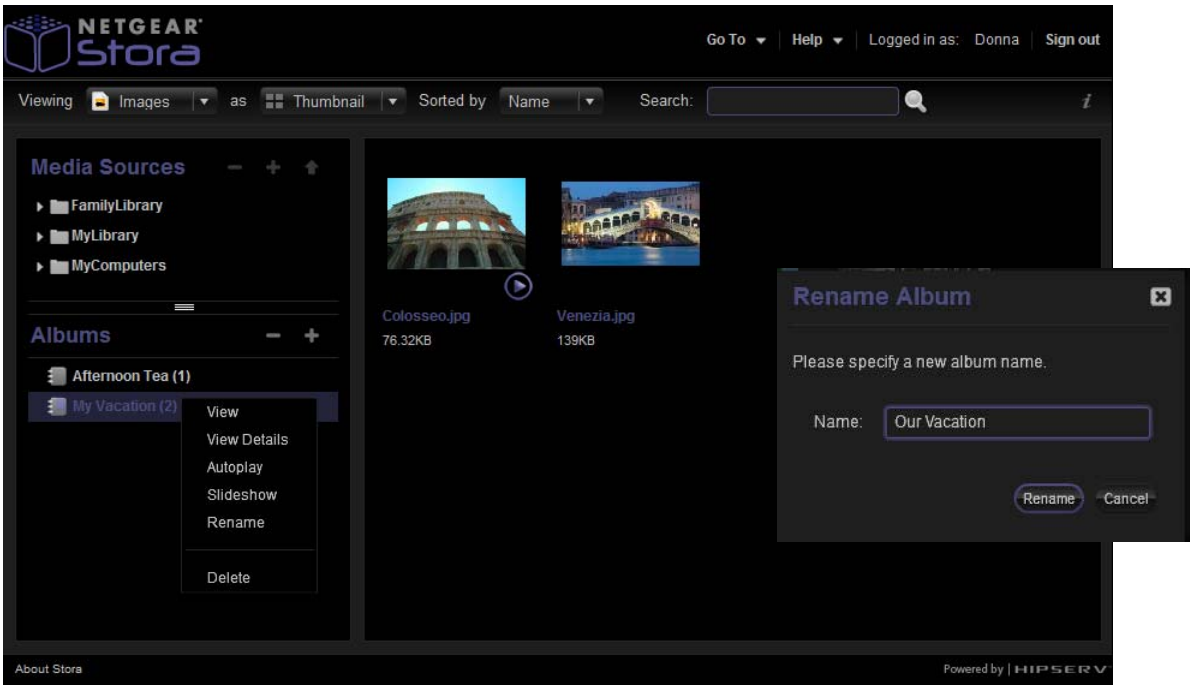
Para exibir as opções de menu para álbuns, mova o mouse sobre um álbum e clique na seta exibida ao lado do nome.



Renomear um álbum

Para renomear um álbum:

1. Selecione o álbum e exiba as opções de menu.
2. Selecione **Rename** (Renomear).
3. Quando solicitado, insira o novo nome.
4. Clique em **Rename** (Renomear) na tela Rename Album (Renomear álbum).



Observação: Se você renomear um álbum compartilhado (quer seja compartilhado com seus amigos ou com todos), o link original não funcionará mais. No entanto, o link vai para uma tela que lista todos os seus álbuns, para que outros possam localizar o álbum renomeado.

Criar um álbum não compartilhado

Você pode adicionar o conteúdo de uma pasta para um novo álbum que somente você possa ver. A pasta pode ser compartilhada depois com o uso do painel Details (Detalhes) para modificar as configurações.

Para adicionar um novo álbum não compartilhado:

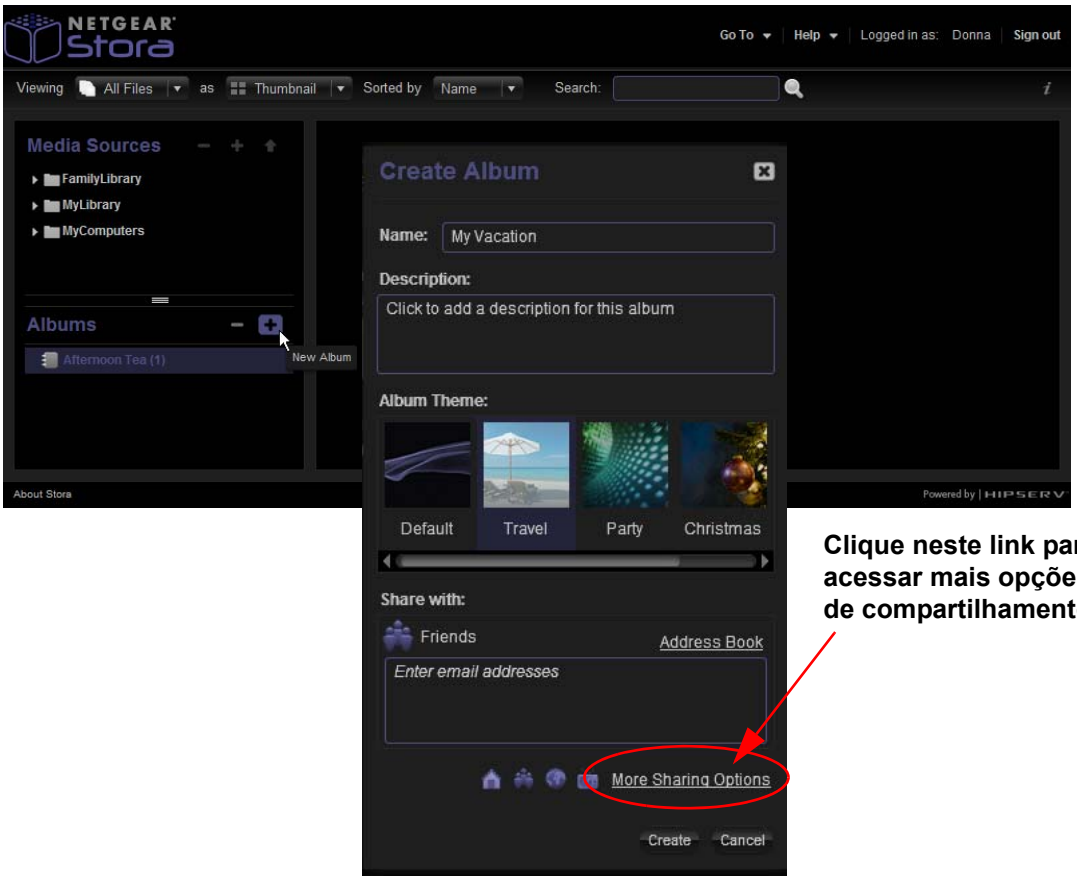
1. Na Biblioteca de mídia, vá para a área Albums (Álbuns) e clique no ícone do novo álbum.
2. Insira um nome para o novo álbum e uma descrição opcional.
3. Selecione o tema, se desejar.

   Você pode adicionar um tema ao álbum exibindo gráficos de plano de fundo que são fornecidos com o aplicativo Stora.
4. Clique em **Create** (Criar).

   Após a configuração do álbum, você poderá arrastar e soltar pastas e arquivos de pastas para o álbum.

   Se esse for um álbum compartilhado, consulte *Criar um álbum compartilhado* na página 82.

   Para obter informações sobre como transformar um álbum não compartilhado em álbum compartilhado, consulte *Alterar configurações do álbum* na página 84.



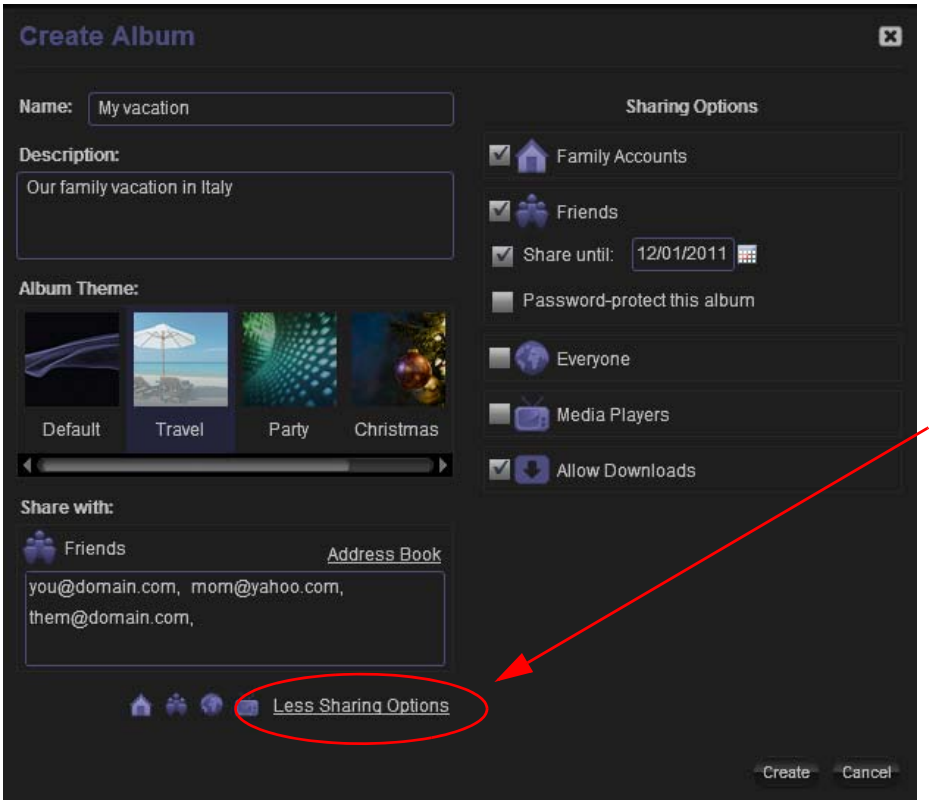
Criar um álbum compartilhado

Você pode adicionar o conteúdo de uma pasta a um novo álbum, que pode ser compartilhado com familiares, amigos, players de mídia na rede doméstica e o público na Internet, e por meio de aplicativos de mídia social, como o Facebook e o Flickr.

Para adicionar um novo álbum compartilhado:

1. Na Biblioteca de mídia, vá para a área Albums (Álbuns) e clique no ícone do novo álbum.
2. Insira um nome para o novo álbum e uma descrição opcional.
3. Selecione o tema, se desejar.

   Você pode adicionar um tema ao álbum exibindo gráficos de plano de fundo que são fornecidos com o aplicativo Stora.
4. Insira o(s) endereço(s) de e-mail dos usuários com os quais você deseja compartilhar o álbum.



Clique neste link para ver menos opções de compartilhamento

5. Clique no link **More Sharing Options** (Mais opções de compartilhamento) para acessar mais opções de compartilhamento.

   a. **Family Accounts (Contas de familiares)**

      Esta opção permite a você compartilhar seus álbuns com outros usuários na rede da família. O compartilhamento de um álbum com a família o torna disponível para outros usuários do Stora, a menos que você bloqueie suas contas. Consulte a *Let user access family folder (Permitir que o usuário acesse a pasta da família)* na página 107. Em seguida, o álbum é exibido na tela Albums (Álbuns).

b. Friends (Amigos)

Marque esta caixa para compartilhar o álbum com seus amigos e adicionar contatos ao catálogo de endereços. Quando você compartilha um álbum com os amigos, o Stora envia a eles um convite por e-mail, usando seu endereço de e-mail que contém um link para o álbum. O link os leva para uma tela Guest login (Login de convidado), em que seu endereço de e-mail é verificado antes que eles possam acessar o álbum. Por padrão, qualquer pessoa que clicar no link poderá exibir o álbum. Na primeira vez que você compartilhar um álbum com amigos, o Stora solicitará seu endereço de e-mail.

Opcionalmente, você pode optar por definir uma data de término para o acesso compartilhado e configurar uma senha para o acesso seguro ao álbum.

Para obter mais informações sobre o catálogo de endereços, consulte *Configurando contatos* na página 92.

c. Share until (Compartilhar até) - Definir uma data de término

Quando você seleciona a opção Friend (Amigo) ou Everyone (Todos), a opção **Share until** (Compartilhar até) é exibida, para que seja possível definir uma data de vencimento, se desejada. A configuração de uma data de término determina por quanto tempo você deseja que o álbum seja compartilhado. Para definir uma data de término, use o calendário para selecioná-la.

d. Proteger o álbum com senha

As notificações por e-mail contêm um link para o álbum. Por padrão, todos que clicarem no link poderão exibir o álbum, a menos que você limite o acesso exigindo uma senha. Para limitar o acesso, marque a opção **Password-protect this album** (Proteger este álbum com senha).

Se você selecionar essa opção, uma senha inicial será gerada automaticamente para seus amigos, para que possam acessar o arquivo. Quando seus amigos clicam pela primeira vez no link na notificação por e-mail, recebem uma solicitação para criar uma senha. Na próxima vez em que clicarem no link, essa senha será solicitada.

e. Todos

Compartilhar um álbum com todos o torna disponível para o público na Internet. O endereço de URL do site é gerado automaticamente e exibido nos detalhes do álbum. Se você compartilhar um álbum com todos, ele será automaticamente compartilhado com sua família também, incluindo usuários sem acesso aos álbuns compartilhados com a família. O compartilhamento de um álbum com todos também habilita o RSS. Você pode enviar por e-mail ou publicar a URL para que todos possam ver seu álbum. Essa opção também permite a você definir uma data de término para encerrar o compartilhamento.

f. Media Players (Players de mídia)

Selecione esta opção se você quiser compartilhar álbuns com players de mídia digital.

g. Allow Downloads (Permitir downloads)

Esta opção permite que todos que tenham acesso ao álbum façam download dos arquivos para seu próprio uso. Consulte a *Fazer download de um arquivo* na página 90.

h. Social Networking Sites (Sites de redes sociais)

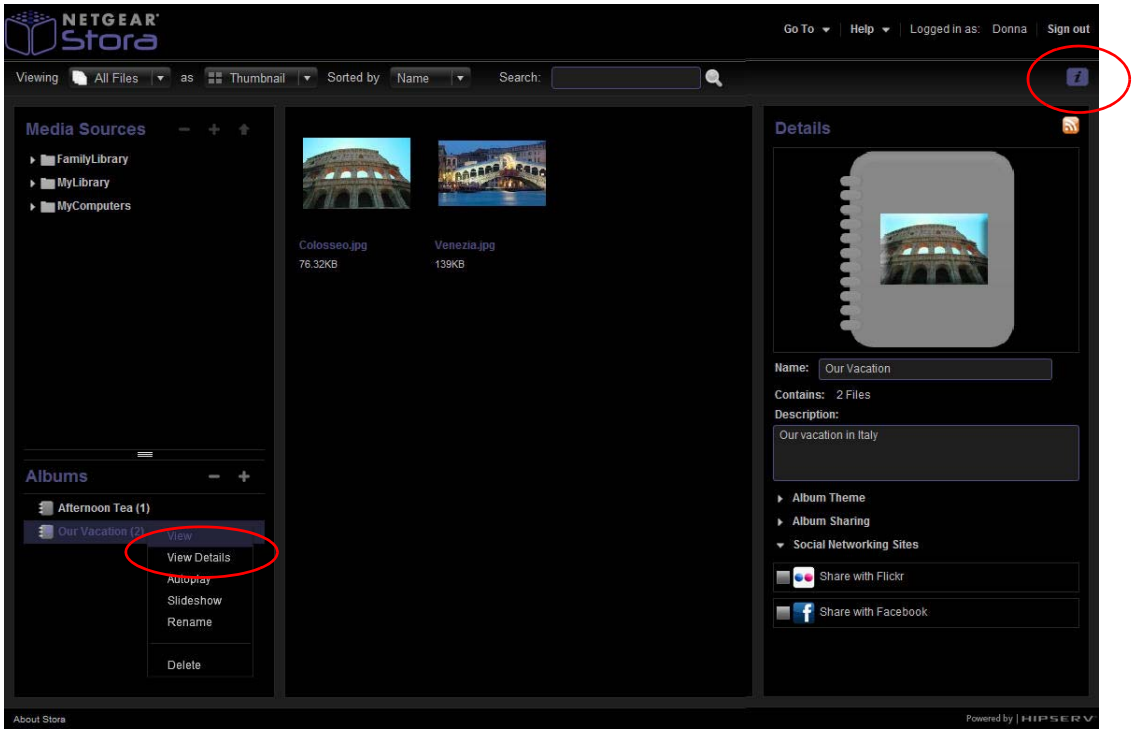
Selecione esta opção se você quiser fazer um feed RSS ou compartilhar álbuns com o Facebook e o Flickr.

Alterar configurações do álbum

Você pode alterar um álbum compartilhado para não compartilhado e vice-versa, ou modificar as configurações do álbum alterando-as na área Details (Detalhes).

Para alterar as configurações do álbum:

1. Na Biblioteca de mídia, selecione o álbum que você deseja alterar.
2. Siga um destes procedimentos para acessar a área Details (Detalhes):
   - Selecione **View Details** (Exibir detalhes) nas opções de menu.
   - Clique no ícone **Information** (Informações) no canto superior direito da tela.
3. Na área Details (Detalhes), você pode alterar qualquer um destes itens:
   - Nome do álbum
   - Descrição
   - Tema
   - Configurações de compartilhamento
   - Compartilhe o álbum usando RSS ou adicione-o a sites de mídia social, como o Facebook e o Flickr.



Excluir um álbum

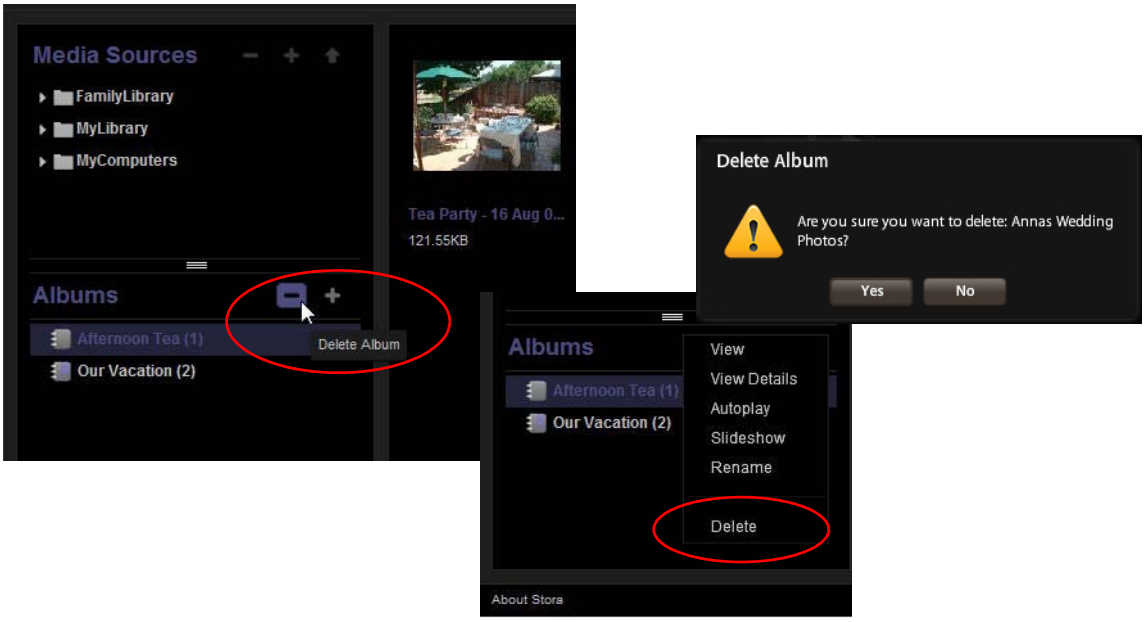
A exclusão de um álbum remove o acesso a seus arquivos, mas os próprios arquivos permanecem nas pastas em MyLibrary (Minha biblioteca).

Caso você tenha compartilhado o álbum no Facebook ou Flickr, as imagens permanecerão nesses serviços.

Se você compartilhou um álbum por meio de RSS, as imagens não estarão mais disponíveis para os leitores de RSS.

Para excluir um álbum:

1. Vá para MediaLibrary (Biblioteca de mídia).
2. Realce o álbum que você deseja excluir.
3. Clique no ícone **Delete Album** (Excluir álbum) perto da área Albums (Álbuns).
4. Opcionalmente, você pode:
   a. Selecionar o álbum.
   b. Exibir as opções do menu.
   c. Selecionar **Delete** (Excluir).
5. Clique em **Yes** (Sim) para excluir o álbum ou **No** (Não) para cancelar a solicitação.

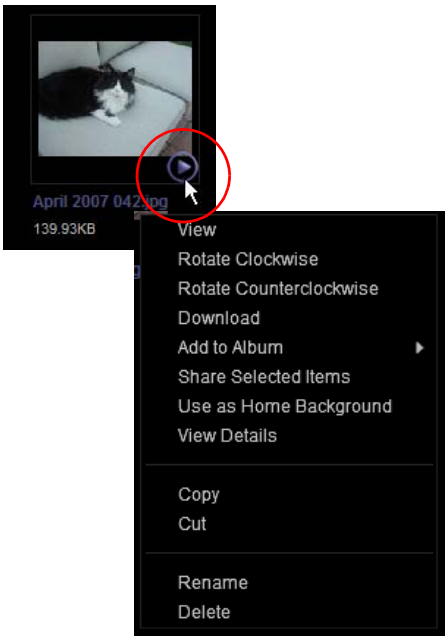


Opções de arquivo

As opções de arquivo são semelhantes às opções de pasta.

Para exibir as opções da lista MediaSource (Origem de mídia) ou de subpastas:

1. Mova o mouse sobre um arquivo. Uma seta é exibida no lado inferior direito da pasta.
2. Clique na seta para exibir as seguintes opções:
   - View (Exibir)
   - Rotate Clockwise (Girar no sentido horário)
   - Rotate Counterclockwise (Girar no sentido anti-horário)
   - Download
   - Add to Album (Adicionar ao álbum)
   - Share Selected Items (Compartilhar itens selecionados)
   - Use as Home Background (Usar como plano de fundo inicial)
   - View Details (Exibir detalhes)
   - Copy/Cut (Copiar/Recortar)
   - Rename (Renomear)
   - Delete (Excluir)



Trabalhando com arquivos

Adicionar arquivos a um álbum

Você pode adicionar o conteúdo de qualquer pasta a um álbum existente. Você pode adicionar um único arquivo ou vários arquivos de uma vez. Se você adicionar arquivos de uma pasta a um álbum, os arquivos nas subpastas não serão incluídos.

A adição de um arquivo a um álbum cria uma referência ao arquivo, mas não copia o próprio arquivo. Dessa forma, você pode ter o mesmo arquivo em vários álbuns sem que isso ocupe mais espaço. Quando você excluir um arquivo da pasta, ele não estará mais disponível nos álbuns.

Para adicionar arquivos a um álbum:

1. Selecione a pasta, exiba o menu e selecione **Add to Album** (Adicionar ao álbum) > [Nome do álbum].
2. Opcionalmente, arraste e solte arquivos individuais ou pastas inteiras para o álbum.

Observação: Se você selecionar vários arquivos e depois selecionar **Add to Album** (Adicionar ao álbum) **> New** (Novo) ou **Share Selected Items** (Compartilhar itens selecionados), o álbum não terá um nome padrão.

Tocar músicas

Tocar músicas reproduz a música na pasta ou álbum, começando com a música selecionada. Imagens, vídeos, documentos e músicas nas subpastas não são reproduzidos.

Para tocar músicas:

1. Selecione o álbum, exiba o menu e selecione **Autoplay** (Reprodução automática). O navegador toca automaticamente cada música e mostra a capa do álbum e o nome da música atual.
2. Para reproduzir músicas depois de exibir um álbum, clique em **Play All** (Reproduzir tudo). Também é possível tocar uma música clicando duas vezes nela. Todas as músicas no álbum são reproduzidas automaticamente, começando com a primeira selecionada.

Reproduzir um vídeo

A reprodução de um vídeo mostra o vídeo.

Para reproduzir um vídeo:

1. Clique duas vezes no vídeo.
2. Você também pode selecionar o vídeo, exibir o menu e selecionar **Play** (Reproduzir).

   A barra de ferramentas permite a você controlar a reprodução.

Remover um arquivo

Remover um arquivo exclui esse arquivo do álbum, mas o deixa na pasta. Você pode remover vários arquivos de uma vez.

Para remover um arquivo:

1. Selecionar o álbum.
2. Selecione o arquivo e exiba o menu.
3. Selecione **Remove** (Remover).

View Details (Exibir detalhes)

Para exibir e editar detalhes do arquivo:

1. Selecione o arquivo, exiba o menu e selecione **View Details** (Exibir detalhes).
2. Como alternativa, selecione o arquivo e clique no ícone **Show Details** (Mostrar detalhes).

   Os detalhes são exibidos na área Details (Detalhes), que é mostrada ao lado da área Files (Arquivos). Os detalhes de todos os arquivos incluem o nome, o tamanho, o tipo de arquivo e a data. Se o arquivo estiver em uma pasta, a seção Details (Detalhes) mostrará as marcas e a legenda. As músicas incluem a duração. As imagens incluem a dimensão. Os vídeos incluem a duração e a dimensão.

Excluir um arquivo

Excluir um arquivo o remove da pasta. Você pode excluir vários arquivos de uma vez.

1. Selecione a pasta que contém o arquivo.
2. Selecione o arquivo, exiba o menu e selecione Delete (Excluir).

> ***Observação:*** *Se você excluir um arquivo, e um álbum contiver uma referência a ele, o item não estará mais disponível no álbum.*

Copiar ou recortar um arquivo

Copiar um arquivo o coloca em uma pasta adicional, ao mesmo tempo em que ele é mantido na pasta original. Você pode copiar vários arquivos de uma vez. Copiar um arquivo duplica a versão original com resolução total armazenada na pasta; não a versão compactada exibida no aplicativo Stora. Recortar um arquivo o remove de um local e o armazena em outro local.

Para copiar um arquivo:

1. Selecione a pasta que contém o arquivo.
2. Selecione o arquivo, exiba o menu e selecione **Copy** (Copiar). Selecione a pasta de destino, exiba o menu e selecione **Paste** (Colar).

> ***Observação:*** *Você não pode copiar e colar um arquivo em outro aplicativo e não pode copiar e colar dados de outro aplicativo no aplicativo Stora.*

Mover um arquivo

Mover um arquivo o coloca em outra pasta. Você pode mover vários arquivos de uma vez.

Para mover um arquivo:

1. Selecione a pasta que contém o arquivo.
2. Arraste e solte-o para outra pasta.
3. Como alternativa, você pode selecionar o arquivo, exibir o menu e selecionar **Cut** (Recortar). Selecione a pasta de destino, exiba o menu e selecione **Paste** (Colar).

> ***Observação:*** *Você não pode recortar e colar um arquivo em outro aplicativo e não pode recortar e colar dados de outro aplicativo no aplicativo Stora.*

Adicionar uma legenda

Adicionar uma legenda armazena uma descrição do arquivo. A legenda é exibida quando você está visualizando um arquivo em uma pasta ou álbum e quando uma imagem é compartilhada por meio do Facebook, Flickr ou RSS. Você pode procurar um arquivo inserindo texto de sua legenda. Consulte a *Pesquisar arquivos e pastas* na página 62.

Para adicionar uma legenda a um arquivo:

1. Selecione o arquivo e selecione **View Details** (Exibir detalhes) nas opções de menu.
2. Insira a legenda no campo Caption (Legenda) da seção Details (Detalhes).
3. Alternativamente,
   a. Na exibição Thumbnail (Miniatura), selecione o arquivo, clique na mensagem **Click to add caption** (Clique para adicionar legenda) e insira a legenda.
   b. Na exibição List (Lista), selecione o arquivo e insira a legenda na coluna Caption (Legenda).

Adicionar marcas

Adicionar marcas armazena informações adicionais sobre o arquivo. As marcas são exibidas na seção Details (Detalhes) quando você está exibindo um arquivo em uma pasta. As marcas não são exibidas durante a visualização de um álbum, nem quando as imagens são compartilhadas por meio do Facebook, Flickr ou RSS. Você pode procurar um arquivo inserindo texto de suas marcas. Consulte a *Pesquisar arquivos e pastas* na página 62.

Para adicionar marcas a um arquivo:

1. Selecione a pasta que contém o arquivo.
2. Selecione o arquivo, exiba o menu e selecione **View Details** (Exibir detalhes).
3. Como alternativa, selecione o arquivo e clique no ícone **Show Details** (Mostrar detalhes). Insira as marcas na caixa Tags (Marcas) da seção Details (Detalhes).

As marcas permitem a você descrever cada arquivo no Stora. Se marcar arquivos consistentemente, você poderá encontrá-los com mais facilidade, em especial à medida que seu número cresce com o tempo.

Por exemplo, vamos supor que você tire algumas fotos no aniversário de 11 anos de Jane, que foi comemorado na sua casa de campo. Você insere marcas para cada foto: aniversário, Jane, 11, casa de campo.

Mary ou Joe aparecem em algumas fotos, portanto, você insere Mary ou Joe como marcas nessas fotos.

Posteriormente, você poderá procurar fotos de aniversário. As fotos marcadas de todos os aniversários são exibidas, incluindo fotos marcadas do aniversário de Jane. Ou você pode procurar fotos da sua casa de campo. Todas as fotos marcadas da casa de campo são exibidas, incluindo fotos marcadas do aniversário de Jane. Se você procurar aniversário na casa de campo, somente as fotos do aniversário na casa de campo serão exibidas. Observe que você pode marcar músicas, vídeos e documentos, bem como fotos.

Renomear um arquivo

Renomear um arquivo altera seu nome. Só é possível renomear um arquivo em uma pasta. Se você renomear um arquivo, e um álbum contiver uma referência a ele, o item não estará mais disponível no álbum.

Para renomear um arquivo:

1. Selecione a pasta que contém o arquivo.
2. Selecione o arquivo, exiba o menu e selecione **Rename** (Renomear).
3. Quando solicitado, insira o novo nome e clique em **Rename** (Renomear).

Fazer download de um arquivo

Fazer download de um arquivo recupera a versão original com resolução total do arquivo. Você pode selecionar vários arquivos para download ao mesmo tempo. Dependendo das configurações do navegador, você poderá abrir o arquivo, fazer download dele para um diretório específico ou fazer download dele para o diretório padrão.

Para fazer download de um arquivo:

1. Selecione-o, exiba o menu e selecione **Download**.

   Uma janela lista os arquivos selecionados.
2. Clique no botão **Download** ao lado do arquivo desejado.

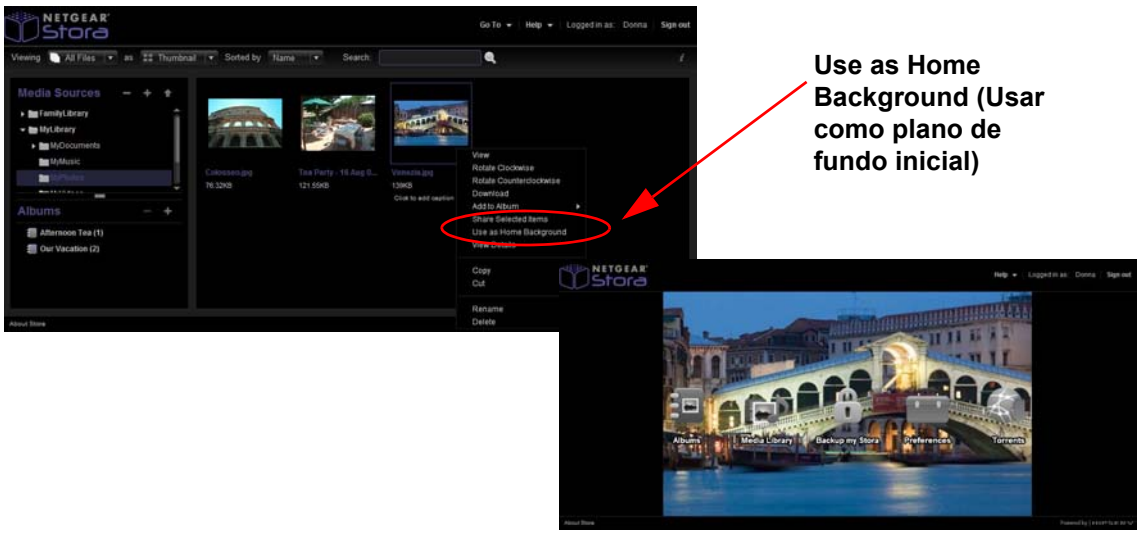
Trabalhando com imagens

Use as Home Background (Usar como plano de fundo inicial)

O uso de uma imagem como plano de fundo faz com que ele seja exibido na sua tela inicial.

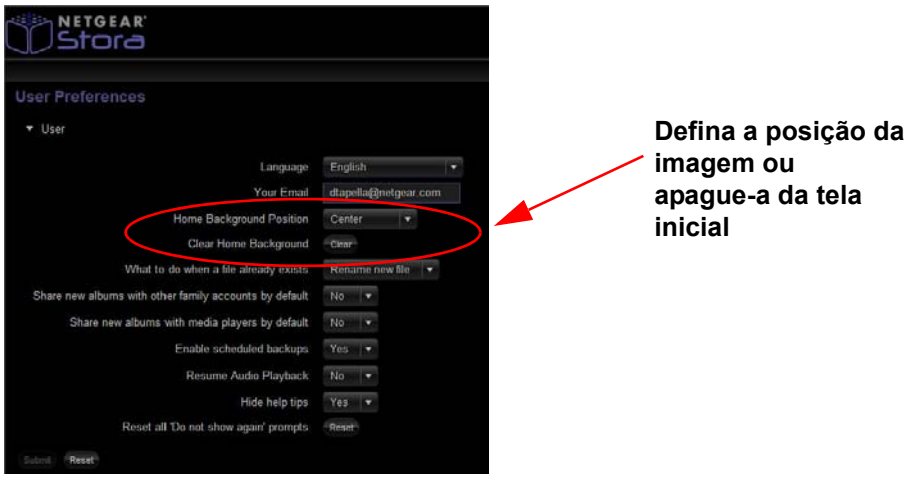
Para definir o tema de plano de fundo da tela inicial:

1. Na MediaLibray (Biblioteca de mídia), selecione a imagem.
2. Exiba o menu e selecione **Use as Home Background** (Usar como plano de fundo inicial).



Para modificar ou remover a imagem de plano de fundo inicial:

1. Vá para **Preferences** (Preferências) **> User** (Usuário).
   a. Localize **Home Background Position** (Posição do plano de fundo inicial) e selecione **Center** (Central) ou **Fit to Screen** (Ajustar à tela).
   b. Como alternativa, localize **Clear Home Background** (Limpar plano de fundo inicial) nas opções e clique no botão **Clear** (Limpar).



Exibir

A exibição de uma imagem mostra-a como uma apresentação de slides em pausa.

Para exibir uma imagem:

1. Clique duas vezes na imagem.
2. Como alternativa, você pode selecionar a imagem, exibir o menu e selecionar **View** (Exibir).

   Se você reproduzir a apresentação de slides, ela exibirá as outras imagens na pasta ou álbum selecionado. Consulte a *Executar uma apresentação de slides* na página 64.

Girar no sentido horário ou no sentido anti-horário

Girar uma imagem no sentido horário vira-a para a direita. Girar uma imagem no sentido anti-horário vira-a para a esquerda. Se a imagem for usada em um álbum, ela será girada nesse local também.

Para girar uma imagem:

1. Para começar, selecione sua pasta.
2. Selecione a imagem, exiba o menu e selecione **Rotate Clockwise** (Girar no sentido horário) ou **Rotate Counterclockwise** (Girar no sentido anti-horário).

Acessar um arquivo

Para acessar um arquivo:

1. Clicar duas vezes em um arquivo executa uma destas ações:
   - Uma imagem é exibida em uma apresentação de slides em pausa.
   - Um vídeo é reproduzido.
   - Uma música é tocada, seguida por outras músicas no álbum.
   - Um documento é aberto ou seu download é realizado, dependendo das configurações do navegador.

Configurando contatos

Você pode configurar seus contatos no catálogo de endereços e usar a lista de contatos para compartilhar álbuns. Basta configurar o catálogo de endereços uma vez, para poder adicionar, editar e remover contatos a qualquer momento. A lista de contatos contém amigos com os quais você deseja compartilhar o álbum e precisa ser configurada para cada álbum novo. É possível compartilhar cada álbum com um grupo diferente de amigos. Além disso, todos os usuários do Stora podem configurar seus próprios catálogos de endereços que contêm os nomes e os endereços de e-mail de seus contatos.

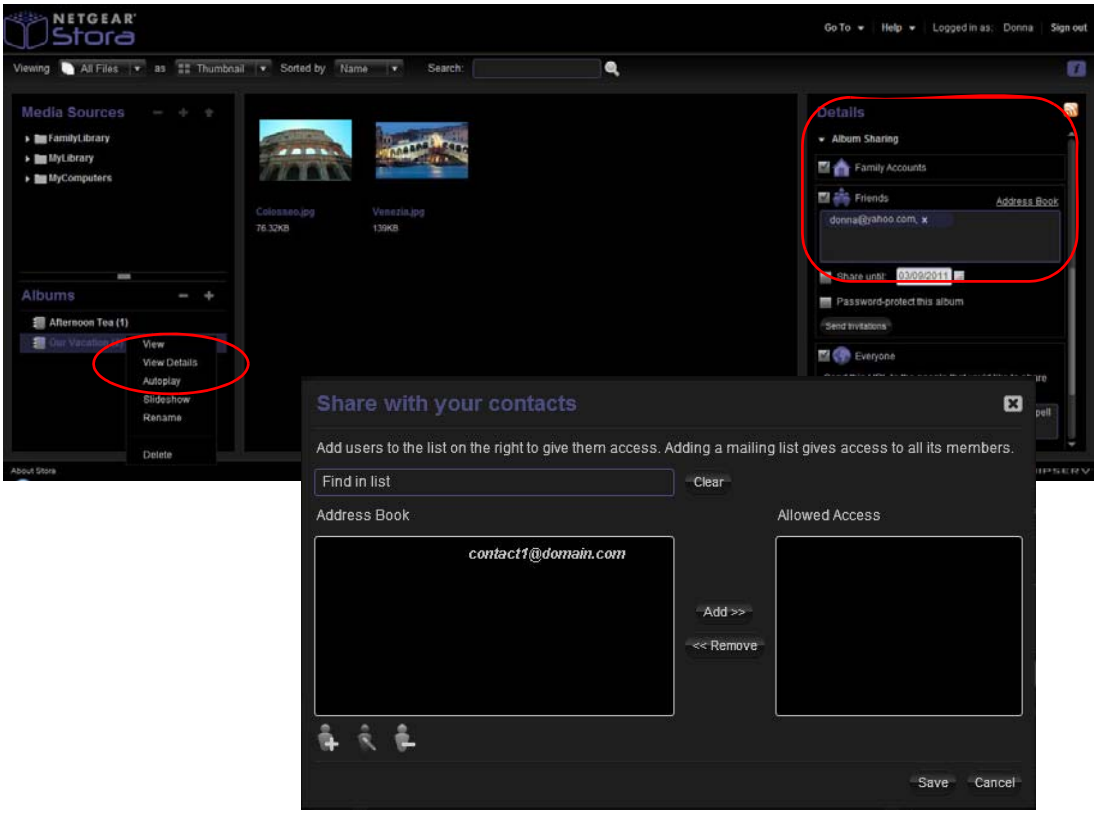
Exibir contatos

Exibir seus contatos mostra seu catálogo de endereços e a lista de contatos do álbum atual.

Para exibir seus contatos:

1. Em um álbum, abra o menu de opções e clique em **View Details** (Exibir detalhes).
2. Na área Detail (Detalhes) no lado direito da tela, selecione **Album Sharing** (Compartilhamento de álbum) **> Friends** (Amigos).
3. Clique em **Address Book** (Catálogo de endereços).

   A lista de pessoas no seu catálogo de endereços é exibida na tela **Share with your Contacts** (Compartilhar com seus contatos). Você pode adicionar, editar ou remover contatos, conforme o necessário.

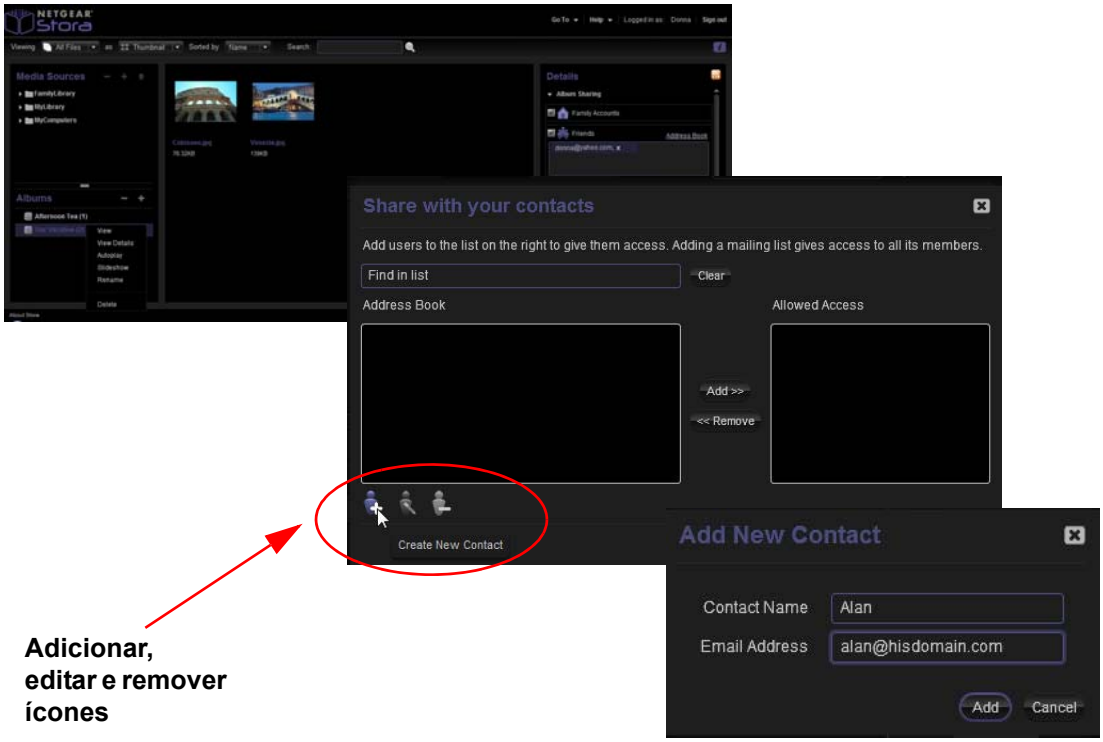


Configurar o catálogo de endereços

Depois que adicionar os contatos ao catálogo de endereços, você poderá adicioná-los à lista Allowed Access (Acesso permitido) para álbuns individuais.

Para adicionar, editar e remover contatos do catálogo de endereços:

1. Em um álbum, abra a área **Details** (Detalhes) e marque a caixa de seleção **Friends** (amigos). A lista de pessoas com acesso a esse álbum, se houver, será exibida na caixa.
2. Clique no link **Address Book** (Catálogo de endereços).
3. Clique no ícone **Add Friends** (Adicionar amigos) na parte inferior da tela.
4. Na tela **Add a New Contact** (Adicionar um novo contato):
   a. Insira o nome da pessoa que você deseja adicionar como contato.
   b. Insira o endereço de e-mail dela.
   c. Clique no botão **Adicionar**.
5. Para editar um amigo no catálogo de endereços, selecione esse amigo na lista Address Book (Catálogo de endereços) e clique no ícone **Edit Contact** (Editar contato) na parte inferior da tela. Em seguida, você pode alterar o nome ou o endereço de e-mail desse amigo.
6. Para remover um amigo do catálogo de endereços, selecione esse amigo na lista Address Book (Catálogo de endereços) e clique no ícone **Delete Contact** (Excluir contato) na parte inferior da tela.
7. Use o botão **Add >>** (Adicionar) para permitir que seus contatos acessem o álbum.
8. Use o botão **<< Remove** (Remover) para descontinuar o acesso deles ao álbum.
9. Clique no botão **Save** (Salvar) quando terminar.

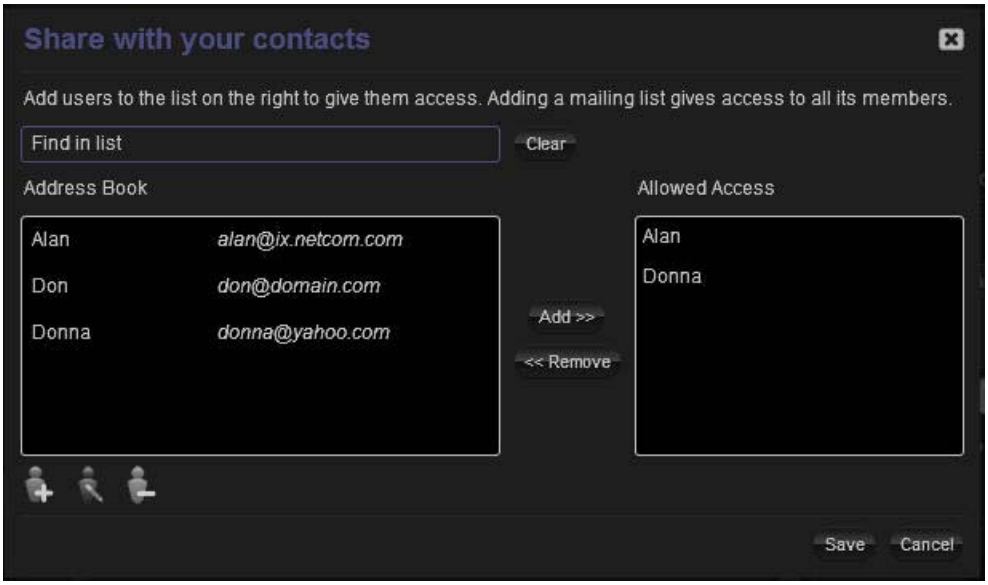


Configurar a lista Allowed Access (Acesso permitido)

Após a inserção dos contatos no catálogo de endereços, você poderá incluí-los na lista Allowed Access (Acesso permitido) de um álbum.

Para adicionar ou remover um contato na lista de acesso permitido:

1. Selecione o contato na lista Address Book (Catálogo de endereços) e clique em **Add >>** (Adicionar).
2. Para remover um contato, selecione seu nome na lista Allowed Access (Acesso permitido) e clique em **<< Remove** (Remover).
3. Clique no botão **Save** (Salvar) quando terminar.



Observação: Se você enviar um convite por e-mail a um amigo e depois removê-lo da lista, ele não terá mais acesso ao álbum.

Localizar um amigo

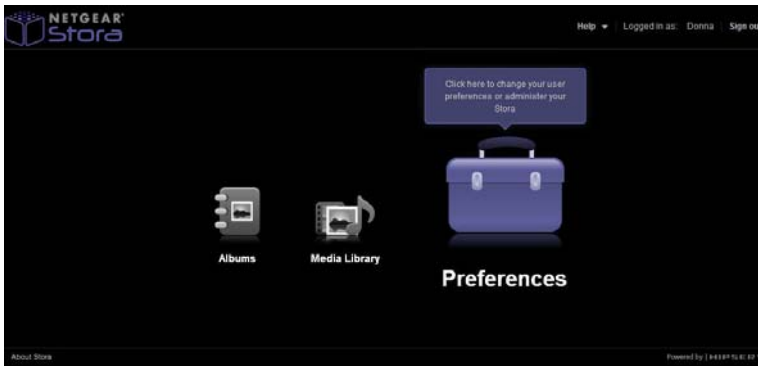
Se você tiver uma lista grande de amigos e quiser remover ou notificar uma determinada pessoa, insira algumas letras do nome no campo Find in list (Localizar na lista). A lista Address Book (Catálogo de endereços) mostra apenas as entradas correspondentes.

Preferências

O administrador pode configurar as preferências de usuário, servidor e administrador. Onde indicado, algumas preferências estão disponíveis para todos os usuários. Outras preferências requerem permissão do administrador.

Exibir a tela Preferences (Preferências)

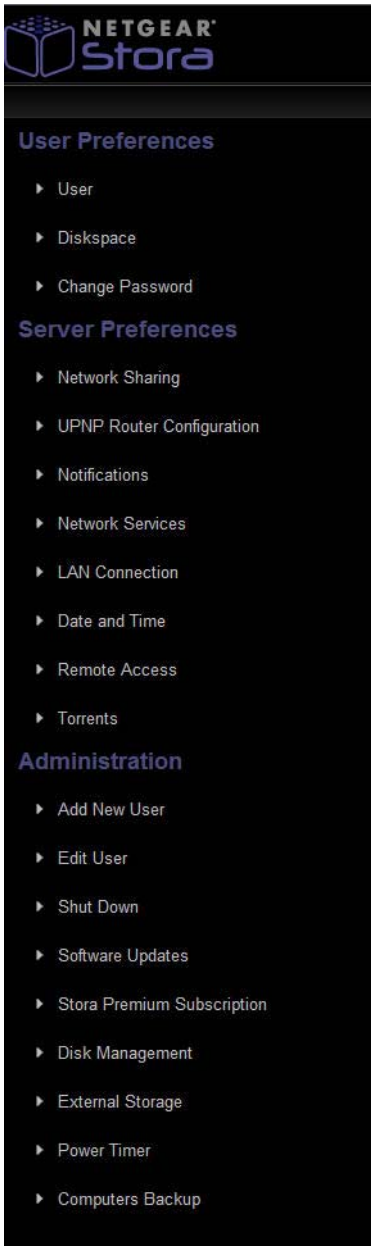
Na tela inicial, clique em **Preferences** (Preferências) ou, em uma das outras telas, clique em **Home** (Tela inicial) no menu principal e selecione **Preferences** (Preferências).



As telas Preferences (Preferências) contêm vários parâmetros que você pode alterar.

Há três seções de preferências principais:

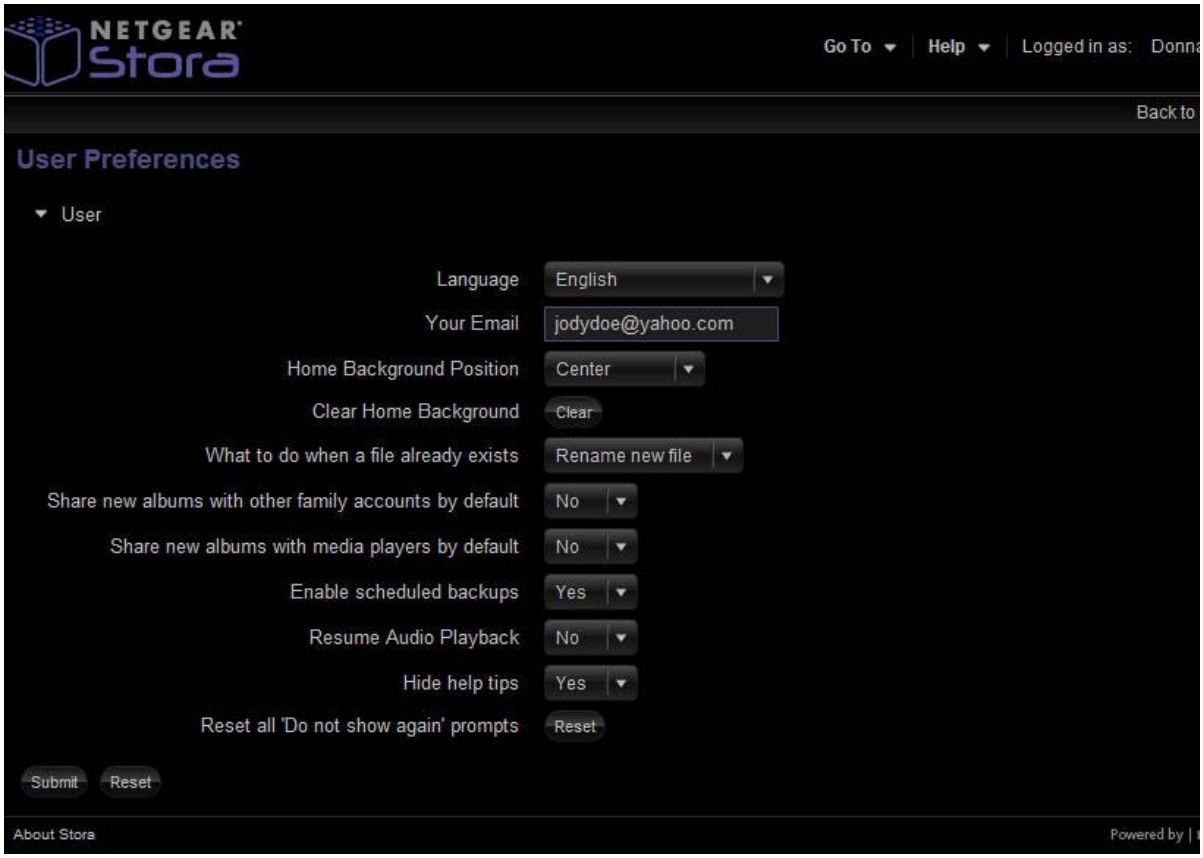
- User Preferences (Preferências de usuário)
- Server Preferences (Preferências do servidor)
- Administration Preferences (Preferências de administração)



User Preferences (Preferências de usuário)

Usuário

Todos os usuários podem definir suas preferências a qualquer momento.



1. **Idioma**

   Esse é o idioma da interface do usuário do aplicativo Stora. A seleção de idiomas depende da sua região. O idioma padrão vem da configuração do seu computador.

2. **Seu e-mail**

   Um e-mail válido é necessário para compartilhar os arquivos.

3. **Home Background Position** (Posição do plano de fundo inicial)
   a. Center (Centro). Essa é a posição padrão.
   b. Fit to screen (Ajustar à tela).

4. **Clear Home Background** (Limpar plano de fundo inicial)

   Clicar em **Clear Home Background** (Limpar plano de fundo inicial) remove a imagem da tela inicial.

5. **What to do when a file already exists** (O que fazer quando um arquivo já existe)

   Esta configuração definirá o comportamento se você copiar ou mover um arquivo para uma pasta que já contenha um arquivo com o mesmo nome.

   As opções são:

   a. **Overwrite old file** (Substituir o arquivo antigo). O arquivo novo substitui o antigo.
   b. **Keep existing file** (Manter o arquivo existente). O arquivo antigo é mantido e o novo não é copiado, ou movido.
   c. **Rename new file** (Renomear o arquivo novo). O arquivo antigo é mantido e o novo é copiado ou movido, mas é renomeado.

6. **Share new albums with other family accounts by default (Compartilhar novos álbuns com outras contas de familiares por padrão)**

   Esta configuração controla se novos álbuns são compartilhados com outros usuários do Stora por padrão. Você pode substituir a configuração ao criar ou editar um álbum.

   a. No (Não) - Novos álbuns não são compartilhados com familiares.
   b. Yes (Sim) - Novos álbuns são compartilhados com familiares.

7. **Share new albums with media players by default (Compartilhar novos álbuns com players de mídia por padrão)**

   Esta configuração controla se novos álbuns são compartilhados com players de mídia na sua rede doméstica por padrão. Você pode substituir a configuração ao criar ou editar um álbum.

   O player de mídia precisa dar suporte aos padrões UPnP-AV (Universal Plug and Play Audio Visual), DLNA (Digital Living Network Alliance) ou Windows Media Connect. Os players de mídia incluem consoles de jogos (Xbox 360 e PS3), porta-retratos de fotos digitais, clientes do iTunes, televisões IP, sistemas de som em rede (Sonos, Logitech), players de vídeo digital (Roku, NETGEAR Digital Entertainer, DLink DSM) e muito mais.

   a. Não. Novos álbuns não são compartilhados com players de mídia.
   b. Sim. Novos álbuns são compartilhados com players de mídia.

8. **Enable scheduled backups (Habilitar backups programados)**
   a. Não. Desabilita backups programados.
   b. Sim. Habilita backups programados. O padrão é Yes (Sim).
9. **Resume Audio Playback (Continuar reprodução de áudio)**
   a. Não. Desabilita a reprodução. O padrão é No (Não).
   b. Sim. Continua a reprodução.
10. **Hide help tips (Ocultar dicas de ajuda)**
    a. No (Não) - Desabilita a Tip of the Day (Dica do dia).
    b. Yes (Sim) - O padrão é Yes.

11. **Reset all ‘Do not show again’ prompts (Redefinir todos os prompts 'Não mostrar novamente')**

    Clicar em **Reset all ‘Do not show again’** prompts (Redefinir todos os prompts 'Não mostrar novamente') remove os prompts salvos e reativa todas as janelas em que a opção **“Do not show me again”** ('Não mostrar novamente') foi selecionada antes.

Disk Space (Espaço em disco)

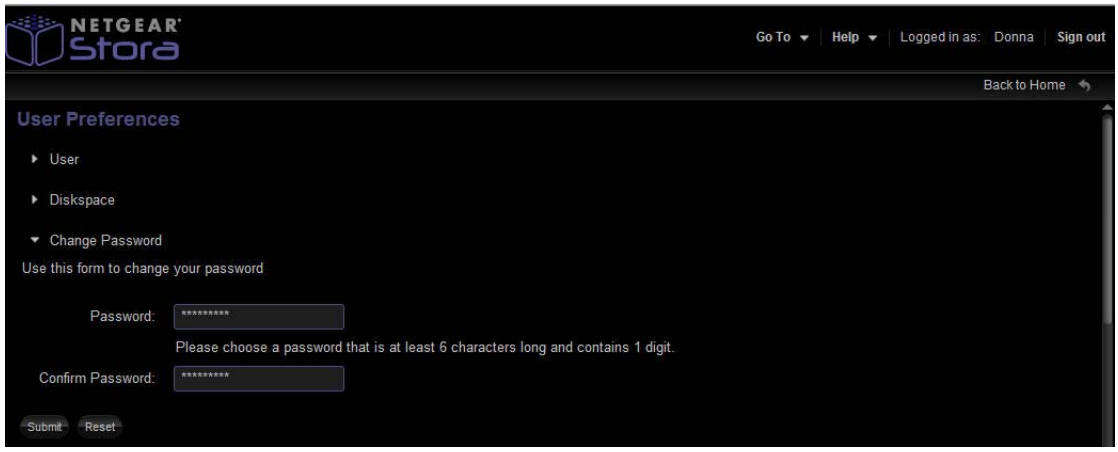
Todos os usuários podem exibir a quantidade de espaço no Stora.

1. **Used** (Usado). O campo Used (Usado) mostra quanto espaço em disco está ocupado.
2. **Free** (Livre). O campo Free (Livre) mostra quanto espaço em disco está disponível.

Alterar senha

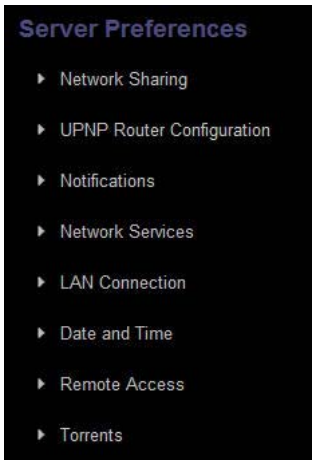
1. **Password** (Senha). Insira sua nova senha no campo Password (Senha).
2. **Confirm Password** (Confirmar senha). Digite sua senha novamente no campo Confirm Password (Confirmar senha).
3. Clique em **Submit** (Enviar).

Observação: Se você alterar a senha aqui e fizer backup do computador usando o Desktop Mirror, será necessário atualizar o Desktop Mirror com a nova senha. Consulte a *Alterar configurações de conta* na página 134.



Server Preferences (Preferências do servidor)

A área Server Preferences (Preferências do servidor) permite a você definir o seguinte:



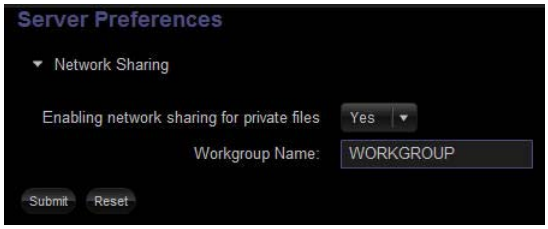
- Network Sharing (Compartilhamento de rede)
- UPnP Router Configuration (Configuração de roteador UPnP)
- Notifications (Notificações)
- Network Services (Serviços de rede)
- LAN Connection (Conexão LAN)
- Data and Time (Data e hora)
- Remote Access (Acesso remoto)
- Torrents

Network Sharing (Compartilhamento de rede)

O administrador pode controlar o acesso por meio de pastas Stora a pastas particulares MyComputers (Meus computadores) e MyLibrary (Minha biblioteca).

Observação: A configuração não controla o acesso às pastas FamilyLibrary (Biblioteca da família). Um usuário sempre tem acesso a esses itens por meio do Explorer ou do Finder.

1. Habilitar o compartilhamento de rede

   A lista **Network Sharing** (Compartilhamento de rede) controla se os usuários podem acessar suas pastas particulares por meio das pastas Stora.

   a. Sim. Os usuários podem acessar suas pastas particulares por meio do Explorer/Finder.

   b. Não. Os usuários não podem acessar suas pastas particulares por meio do Explorer/Finder.

2. Workgroup name (Nome do grupo de trabalho)

   O campo Workgroup name (Nome do grupo de trabalho) define o nome do grupo de trabalho. O grupo de trabalho dá aos computadores na rede doméstica acesso ao Stora por meio do Explorer ou Finder, e à impressora USB opcionalmente conectada ao Stora.

UPnP Router Configuration (Configuração de roteador UPnP)

Você pode configurar o roteador por meio de UPnP. Observe que desabilitar a configuração UPnP no roteador diminui perceptivelmente o desempenho do Stora.

Server Preferences
UPNP Router Configuration
Please note that disabling UPNP configuration on your router will noticeably decrease the performance of your Stora.
Configure router via UPNP
Yes
Attempt to overwrite UPNP configuration on router?
No
Submit
Reset

1. Configure router via UPnP (Configurar o roteador via UPnP)
   a. Sim
   b. Não
2. Attempt to overwrite UPnP configuration router? (Tentar substituir o roteador de configuração UPnP?)
   a. Sim
   b. Não

Mapeamento de portas UPnP

A tabela a seguir mostra as portas do roteador atribuídas pelo Stora.

Ativo	Protocolo	Int. Porta	Ext. Porta	Endereço IP
SIM	TCP	21	21	192.168.1.2
SIM	TCP	20	20	192.168.1.2
SIM	TCP	22	22	192.168.1.2
SIM	TCP	89	89	192.168.1.2
SIM	TCP	443	443	192.168.1.2

Requisitos de porta de entrada

- Porta 80 e/ou 443: para acesso externo à interface da Web
- Porta 80 e/ou 443: para acesso WebDAV
- Porta 21: para acesso externo ao FTP do Stora (quando o serviço está habilitado)

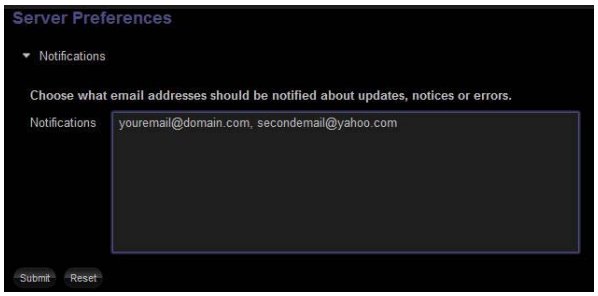
Requisitos de porta de saída

- Porta 22: para conexão com o servidor central durante a configuração ou reinstalação
- Porta 80: para verificação de atualização do Stora
- Porta 443: para atualizações de endereço IP para o servidor central

Notifications (Notificações)

A caixa Notifications (Notificações) define o endereço de e-mail para notificações sobre o Stora.

Você pode definir um ou mais endereços de e-mail para receber notificações sobre o Stora. Use uma vírgula para separar endereços de e-mail.



Network Services (Serviços de rede)

Você pode controlar o acesso por FTP ao Stora. Para obter melhor segurança, desabilite o acesso por FTP, a menos que você precise dele especificamente. Se o FTP estiver habilitado, você poderá usá-lo para carregar e fazer download de arquivos nas pastas MyLibrary (Minha biblioteca). Se a sua conta fornecer acesso, você também poderá usar FTP para arquivos nas pastas FamilyLibrary (Biblioteca da família). Consulte a *Let user access family folder (Permitir que o usuário acesse a pasta da família)* na página 107.

1. Enable FTP access to your local LAN (Habilitar acesso por FTP à LAN local)

   A lista Enable FTP access to your local LAN (Habilitar acesso por FTP à LAN local) controla se um usuário local pode usar FTP no Stora.

   a. Sim. Um usuário local pode usar FTP no Stora.

   b. Não. Um usuário local não pode usar FTP no Stora.

2. Enable FTP access to the Internet (Habilitar acesso por FTP à Internet)

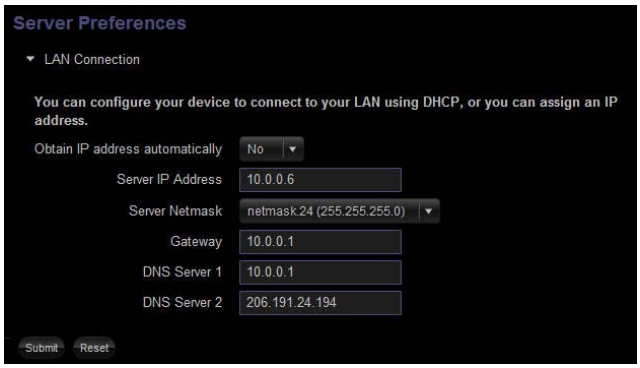
   A lista Enable FTP access to the Internet (Habilitar acesso por FTP à Internet) controla se um usuário remoto pode usar FTP no Stora.

   a. Sim. Um usuário remoto pode usar FTP no Stora.

   b. Não. Um usuário remoto não pode usar FTP no Stora.

LAN Connection (Conexão LAN)

A lista Obtain IP address automatically (Obter endereço IP automaticamente) controla se o Stora obtém um endereço IP dinâmico do roteador. O administrador pode definir informações de endereço IP para o Stora.



a. **Yes** (Sim). O Stora obtém automaticamente um endereço IP dinâmico do roteador usando DHCP. Na maioria dos casos, use essa configuração.

b. **No** (Não). O Stora usa o endereço IP estático inserido no campo Server IP address (Endereço IP do servidor). Isso raramente é necessário, mas pode melhorar o desempenho para os usuários remotos.

Se você selecionar No (Não), as seguintes configurações ficarão disponíveis:

Server IP address (Endereço IP do servidor) - Esta caixa define o endereço IP estático do Stora. Obtenha o endereço IP estático do provedor de serviços de Internet (ISP) e use-o para substituir o endereço IP dinâmico exibido no campo por padrão. O campo Server IP address (Endereço do servidor IP) será exibido somente se a opção Obtain IP address automatically (Obter endereço IP automaticamente) estiver definida como No (Não).

Server Netmask (Máscara de rede do servidor) - Este campo define a máscara de sub-rede. A máscara de sub-rede determina o intervalo de endereços da sub-rede. Dados para os endereços na sub-rede (por exemplo, entre o computador e o Stora) são roteados na rede. Dados para os endereços fora da sub-rede (por exemplo, entre um usuário remoto e o Stora) são roteados para a Internet. Muitas redes domésticas com menos de 255 nós usam a máscara de rede.24. O campo Server Netmask (Máscara de rede do servidor) somente será exibido se a opção Obtain IP address automatically (Obter endereço IP automaticamente) estiver definida como No (Não).

As opções de máscara de rede são:

netmask.24 (255.255.255.0)

/8 (255.0.0.0

/16 (255.255.0.0)

/32 (255.255.255.255)

Gateway - A caixa Gateway define o endereço IP do dispositivo que roteia dados do Stora para a Internet (isto é, o roteador). O campo Gateway somente será exibido se a opção Obtain IP address automatically (Obter endereço IP automaticamente) estiver definida como No (Não).

3. DNS Server 1 (Servidor DNS 1)

   O campo DNS Server 1 (Servidor DNS 1) define o Servidor de nome de domínio primário. Esse item é obtido automaticamente a partir da configuração DHCP do roteador e é fornecido pelo seu ISP.

4. DNS Server 2 (Servidor DNS 2)

   O campo DNS Server 2 (Servidor DNS 2) define o Servidor de nome de domínio secundário. Esse item é obtido automaticamente a partir da configuração DHCP do roteador e é fornecido pelo seu ISP.

Date and Time (Data e hora)

O administrador pode definir a data e a hora para o Stora.

Para definir a data e a hora pela Internet:

1. A lista Set date and time from the Internet (Definir a data e a hora pela Internet) controla onde o Stora obtém a data e a hora.

   a. Sim. O Stora obtém a data e a hora dos servidores NTP (Network Time Protocol). Na maioria dos casos, use essa configuração. Se você selecionar Yes (Sim), o campo Internet Time Servers (Servidores de hora da Internet) será exibido.

   Internet Time Servers (Servidores de hora da Internet) - Esta caixa define os servidores NTP usados pelo Stora. Na maioria dos casos, use os servidores NTP padrão. A caixa Internet Time Servers (Servidores de hora da Internet) será exibida se a definição de data e hora pela Internet estiver configurada como Yes (Sim).

   b. Não. O administrador define a data e a hora para o Stora. Se você selecionar No (Não) os controles Date and Time (Data e hora) serão habilitados.

2. Data

   O campo Date (Data) define a data atual. Para definir a data, clique no ícone **Calendar** (Calendário) e escolha o ano, o mês e a data.

3. Hora

   O campo Time (Hora) define a hora atual. Defina a hora usando as setas para cima e para baixo depois de clicar na hora e no minuto.

4. País

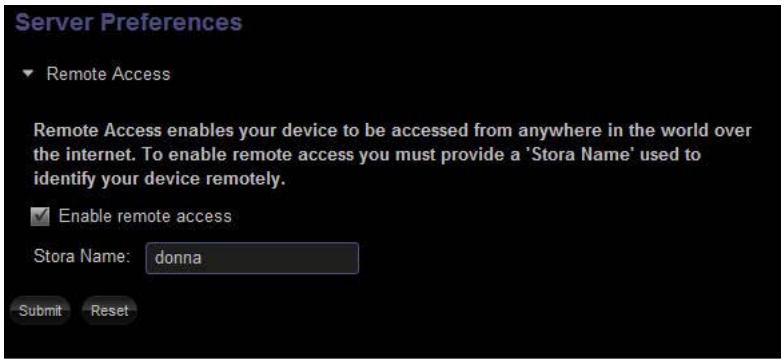
   A lista Country (País) permite a você selecionar seu país.

5. City (Cidade)

   A lista City (Cidade) permite a você selecionar uma cidade no seu fuso horário.

Remote Access (Acesso remoto)

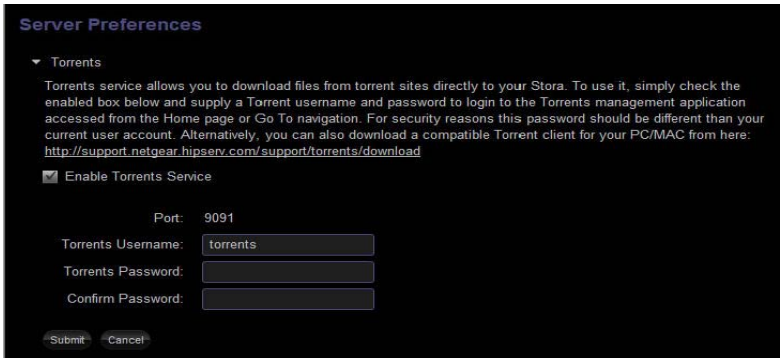
O acesso remoto permite que seu dispositivo seja acessado de qualquer lugar do mundo pela Internet. Para habilitar o acesso remoto, é necessário fornecer o nome Stora usado para identificar o dispositivo remotamente. Marque a caixa de seleção para habilitar o acesso remoto. Desmarque a caixa de seleção para remover o acesso.


Server Preferences
Remote Access
Remote Access enables your device to be accessed from anywhere in the world over the internet. To enable remote access you must provide a 'Stora Name' used to identify your device remotely.
Enable remote access
Stora Name:
donna
Submit
Reset

Torrents

O serviço de Torrent está disponível somente com uma assinatura Premium.

O serviço de Torrents permite a você fazer download de arquivos de sites de torrent diretamente para o Stora. Para usá-lo, marque a caixa de seleção e forneça um nome de usuário e uma senha de Torrent para fazer login para o aplicativo de gerenciamento de Torrents acessado a partir da tela inicial ou com o uso da opção de menu **Go To** (Ir para). Por razões de segurança, essa senha deverá ser diferente da conta de usuário atual. Alternativamente, você também pode fazer download de um cliente de Torrent compatível para o PC ou MAC aqui: *http://support.netgear.hipserv.com/support/torrents/download*


Server Preferences
Torrents
Torrents service allows you to download files from torrent sites directly to your Stora. To use it, simply check the enabled box below and supply a Torrent username and password to login to the Torrents management application accessed from the Home page or Go To navigation. For security reasons this password should be different than your current user account. Alternatively, you can also download a compatible Torrent client for your PC/MAC from here:
http://support.netgear.hipserv.com/support/torrents/download
Enable Torrents Service
Port:
9091
Torrents Username:
torrents
Torrents Password:
Confirm Password:
Submit
Cancel

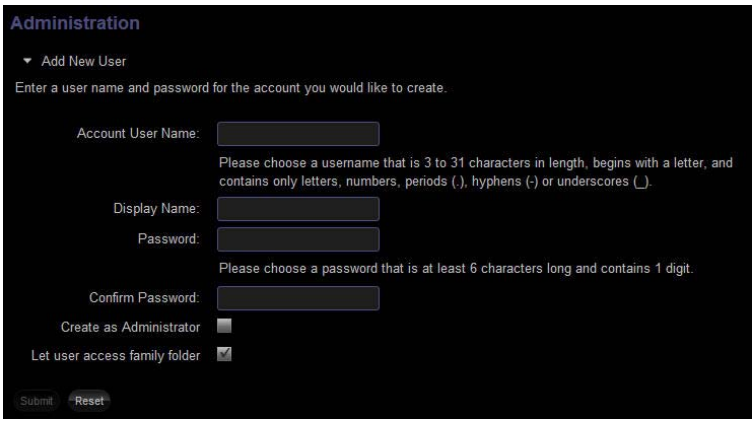
Administration (Administração)

A área Administration (Administração) fornece acesso e permite a você:

- Adicionar novos usuários
- Editar usuários
- Desligar e reiniciar o Stora
- Obter atualizações de software
- Obter uma assinatura Premium do Stora
- Executar o gerenciamento de disco e verificar o status RAID/JBOD
- Usar um dispositivo USB externo
- Usar o temporizador de alimentação para ligar e desligar automaticamente o Stora
- Definir o backup de computadores

Add New User (Adicionar novo usuário)

Você pode adicionar novos usuários, de modo que cada usuário na sua família tenha suas próprias pastas MyLibrary (Minha biblioteca).


Administration
Add New User
Enter a user name and password for the account you would like to create.
Account User Name:
Please choose a username that is 3 to 31 characters in length, begins with a letter, and contains only letters, numbers, periods (.), hyphens (-) or underscores (_).
Display Name:
Password:
Please choose a password that is at least 6 characters long and contains 1 digit.
Confirm Password:
Create as Administrator
Let user access family folder
Submit
Reset

1. **Account User Name (Nome de usuário da conta)**

   O campo Account User Name (Nome de usuário da conta) define o nome do usuário. Ele deve começar com uma letra, incluir pelo menos três caracteres e ter até 32 caracteres. Ele pode conter números, pontos, sublinhados e hifens.

2. **Display name (Nome para exibição)**

   O campo Display Name (Nome para exibição) define o nome exibido no menu principal do aplicativo Stora. O nome para exibição também é exibido na tela Albums (Álbuns) antes dos álbuns do usuário. Se utilizado, deverá ter pelo menos três caracteres.

3. **Password (Senha)**

   O campo Password (Senha) define a senha do usuário. Ele deve ter pelo menos seis caracteres e um desses caracteres deve ser um dígito.

4. **Confirm password (Confirmar senha)**

   Digite a senha novamente no campo Confirm Password (Confirmar senha).

5. **Create as Administrator (Criar como administrador)**

   Marcar a caixa de seleção Create as Administrator (Criar como administrador) dá ao usuário permissões de administrador. A configuração padrão nega as permissões de administrador.

   Um usuário com permissões de administrador tem acesso a todas as preferências.

   Um usuário sem permissões de administrador tem acesso apenas às preferências de User (usuário), Diskspace (Espaço em disco) e Change Password (Alterar senha).

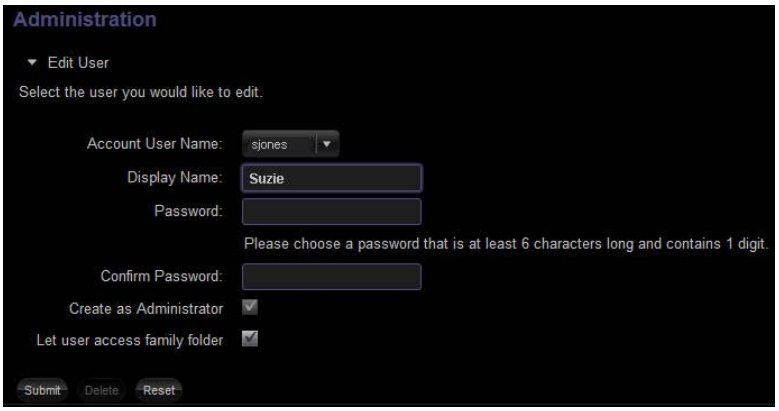
6. **Let user access family folder (Permitir que o usuário acesse a pasta da família)**

   Se esta caixa de seleção for marcada, o usuário receberá acesso às pastas FamilyLibrary (Biblioteca da família) e permitirá a ele exibir álbuns que foram compartilhados com familiares. A configuração padrão concede esse acesso.

Observação: Se você desabilitar o acesso às pastas FamilyLibrary (Biblioteca da família), um usuário ainda poderá acessá-las usando o Windows Explore ou o Mac Finder por meio das pastas Stora.

Edit User (Editar usuário)

Após adicionar um usuário, você pode editar as contas do usuário. As opções são iguais às de Add New User (Adicionar novo usuário).



1. **Account User Name (Nome de usuário da conta)**

   A lista Account User Name (Nome de usuário da conta) contém os usuários adicionados anteriormente e permite a você selecionar a conta a ser editada. Ela deverá ter pelo menos três caracteres.

2. **Display name (Nome para exibição)**

   A caixa Display Name (Nome para exibição) opcional define o nome exibido no menu principal do aplicativo Stora. O nome de exibição também é exibido na tela Albums (Álbuns) antes dos álbuns do usuário. Quando usado, requer pelo menos três caracteres.

3. **Password (Senha)**

   O campo Password (Senha) define a senha do usuário. Ele deve ter pelo menos seis caracteres e um desses caracteres deve ser um dígito.

4. **Confirm password (Confirmar senha)**

   Digite a senha novamente no campo **Confirm Password** (Confirmar senha).

5. **Create as Administrator (Criar como administrador)**

   Marcar a caixa de seleção Create as Administrator (Criar como administrador) dá ao usuário permissões de administrador. A configuração padrão nega as permissões de administrador.

   Um usuário com permissões de administrador tem acesso a todas as preferências.

   Um usuário sem permissões de administrador tem acesso apenas às preferências de User (usuário), Diskspace (Espaço em disco) e Change Password (Alterar senha).

6. **Let user access family folder (Permitir que o usuário acesse a pasta da família)**

   Se a caixa de seleção **Let user access family folder** (Permitir que o usuário acesse a pasta da família) for marcada, o usuário receberá acesso às pastas FamilyLibrary (Biblioteca da família) e permitirá a ele exibir álbuns que foram compartilhados com familiares. A configuração padrão concede esse acesso.

Observação: Se você desabilitar o acesso às pastas FamilyLibrary (Biblioteca da família), um usuário ainda poderá acessá-las usando o Windows Explorer ou o Mac Finder por meio das pastas Stora.

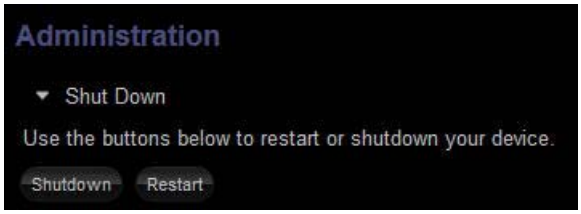
Excluir usuário

1. Selecione **Preferences** (Preferências) **> Edit User** (Editar usuário).
2. Selecione o usuário que você deseja excluir.
3. Clique no botão **Delete** (Excluir).

Observação: Se você excluir uma conta de usuário individual, todos os dados desse usuário específico também serão excluídos.

Shut Down (Desligar)

1. Para desligar o Stora, clique em **Shutdown** (Desligar).
2. Para reiniciar o Stora, clique em **Restart** (Reiniciar).



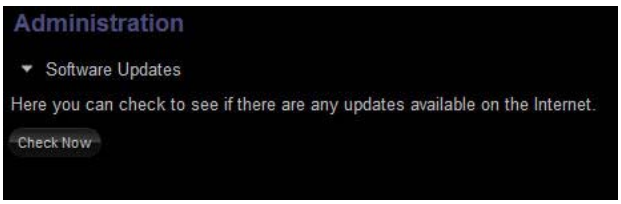
Atualizações de software

Você pode procurar atualizações de software e firmware para o Stora.

Para procurar atualizações:

1. Clique no botão **Check Now** (Verificar agora).

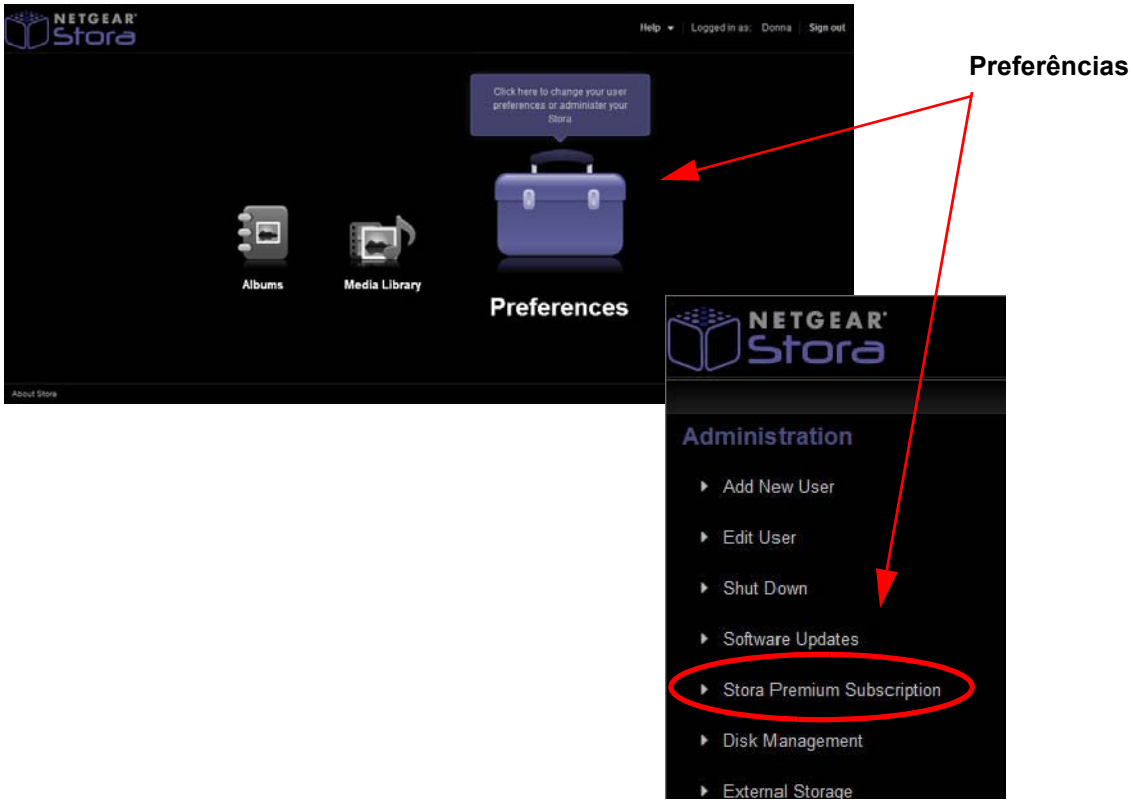
   Se não houver atualizações, a mensagem **Your Stora is up-to-date** (O Stora está atualizado) será exibida na tela.



Assinatura Premium do Stora

Você pode atualizar sua assinatura Standard para uma assinatura Premium a qualquer momento. Para obter uma lista dos recursos e benefícios Premium, consulte *Recursos Standard e Premium* na página 8.

1. Para atualizar a assinatura, na tela inicial do aplicativo Stora, clique em **Preferences** (Preferências).
2. Na área **Administration** (Administração), selecione **Stora Premium Subscription** (Assinatura Premium do Stora).
3. Siga as instruções.

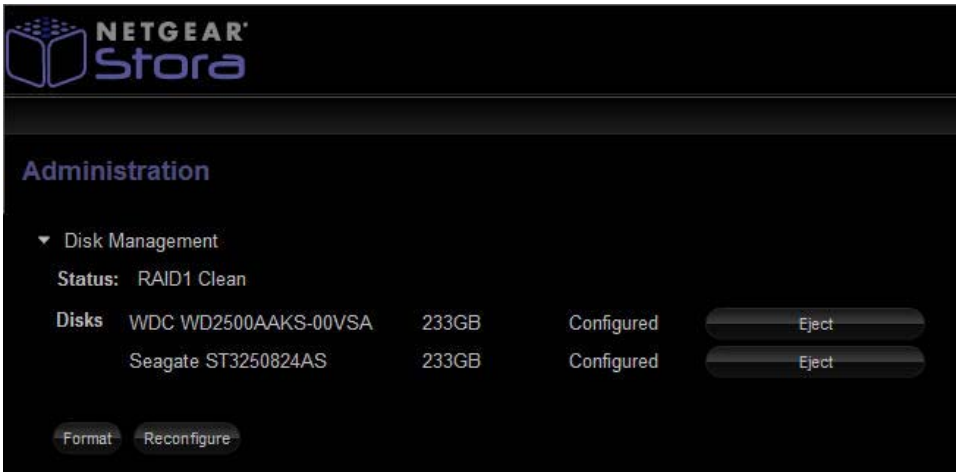


Gerenciamento de disco

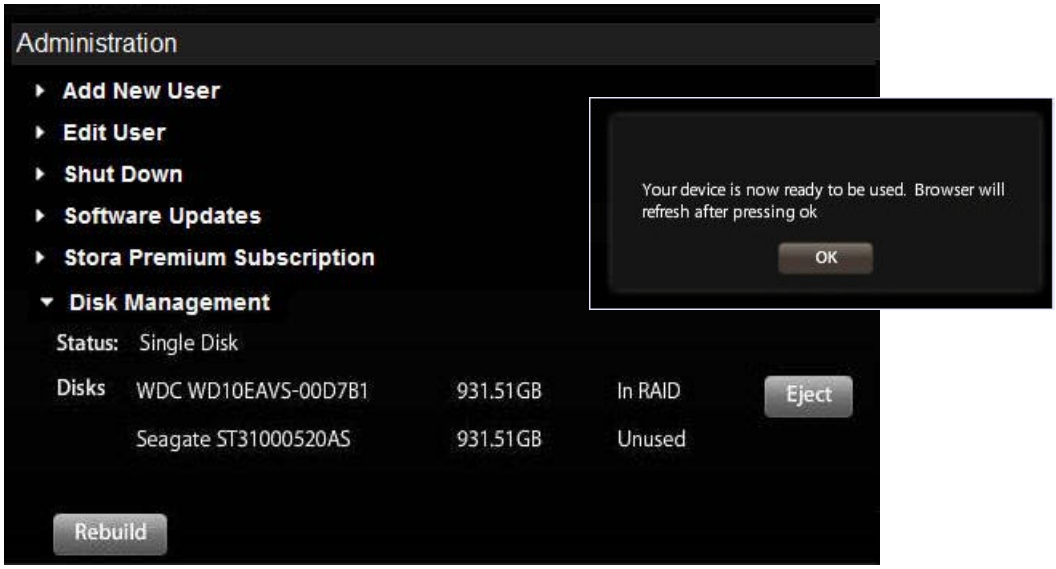
Esta área permite a você verificar o status dos discos e indica o tipo, o tamanho e o status do disco. Você também tem a opção de alterar a função do disco para usar RAID1 ou JBOD.

Os seguintes botões são exibidos:

1. **Eject** (Ejetar). Permite a você remover com segurança e substituir um disco sem danificá-lo, nem perder dados.
2. **Format** (Formatar). Permite a você apagar todos os dados do disco Stora. Esta opção reinicia automaticamente o Stora.

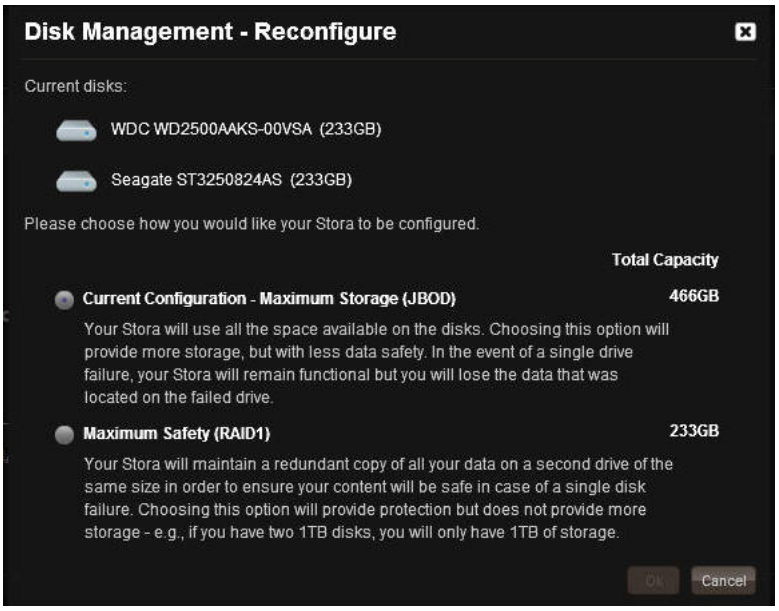


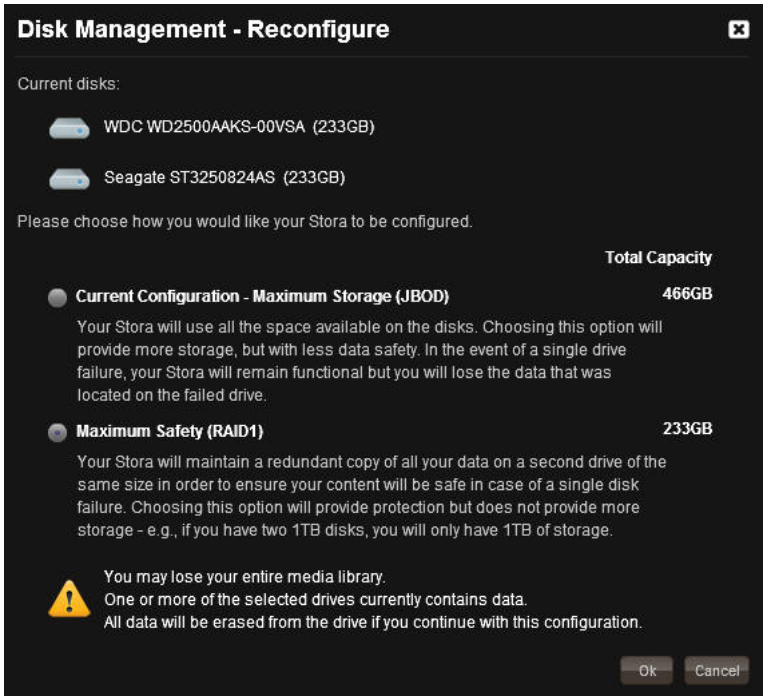
3. **Rebuild** (Recriar) - Este botão somente será exibido se houver um problema com um disco. Para restaurar a funcionalidade, clique no botão **Rebuild** (Recriar) e clique em **OK** para atualizar o navegador.



4. **Reconfigure** (Reconfigurar) - Este botão permite a você alterar o uso dos seus discos para a funcionalidade RAID1 ou JBOD. Quando essa opção está selecionada, a tela exibida mostra qual configuração está em uso no momento e oferece a opção de alterá-la.
   a. Para manter a mesma funcionalidade, clique em **Cancel** (Cancelar).
   b. Para alterar a funcionalidade, selecione o outro botão de opção.

      Informações adicionais são exibidas e o botão **Ok** fica disponível.
   c. Para aceitar a opção, clique em **OK**.


Disk Management - Reconfigure
Current disks:
WDC WD2500AAKS-00VSA (233GB)
Seagate ST3250824AS (233GB)
Please choose how you would like your Stora to be configured.
Total Capacity
Current Configuration - Maximum Storage (JBOD)
466GB
Your Stora will use all the space available on the disks. Choosing this option will provide more storage, but with less data safety. In the event of a single drive failure, your Stora will remain functional but you will lose the data that was located on the failed drive.
Maximum Safety (RAID1)
233GB
Your Stora will maintain a redundant copy of all your data on a second drive of the same size in order to ensure your content will be safe in case of a single disk failure. Choosing this option will provide protection but does not provide more storage - e.g., if you have two 1TB disks, you will only have 1TB of storage.
Ok
Cancel


Disk Management - Reconfigure
Current disks:
WDC WD2500AAKS-00VSA (233GB)
Seagate ST3250824AS (233GB)
Please choose how you would like your Stora to be configured.
Total Capacity
Current Configuration - Maximum Storage (JBOD)
466GB
Your Stora will use all the space available on the disks. Choosing this option will provide more storage, but with less data safety. In the event of a single drive failure, your Stora will remain functional but you will lose the data that was located on the failed drive.
Maximum Safety (RAID1)
233GB
Your Stora will maintain a redundant copy of all your data on a second drive of the same size in order to ensure your content will be safe in case of a single disk failure. Choosing this option will provide protection but does not provide more storage - e.g., if you have two 1TB disks, you will only have 1TB of storage.
You may lose your entire media library.
One or more of the selected drives currently contains data.
All data will be erased from the drive if you continue with this configuration.
Ok
Cancel

RAID1

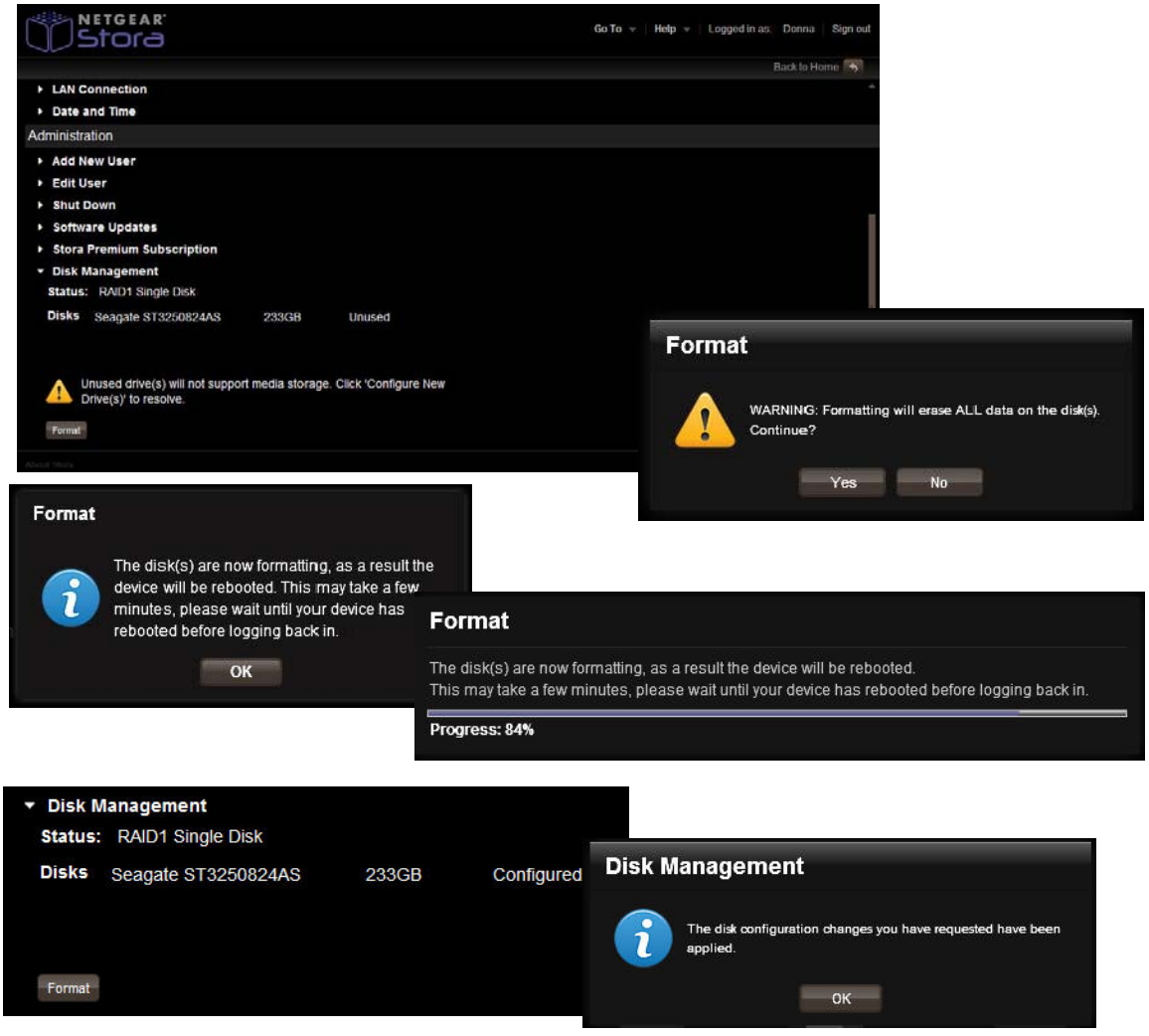
Se houver um único disco no seu Stora, seus dados usarão RAID1 e não estarão protegidos contra falha de disco ou perda de dados.

Você pode maximizar a proteção de dados adicionando um segundo disco de “backup” à configuração RAID1. Quando você adiciona um segundo disco, os dados armazenados no primeiro disco são copiados no segundo disco como backup espelhado e protegidos contra falha de disco e perdas.

Quando você adiciona um segundo disco, é necessário formatá-lo. Até ser formatado, ele aparece como não utilizado e não pode capturar dados.

Para formatar um novo disco:

1. Clique no botão **Format** (Formatar).
2. Clique em **Yes** (Sim) para continuar o processo de formatação.
3. Siga as instruções à medida que forem exibidas.


NETGEAR Stora
Go To
Help
Logged in as: Donna
Sign out
Back to Home
LAN Connection
Date and Time
Administration
Add New User
Edit User
Shut Down
Software Updates
Stora Premium Subscription
Disk Management
Status: RAID1 Single Disk
Disks Seagate ST3250824AS 233GB Unused
Unused drive(s) will not support media storage. Click 'Configure New Drive(s)' to resolve.
Format
Format
WARNING: Formatting will erase ALL data on the disk(s). Continue?
Yes
No
Format
The disk(s) are now formatting, as a result the device will be rebooted. This may take a few minutes, please wait until your device has rebooted before logging back in.
OK
Format
The disk(s) are now formatting, as a result the device will be rebooted.
This may take a few minutes, please wait until your device has rebooted before logging back in.
Progress: 84%
Disk Management
Status: RAID1 Single Disk
Disks Seagate ST3250824AS 233GB Configured
Format
Disk Management
The disk configuration changes you have requested have been applied.
OK

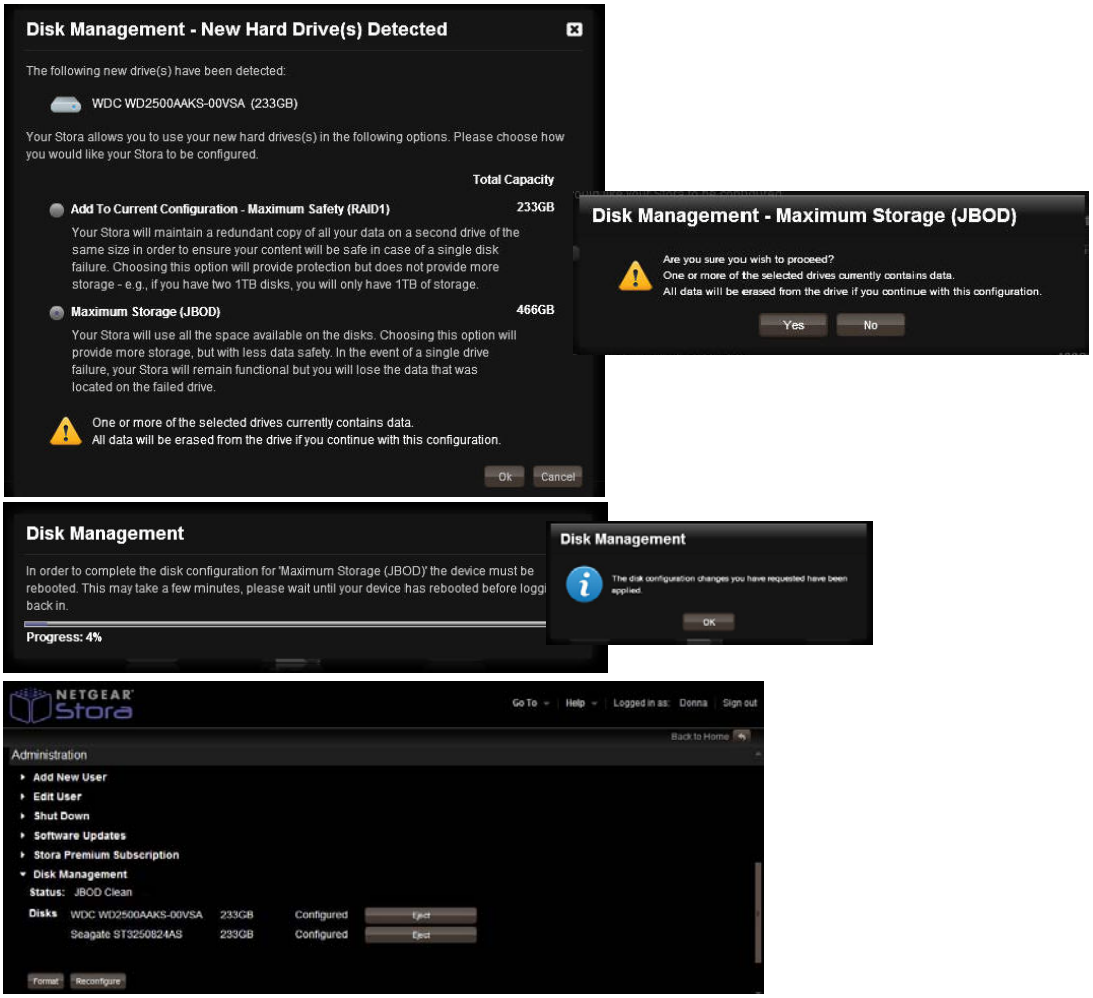
JBOD

Como uma opção ao RAID1, se houver dois discos no Stora, você poderá aumentar a capacidade implementando JBOD. O JBOD maximiza sua capacidade de armazenamento e aumenta o espaço de armazenamento optando por usar o disco como uma segunda unidade de armazenamento.

Com o JBOD, seus dados não estão protegidos contra falha de disco ou perda. O JBOD não deverá ser usado se você estiver armazenando dados insubstituíveis importantes, como fotografias digitais.

Para configurar o JBOD:

1. Selecione a opção que você deseja implementar.
2. Clique em **Yes** (Sim) para continuar o processo de formatação.
3. Siga as instruções exibidas conforme o processo avança.

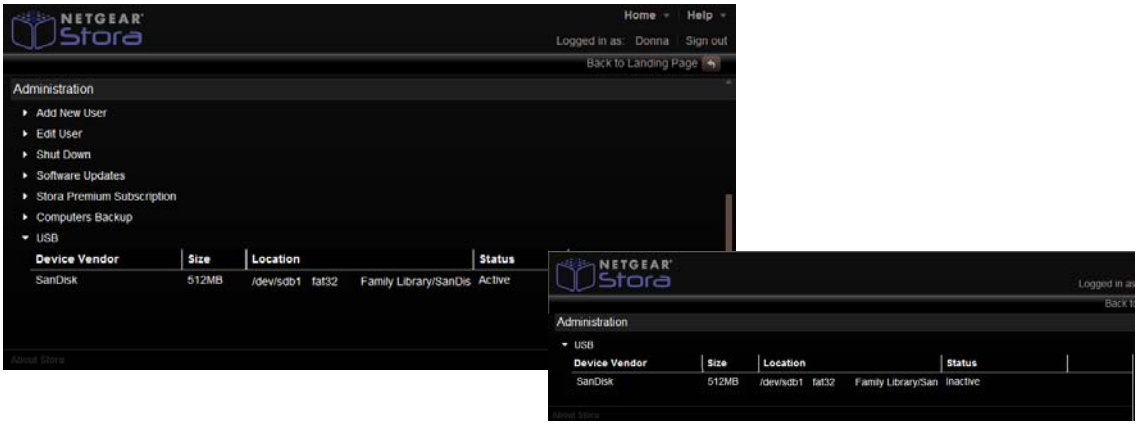

Disk Management - New Hard Drive(s) Detected
The following new drive(s) have been detected:
WDC WD2500AAKS-00VSA (233GB)
Your Stora allows you to use your new hard drives(s) in the following options. Please choose how you would like your Stora to be configured.
Total Capacity
Add To Current Configuration - Maximum Safety (RAID1)
233GB
Your Stora will maintain a redundant copy of all your data on a second drive of the same size in order to ensure your content will be safe in case of a single disk failure. Choosing this option will provide protection but does not provide more storage - e.g., if you have two 1TB disks, you will only have 1TB of storage.
Maximum Storage (JBOD)
466GB
Your Stora will use all the space available on the disks. Choosing this option will provide more storage, but with less data safety. In the event of a single drive failure, your Stora will remain functional but you will lose the data that was located on the failed drive.
One or more of the selected drives currently contains data.
All data will be erased from the drive if you continue with this configuration.
Ok
Cancel
Disk Management - Maximum Storage (JBOD)
Are you sure you wish to proceed?
One or more of the selected drives currently contains data.
All data will be erased from the drive if you continue with this configuration.
Yes
No
Disk Management
In order to complete the disk configuration for 'Maximum Storage (JBOD)' the device must be rebooted. This may take a few minutes, please wait until your device has rebooted before loggi back in.
Progress: 4%
Disk Management
OK
NETGEAR Stora
Go To
Help
Logged in as: Donna
Sign out
Back to Home
Administration
Add New User
Edit User
Shut Down
Software Updates
Stora Premium Subscription
Disk Management
Status: JBOD Clean
Disks
WDC WD2500AAKS-00VSA 233GB Configured
Seagate ST3250824AS 233GB Configured
Format
Reconfigure

Armazenamento externo - USB

Você pode usar um dispositivo externo que utilize uma porta USB para carregar ou fazer download de conteúdo de e para o Stora.

1. Conecte o dispositivo USB na porta USB frontal do Stora.
2. Na **MediaLibrary** (Biblioteca de mídia), você vê o dispositivo e as pastas e os arquivos nele.

3. Selecione **Preferences** (Preferências) **> Administration** (Administração) **> External Storage** (Armazenamento externo). Na tela, são exibidos detalhes do dispositivo e é possível ejetá-lo com segurança. Após a ejeção, o dispositivo aparece como inativo.

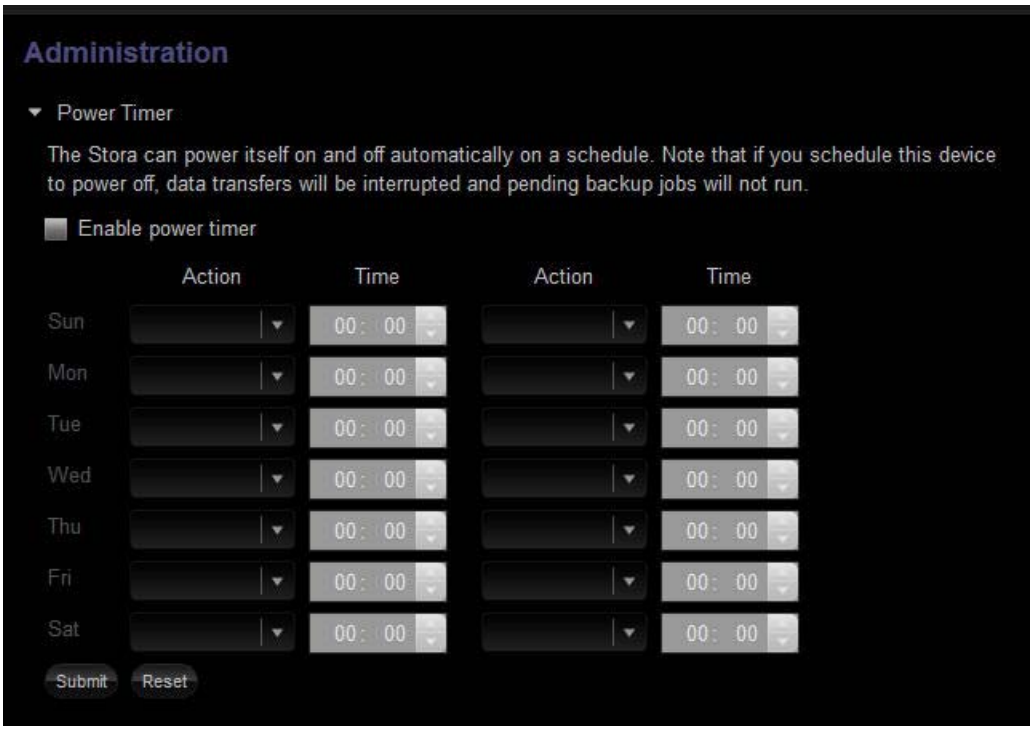


Observação: Você pode usar um hub para expandir a porta USB para dar suporte para uma única impressora e várias unidades USB. Não há suporte para várias impressoras.

Temporizador de alimentação

O Stora “para” automaticamente quando não é usado por 12 minutos. Para apoiar uma iniciativa “Verde”, você pode configurar o Stora para ligar e desligar automaticamente. Você pode definir o cronograma de acordo com suas necessidades.

Observação: A programação do Stora para desligar interrompe as transferências de dados e os trabalhos de backup pendentes não são executados.



Backup de computadores

Você pode configurar o Stora para ser o destino do Backup do Windows para o PC e dos backups do Mac OSX Time Machine.

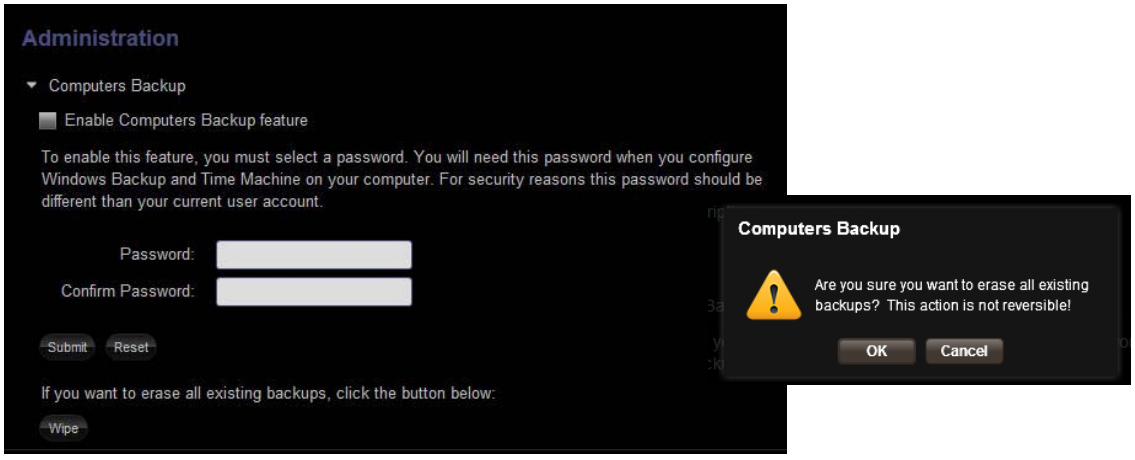
Quando você habilita esse recurso, uma seção oculta especial no Stora é atribuída para conter os arquivos de backup. Essa seção não está visível para o usuário porque seu conteúdo não pode ser utilizado diretamente pelo usuário e somente pode ser usado para restauração de backups.

Os usuários de Backup do Vista podem optar por executar o tutorial de configuração após a instalação dos aplicativos de desktop ou posteriormente, com a seleção de **Vista Backup** (Backup do Vista) no grupo de programas Stora Desktop Applications (Aplicativos da área de trabalho do Stora). Um procedimento fornece instruções passo a passo sobre como configurar o Backup do Vista.

O suporte para o backup do TimeMachine está disponível para Max OSX 1.5 e versões posteriores. Os usuários do backup do TimeMachine podem configurar backups do TimeMachine selecionando **Applications** (Aplicativos) **> Stora Desktop Applications** (Aplicativos da área de trabalho do Stora) **> Configure TimeMachine** (Configurar o TimeMachine). Um procedimento fornece instruções passo a passo sobre como configurar o Backups do TimeMachine.

Para usar Computers Backup (Backup de computadores):

1. Selecione **Preferences** (Preferências) **> Administration** (Administração) **> Computers Backup** (Backup de computadores).
2. Marque a caixa de seleção para habilitar ou desabilitar o recurso.
3. Insira uma senha a ser usada no Backup do Windows ou do TimeMachine.
4. Clique no botão **Submit** (Enviar) se essa for uma senha nova ou no botão **Reset** (Redefinir) se você estiver alterando a senha.
5. Para apagar todos os backups existentes, clique no botão **Wipe** (Apagar).


Administration
Computers Backup
Enable Computers Backup feature
To enable this feature, you must select a password. You will need this password when you configure Windows Backup and Time Machine on your computer. For security reasons this password should be different than your current user account.
Password:
Confirm Password:
Submit
Reset
If you want to erase all existing backups, click the button below:
Wipe
Computers Backup
Are you sure you want to erase all existing backups? This action is not reversible!
OK
Cancel

Configurar conexões de rede social

A seguir é apresentado um guia passo a passo sobre como configurar as conexões de rede de mídia social.

Compartilhar via RSS

- Passo a passo sobre como configurar usando um feed RSS

Se você compartilhar um álbum com todos, um ícone de RSS será exibido acima das imagens do álbum. Se a pessoa exibindo o álbum clicar no ícone de RSS, o navegador mostrará o álbum em um leitor de RSS. O leitor de RSS mostra o nome e a descrição do álbum e suas imagens classificadas por nome. Cada imagem mostra seu nome, legenda e quando foi adicionada ao álbum. O leitor de RSS recebe novas imagens automaticamente, à medida que elas são adicionadas ao álbum, e as exclui à medida que são removidas. Os feeds RSS de álbum podem ser marcados em qualquer leitor de RSS, incluindo navegadores, dispositivos Vista e Google e porta-retratos de fotos digitais.

Para se inscrever no feed RSS do álbum:

1. Clique no ícone de RSS.

   O navegador mostra o álbum em um leitor de RSS. O leitor de RSS mostra o nome e a descrição do álbum e suas imagens classificadas por nome. Cada imagem mostra seu nome, legenda e quando foi adicionada ao álbum. O leitor de RSS recebe novas imagens automaticamente, à medida que elas são adicionadas ao álbum, e as exclui à medida que são removidas. O feed RSS não inclui músicas, vídeos e documentos no álbum.

   Os feeds RSS de álbum podem ser marcados em qualquer leitor de RSS, incluindo navegadores, dispositivos Vista e Google e porta-retratos de fotos digitais.

2. Para usar o feed RSS em um leitor de RSS, digite ou copie e cole a URL do feed RSS no leitor de RSS.

Compartilhar com players de mídia

O compartilhamento de arquivos com players de mídia permite que os players na sua rede doméstica detectem e acessem conteúdo no álbum. O player de mídia precisa dar suporte aos padrões UPnP-AV, DLNA ou Windows Media Connect. Os players de mídia incluem consoles de jogos (Xbox 360 e PS3), porta-retratos de fotos digitais, clientes do iTunes, televisões IP, sistemas de som em rede (Sonos, Logitech), players de vídeo digital (Roku, NETGEAR Digital Entertainer, DLink DSM) e muito mais.

Para compartilhar o álbum com os players de mídia na sua rede doméstica, selecione **Share with media players** (Compartilhar com players de mídia).

Compartilhar com o Facebook

Quando você compartilha um álbum no Facebook, o Stora carrega as imagens do álbum e o Facebook as adiciona a um álbum de fotos. Se você adicionar mais imagens ao álbum, o Stora as carregará automaticamente no álbum de fotos.

Para criar um álbum de fotos no Facebook com imagens de um álbum no Stora:

1. Selecione **Share with Facebook** (Compartilhar com o Facebook).

   A janela Service Authorization (Autorização de serviço) é exibida.

2. Clique no ícone do **Facebook**.

   Uma janela do navegador é exibida, solicitando que você autorize o Facebook a usar o Stora. Se necessário, insira suas informações de nome de usuário e senha do Facebook e autorize o Stora a estabelecer um link com sua conta do Facebook.

3. Feche a janela do navegador e clique em **Authorization complete** (Autorização concluída).
4. Selecione um álbum de fotos existente ou crie um novo álbum inserindo seu nome e a descrição opcional e clique em **Submit** (Enviar).

   O Stora carrega as imagens no álbum de fotos.

5. Para concluir o álbum de fotos, faça login no Facebook e selecione esse álbum.

   Você verá uma mensagem semelhante a "This album contains photos uploaded from another application" (Este álbum contém fotos carregadas de outro aplicativo).

6. Selecione as fotos a serem aprovadas ou rejeitadas. Clique em **Approve Selected Photos** (Aprovar fotos selecionadas).

   Depois que aprovar as fotos, você poderá editá-las, organizá-las e compartilhá-las como de costume.

   O Stora carrega apenas imagens do álbum e não documentos, músicas ou vídeos. As imagens são carregadas com suas legendas, mas não suas marcas. Se você adicionar mais imagens ao álbum, o Stora as carregará automaticamente. Você precisa aprovar as fotos novas, conforme descrito na tarefa anterior. No entanto, a remoção de imagens de um álbum não remove essas imagens do Facebook.

Compartilhar com o Flickr

Você pode compartilhar um álbum com o Flickr. O Stora carrega as imagens do álbum e o Flickr as adiciona ao fluxo ou a um conjunto de fotos. Se você adicionar mais imagens ao álbum, o Stora as carregará automaticamente.

1. Para criar um conjunto no Flickr que contenha as imagens do álbum no Stora, selecione **Share with Flickr** (Compartilhar com o Flickr).

   A janela Service Authorization (Autorização de serviço) é exibida.

2. Clique no ícone do **Flickr**.

   Uma janela do navegador é exibida, solicitando que você autorize o Flickr a usar o Stora. Se necessário, insira seu nome de usuário e senha do Flickr. Clique em **OK, I'll Authorize It** (OK, autorizo), para que o Stora possa estabelecer um link com sua conta do Flickr. Feche a janela do navegador. Clique em **Authorization complete** (Autorização concluída).

3. Selecione o fluxo de fotos padrão ou um conjunto existente ou crie um novo conjunto inserindo seu nome e descrição opcional e clique em **Submit** (Enviar).

   O Stora carrega as imagens no fluxo de fotos ou conjunto.

   O Stora carrega apenas imagens do álbum e não documentos, músicas ou vídeos. As imagens são carregadas com suas legendas, mas não suas marcas. Se você adicionar mais imagens ao álbum, o Stora as carregará automaticamente. No entanto, a remoção de imagens de um álbum não remove essas imagens do Flickr.

Observação: O compartilhamento de um álbum com o Flickr está disponível somente com uma assinatura Premium.

Compartilhar arquivos com DMAs

O compartilhamento de arquivos com DMAs (adaptadores de mídia digital) permite que os players de mídia na sua rede doméstica detectem e acessem conteúdo na pasta. O player de mídia precisa dar suporte aos padrões UPnP-AV, DLNA ou Windows Media Connect. Os players de mídia incluem consoles de jogos (Xbox 360 e PS3), porta-retratos de fotos digitais, clientes do iTunes, televisões IP, sistemas de som em rede (Sonos, Logitech), players de vídeo digital (Roku, NETGEAR EVA2000 Digital Entertainer, DLink DSM) e muito mais.

Para compartilhar a pasta com players de mídia, selecione a pasta, exiba o menu e selecione **Share with DMA** (Compartilhar com DMA). Todas as suas subpastas são compartilhadas também.

Para encerrar o compartilhamento de uma pasta com players de mídia, selecione a pasta, exiba o menu e selecione **Unshare with DMAs** (Cancelar o compartilhamento de DMAs). Em seguida, você pode habilitar ou desabilitar o compartilhamento para suas subpastas individuais.

RAID1

Se houver um único disco no Stora, seus dados não serão protegidos contra falha de disco. Ao adicionar um segundo disco, você pode fazer um backup espelhado e proteger os dados contra falha de disco.

Para obter mais informações sobre como configurar o RAID1, consulte *RAID1* na página 112.

É melhor usar o aplicativo Stora para parar uma unidade de disco antes de removê-la, para assegurar a consistência máxima dos dados. Não é necessário desligar o sistema. Consulte a *Substituir um disco com defeito* na página 17.

JBOD

Se houver dois discos no Stora, você terá a opção de implementar o JBOD, em vez do RAID1. Você pode aumentar a capacidade de armazenamento optando por usar o disco como uma segunda unidade de armazenamento, em vez de espelhar os dados entre os discos como ocorre com o RAID1.

Para obter mais informações sobre como configurar o JBOD, consulte *JBOD* na página 113.

ADVERTÊNCIA!

Embora o JBOD aumente a capacidade de armazenamento para a capacidade total de ambos os discos, ele *não* fornece proteção contra a falha de disco. O JBOD não deverá ser usado se você estiver armazenando dados insubstituíveis importantes, como fotografias digitais. A NETGEAR não assume nenhuma responsabilidade pela perda de dados e não oferecerá serviços de recuperação de dados se uma unidade falhar.

FTP

Você pode carregar e fazer download de arquivos do Stora usando FTP (File Transfer Protocol). O FTP fornece acesso às suas pastas MyLibrary (Minha biblioteca). Se a sua conta tiver acesso, o FTP também oferecerá acesso às pastas FamilyLibrary (Biblioteca da família). O roteador precisa encaminhar a porta 21 ao Stora. Isso será configurado automaticamente se o roteador estiver habilitado para UPnP.

Selecione **Preferences** (Preferências) **> Server Preferences** (Preferências do servidor) **> Network Services** (Serviços de rede) para habilitar o FTP. Defina as opções Enable FTP access to your local LAN (Habilitar o acesso por FTP à sua LAN local) e Enable FTP access to the Internet (Habilitar o acesso por FTP à Internet) como **Yes** (Sim).

Para se conectar por meio de FTP localmente, vá para ***ftp://[Endereço IP do Stora IP]***. Para obter o endereço IP do Stora, clique com o botão direito do mouse no ícone do Stora Agent, selecione Preferences (Preferências) e selecione a guia Home Library(s) Found (Bibliotecas iniciais encontradas).

Para se conectar remotamente, vá para ***ftp://[Nome Stora].myStora.com***. Quando você fizer login, o nome do usuário e a senha diferenciarão maiúsculas e minúsculas.

iTunes

Os computadores podem usar o iTunes para acessar músicas armazenadas na biblioteca do iTunes no Stora. Esses clientes do iTunes precisam ser conectados à mesma rede doméstica do Stora. Eles não podem acessar a biblioteca do iTunes remotamente na Internet.

1. Adicionando músicas à biblioteca do iTunes

   O servidor do iTunes pode distribuir músicas da biblioteca do iTunes para os clientes do iTunes na sua rede doméstica. O servidor do iTunes server pode ser executado no computador host ou no Stora.

   A adição de músicas à biblioteca do iTunes torna essas músicas disponíveis para os clientes do iTunes.

   Para adicionar músicas à biblioteca do iTunes, mova os arquivos de música para subpastas em **FamilyLibrary** (Biblioteca da família) **> FamilyMusic** (Músicas da família). Depois de mover os arquivos de música, verifique se a pasta é compartilhada. Selecione a pasta FamilyMusic (Músicas da família) e exiba o menu. Se o comando Unshare with DMA (Cancelar o compartilhamento com DMA) for exibido, a pasta está compartilhada. Se o comando Share with DMA (Compartilhar com DMA) estiver disponível, selecione-o.

2. Configurando um cliente do iTunes

   A configuração de um cliente do iTunes assegura que ele procure bibliotecas compartilhadas, incluindo a pasta FamilyMusic (Músicas da família) no Stora.

   Para configurar um cliente do iTunes, escolha Edit (Editar) > Preferences (Preferências) e selecione a guia Sharing (Compartilhamento). Verifique se a opção **Look for shared libraries** (Procurar bibliotecas compartilhadas) está selecionada.

3. Tocando músicas com um cliente do iTunes

   Os arquivos de música armazenados no Stora são exibidos na pasta **SHARED** (COMPARTILHADO) **> Stora:iTunes**. Você pode reproduzir essas músicas no iTunes, mas não pode adicioná-las a uma lista de reprodução. Imagens, vídeos e documentos armazenados no Stora não estão disponíveis no iTunes.

   Até cinco clientes do iTunes na sua rede doméstica (ou seja, computadores e players de mídia) podem reproduzir músicas protegidas por DRM do iTunes, mas um número ilimitado de clientes do iTunes podem reproduzir músicas do iTunes Plus ou canções importadas do CD.

   Para tocar músicas, selecione a pasta **Stora:iTunes** e clique duas vezes na música desejada. A idéia é pegar todos os arquivos de música em todos os computadores, movê-los para **Stora > FamilyLibrary** (Biblioteca da família) **> FamilyMusic** (Música da família) e torná-los acessíveis por meio do programa iTunes de cada computador

Desktop Mirror

6

Este capítulo discute o seguinte:

- **Visão geral do Desktop Mirror**
- **Configuração inicial**
- **Menu Arquivo**
- **Menu View (Exibir)**
- **Menu Tools (Ferramentas)**
- **Menu Help (Ajuda)**

Visão geral do Desktop Mirror

O Desktop Mirror permite a você fazer backup dos PCs e Macs na sua rede doméstica para o Stora. O aplicativo Desktop Mirror faz backup das pastas selecionadas regularmente.

O conteúdo cujo backup é realizado está sempre disponível, até mesmo quando o computador é desligado, desde que o Stora esteja online. O acesso local aos dados de backup está disponível para os usuários Standard e Premium. O acesso remoto aos dados de backup está disponível apenas para os usuários Premium. A estrutura de diretórios na pasta MyComputers (Meus computadores) facilita a localização e a restauração de alguns arquivos ou pastas inteiras.

Iniciando o Desktop Mirror

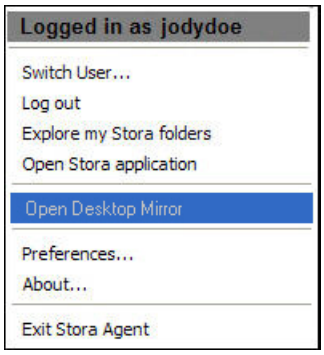
Há duas maneiras de iniciar o Desktop Mirror:

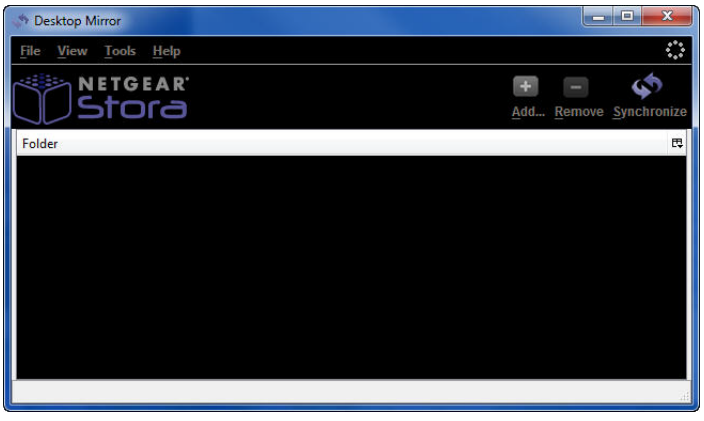
1. Clique no ícone do **Stora Agent** para iniciar o agente e selecione **Open Desktop Mirror** (Abrir Desktop Mirror).
2. Alternativamente, você pode iniciar o Desktop Mirror a partir do menu Start (Iniciar) ou do Finder.
   a. Em um PC:

      Para iniciar o Desktop Mirror em um PC, selecione **Start** (Iniciar) **> Programs** (Programas) **> NETGEAR > Stora Desktop Applications** (Aplicativos da área de trabalho do Stora) **> Desktop Mirror > Desktop Mirror**.

   b. Em um Mac:

      Para iniciar o Desktop Mirror em um Mac, inicie o Finder, vá para **Applications** (Aplicativos) **> Stora Desktop Applications** (Aplicativos da área de trabalho do Stora) e inicie o **Desktop Mirror**.



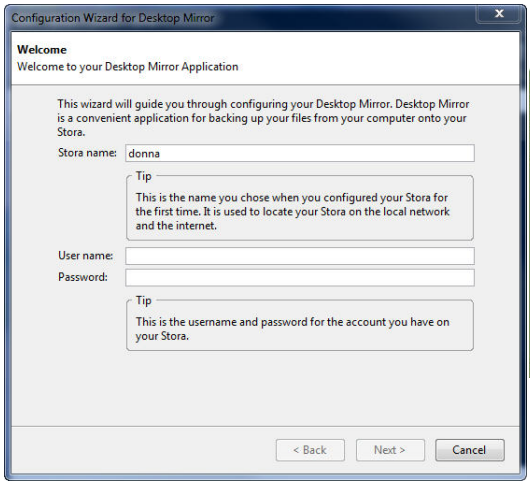


Configuração inicial

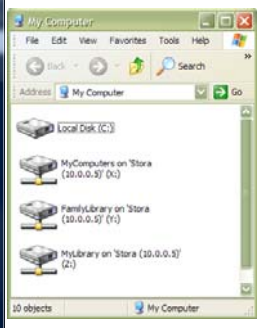
Na primeira vez que você iniciar o Desktop Mirror será necessário configurá-lo. Se vários usuários utilizarem o computador, cada um deles precisará iniciar o Desktop Mirror e configurar seus backups separadamente.

1. Se necessário, insira seu nome Stora, nome de usuário e senha, e clique em Next (Avançar).
   a. **Stora name** (Nome Stora). Insira o nome de usuário que você escolheu para a unidade. Se essa for uma reinstalação dos aplicativos de desktop, o nome Stora estará preenchido com o nome da unidade.
   b. **User name** (Nome de usuário). Insira o nome de usuário que você escolheu para utilizar no Stora durante a configuração
   c. **Password** (Senha). Insira a senha escolhida.

      Quando você fizer login no aplicativo Stora usando essas credenciais, o diretório de backup do computador será exibido em MyComputers (Meus computadores).


Configuration Wizard for Desktop Mirror
Welcome
Welcome to your Desktop Mirror Application
This wizard will guide you through configuring your Desktop Mirror. Desktop Mirror is a convenient application for backing up your files from your computer onto your Stora.
Stora name:
donna
Tip
This is the name you chose when you configured your Stora for the first time. It is used to locate your Stora on the local network and the internet.
User name:
Password:
Tip
This is the username and password for the account you have on your Stora.
< Back
Next >
Cancel

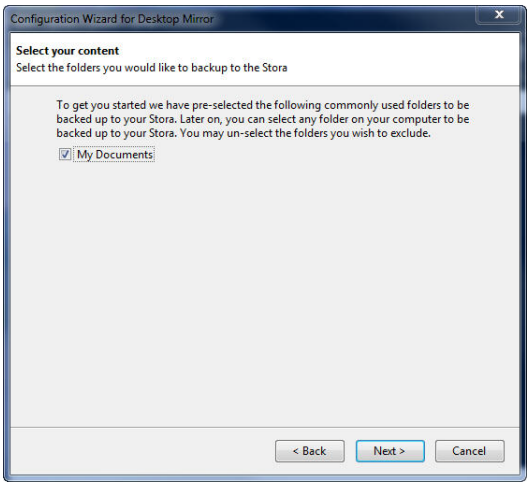
Windows



Windows 7

2. Selecione o conteúdo cujo backup você deseja fazer.

   Por padrão, a pasta **MyDocuments** (Meus documentos - PC) ou **Documents** (Documentos - Mac) está selecionada para backup.


Configuration Wizard for Desktop Mirror
Select your content
Select the folders you would like to backup to the Stora
To get you started we have pre-selected the following commonly used folders to be backed up to your Stora. Later on, you can select any folder on your computer to be backed up to your Stora. You may un-select the folders you wish to exclude.
My Documents
< Back
Next >
Cancel

a. Para fazer backup da pasta MyDocuments (Meus documentos) completa, mantenha a caixa de seleção marcada.

b. Se você não quiser fazer backup da pasta MyDocuments (Meus documentos) completa, desmarque essa caixa.

   Você ainda poderá adicionar pastas depois. Se o Stora Desktop Mirror for bloqueado pelo Firewall do Windows, clique em **Unblock** (Desbloquear).

c. Clique em **Next** (Avançar)

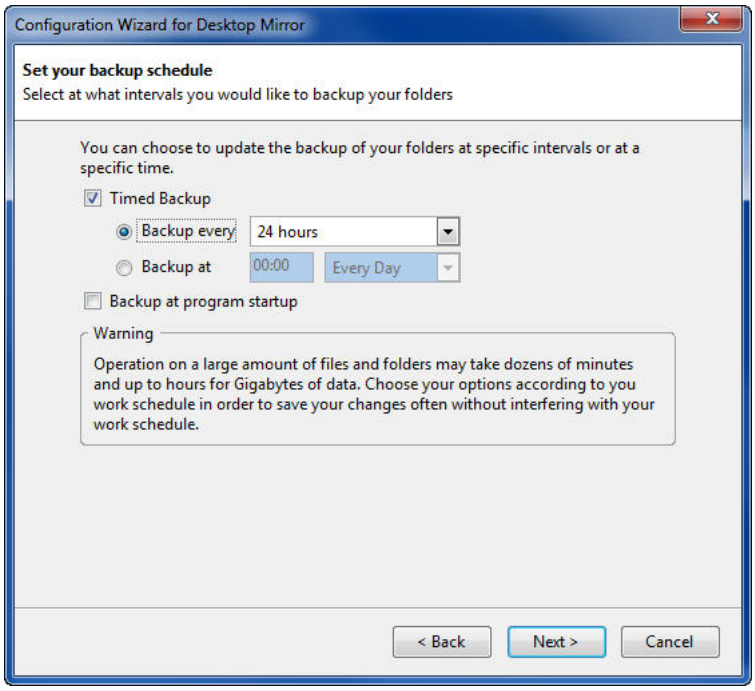
3. Defina o cronograma de backup.

   a. **Backup programado**. Há duas opções para backups programados:

      - Backup every (Fazer backup a cada): escolha o tempo para o backup. As opções variam entre a cada 5 minutos até a cada 24 horas.
      - Backup at (Fazer backup às). Escolha o horário exato de um dia específico para fazer backup das suas pastas.

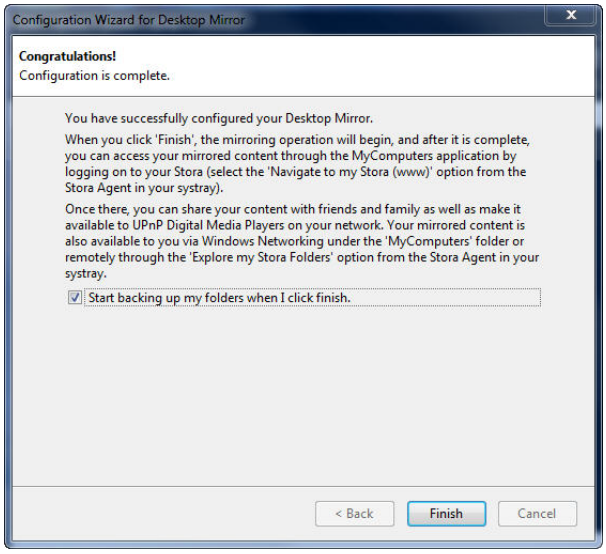
   b. **Backup at program startup** (Fazer backup do programa na inicialização): Esta opção faz backup dos arquivos sempre que você inicia o Desktop Mirror.

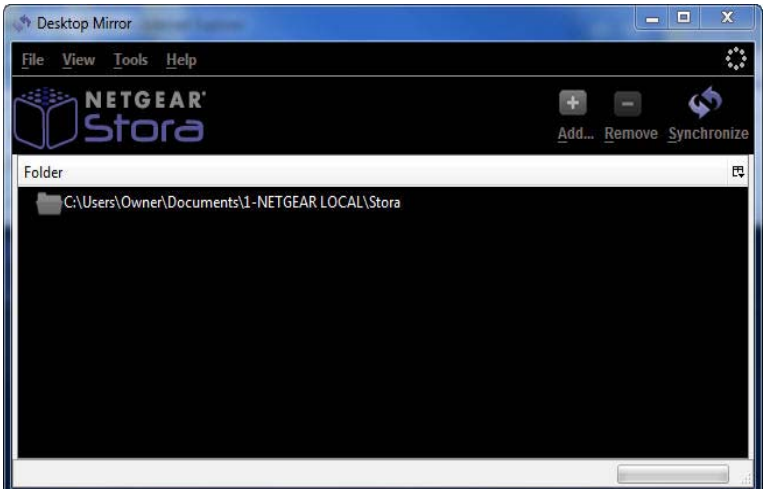
      Dependendo da quantidade de dados, essa operação poderá demorar muitas horas se você estiver fazendo backup de gigabytes de dados. Selecione suas opções de modo que todas as alterações tenham sido salvas e o processo não interfira no seu trabalho.


Configuration Wizard for Desktop Mirror
Set your backup schedule
Select at what intervals you would like to backup your folders
You can choose to update the backup of your folders at specific intervals or at a specific time.
Timed Backup
Backup every
24 hours
Backup at
00:00
Every Day
Backup at program startup
Warning
Operation on a large amount of files and folders may take dozens of minutes and up to hours for Gigabytes of data. Choose your options according to you work schedule in order to save your changes often without interfering with your work schedule.
< Back
Next >
Cancel

4. Nesse ponto, você configurou com êxito o Desktop Mirror.
   a. Como opção, é possível marcar ou desmarcar **Start backing up my folders when I click finish** (Iniciar backup das minhas pastas quando eu clicar em Concluir).
   b. Clique em **Finish** (Concluir).

      A janela Stora Desktop Mirror é iniciada automaticamente com as configurações de pasta escolhidas durante a configuração.


Configuration Wizard for Desktop Mirror
Congratulations!
Configuration is complete.
You have successfully configured your Desktop Mirror.
When you click 'Finish', the mirroring operation will begin, and after it is complete, you can access your mirrored content through the MyComputers application by logging on to your Stora (select the 'Navigate to my Stora (www)' option from the Stora Agent in your systray).
Once there, you can share your content with friends and family as well as make it available to UPnP Digital Media Players on your network. Your mirrored content is also available to you via Windows Networking under the 'MyComputers' folder or remotely through the 'Explore my Stora Folders' option from the Stora Agent in your systray.
Start backing up my folders when I click finish.
< Back
Finish
Cancel



Menu Arquivo

Add Folders to the Backup (Adicionar pastas ao backup)

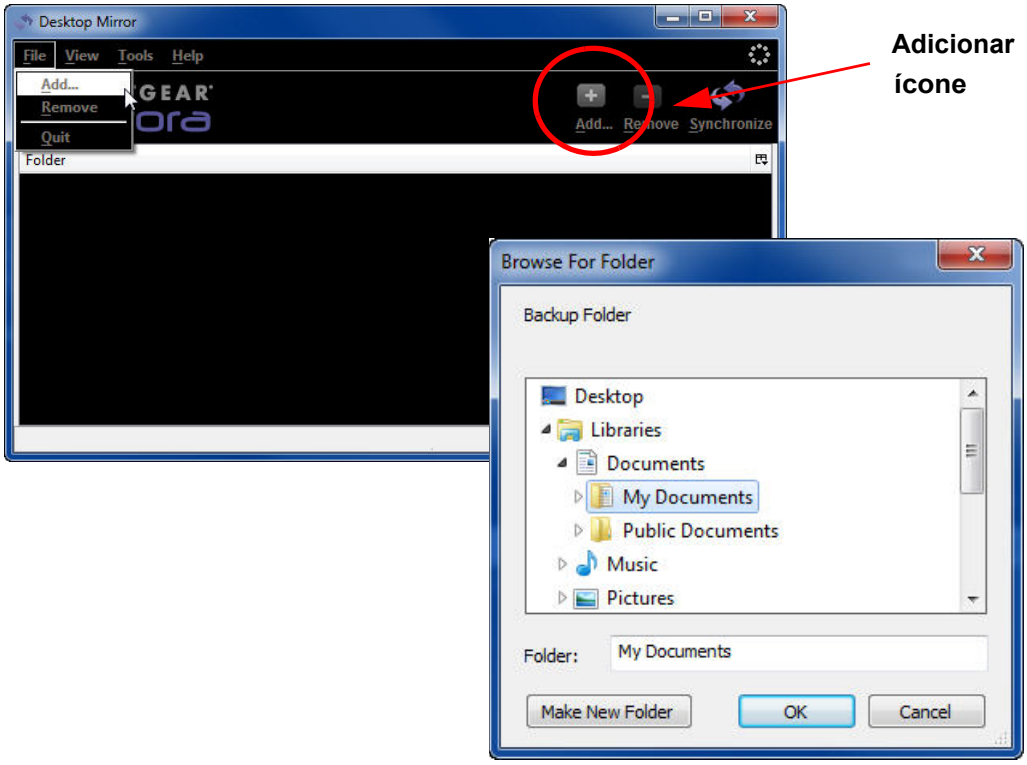
Para adicionar pastas ao backup do Desktop Mirror:

A adição de uma pasta inclui a pasta, suas subpastas e seus arquivos nos backups subseqüentes.

1. Há duas maneiras de adicionar pastas ao Stora:
   a. Escolha **File** (Arquivo) **> Add** (Adicionar)
   b. Alternativamente, clique no ícone **Add** (Adicionar) localizado no lado direito da interface.
2. Na janela **Browse for Folder** (Buscar pela pasta), selecione a pasta que você deseja adicionar.
3. Clique em **OK**.

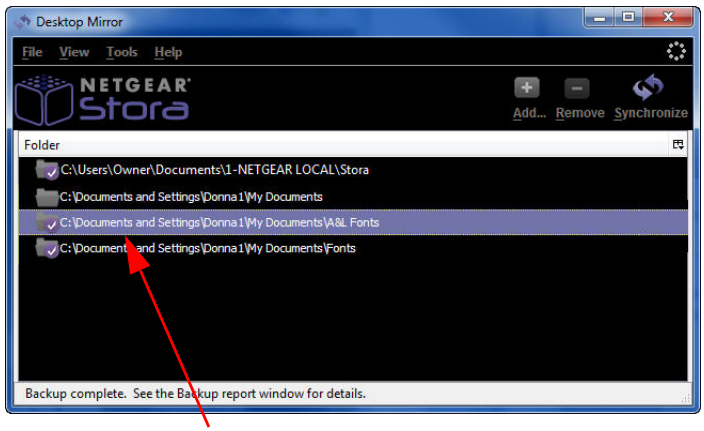
   As pastas adicionadas são exibidas na tela Desktop Mirror.

   Para fazer backup dos arquivos manualmente, consulte *Menu Tools (Ferramentas)* na página 131.

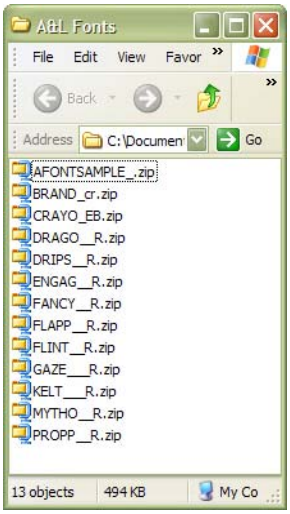


View Files with Folders (Exibir arquivos com pastas)

1. Após o backup dos arquivos e pastas, conforme indicado pela marca de seleção púrpura, clique duas vezes no link para exibir os arquivos na pasta.



Clique duas vezes na pasta para exibir os arquivos cujo backup foi realizado na pasta

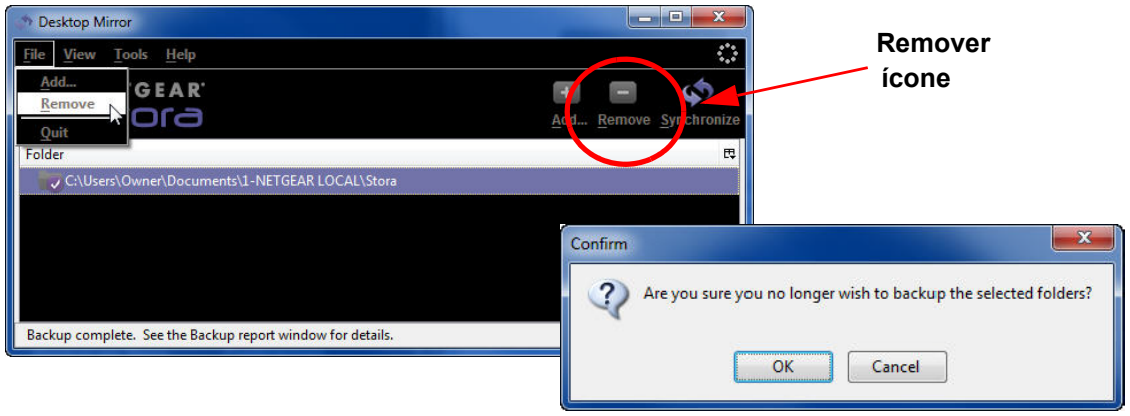


Remove Folders from the Backup (Remover pastas do backup)

A remoção de uma pasta exclui a pasta, suas subpastas e arquivos dos backups subseqüentes.

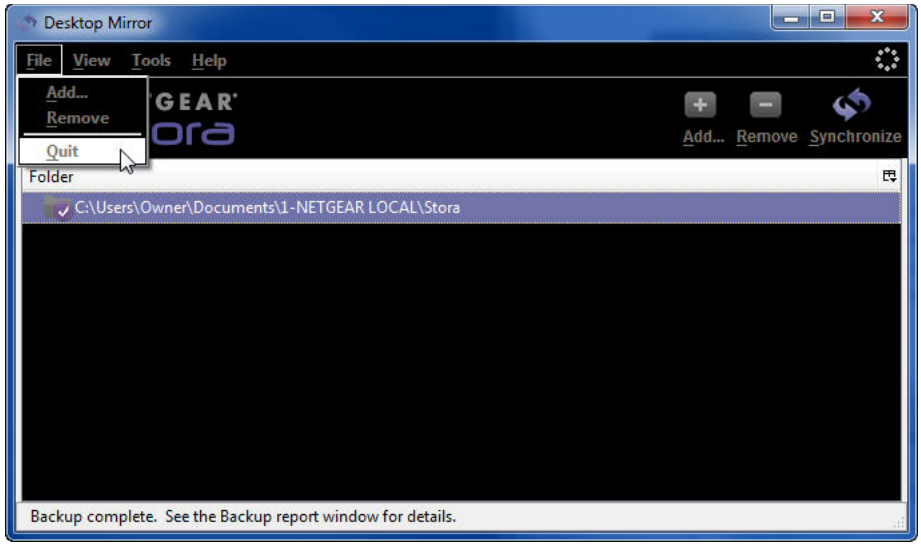
1. Selecione a pasta que você deseja remover do backup.
2. Há duas maneiras de remover as pastas a serem excluídas do backup.
   a. Escolha **File** (Arquivo) **> Remove** (Remover).
   b. Alternativamente, clique no ícone **Remove** (Remover) localizado no lado direito da tela.
3. Clique em **OK** para confirmar.

   A pasta é removida da interface do Desktop Mirror. Se você quiser que as pastas sejam removidas do Stora, exclua-as manualmente da pasta MyComputers (Meus computadores).



Sair

Para sair do Desktop Mirror, selecione **File** (Arquivo) **> Quit** (Sair).



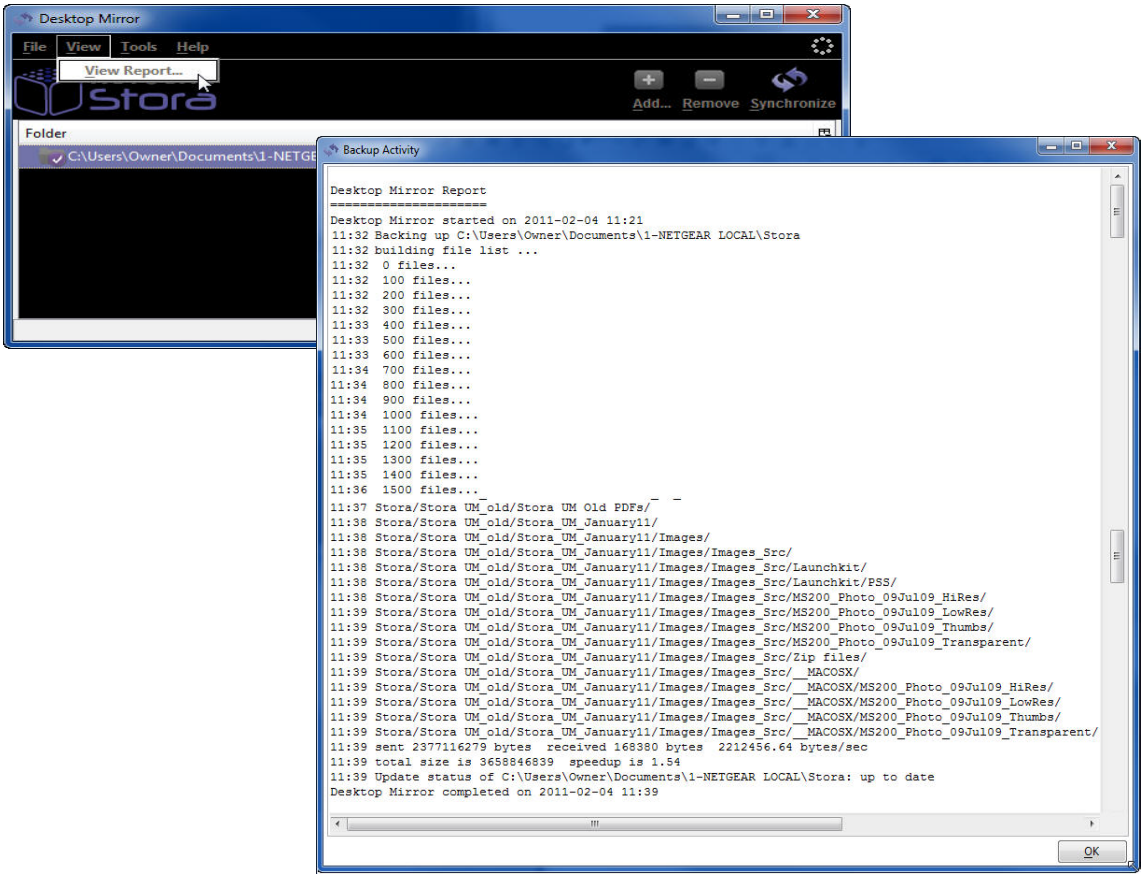
Menu View (Exibir)

View the Report (Exibir o relatório)

Um relatório é gerado depois de cada evento de backup ou restauração.

1. No menu Desktop Mirror, selecione **View** (Exibir) **> View Report** (Exibir relatório).

   A janela Backup Activity (Atividade de backup) é exibida, mostrando o log dos dados de backup. A janela Backup Activity (Atividade de backup) sempre mostra a inclusão mais recente no log na parte superior do relatório.



ADVERTÊNCIA!

Se o Desktop Mirror tiver alcançado o limite de tamanho do caminho de arquivo que pode administrar, o relatório Activity (Atividade) mostrará: “skipping overly long name (ignorando nome excessivamente longo): <nome do arquivo>”. Quando esse aviso for exibido, o backup do arquivo não será realizado.

Menu Tools (Ferramentas)

Backups manuais

O aplicativo Desktop Mirror permite a você fazer o backup manual de novas pastas ou modificar as pastas existentes.

Para executar backups manuais:

1. Selecione a pasta ou as pastas cujo backup você deseja fazer.

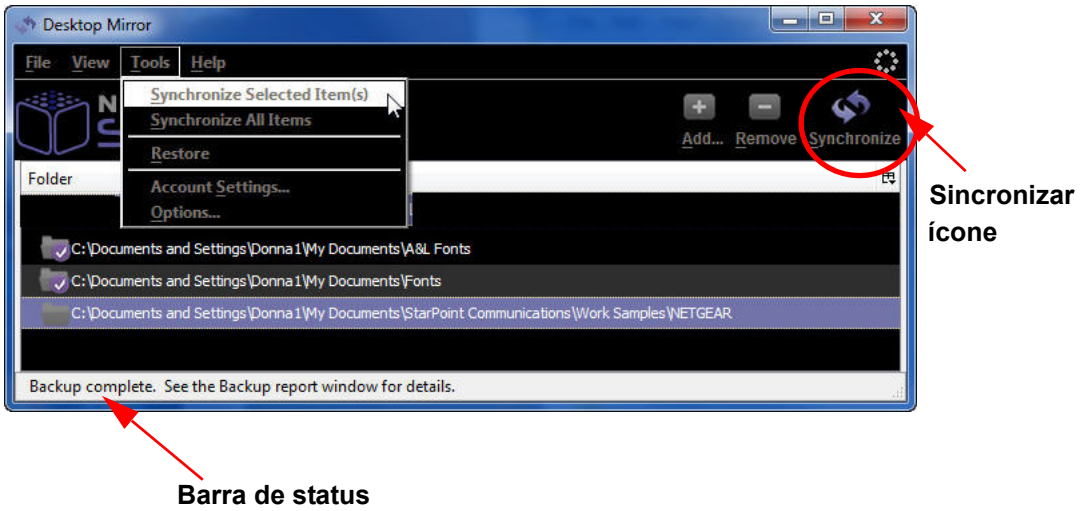
   Você pode selecionar várias pastas mantendo a tecla **Ctrl** pressionada enquanto seleciona as pastas.

2. Há duas maneiras de fazer o backup manual das pastas.
   a. Selecione uma opção no menu **Tools** (Ferramentas)
      - Selecione **Tools** (Ferramentas) **> Synchronize Selected Items** (Sincronizar os itens selecionados).
        Essa opção permite a você selecionar apenas as pastas cujo backup deseja fazer.
      - Selecione **Tools** (Ferramentas) **> Synchronize All Items** (Sincronizar todos os itens).
        Essa opção faz o backup de todas as pastas novas e modificadas listadas.

   b. Alternativamente, você pode clicar no ícone **Synchronize** (Sincronizar) no lado direito da tela.

      Essa opção inclui automaticamente todas as pastas para backup.

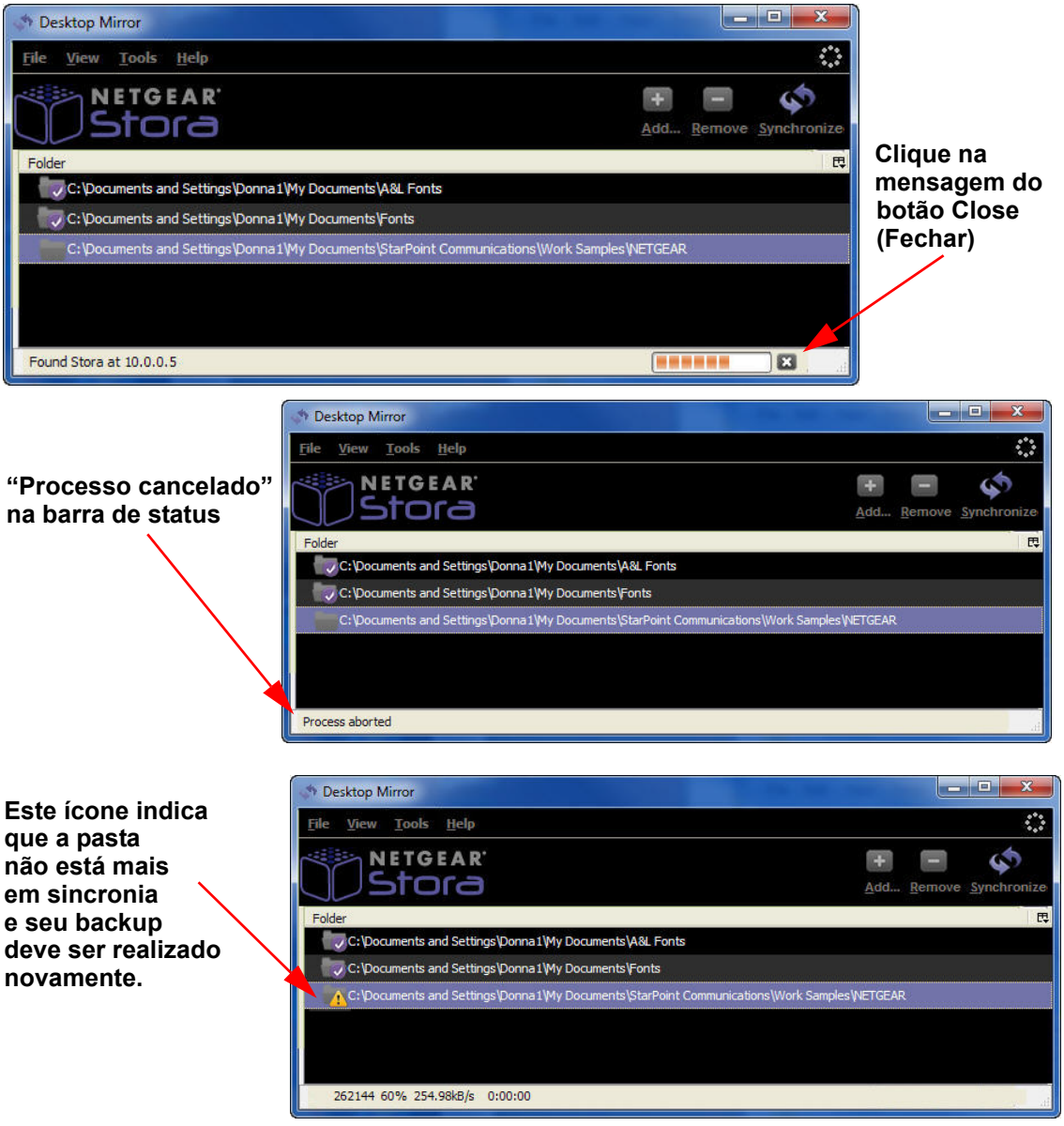
      As pastas cujo backup foi realizado com êxito apresentam uma marca de seleção púrpura ao lado, o texto “Backup complete” (Backup completo) é exibido na barra de status.



Para cancelar um backup em andamento:

1. Durante um backup, clique no “x” na barra de status.

   A mensagem “Process aborted” (Processo cancelado) é exibida na barra de status.


Desktop Mirror
File View Tools Help
NETGEAR Stora
Add... Remove Synchronize
Folder
C:\Documents and Settings\Donna1\My Documents\A&L Fonts
C:\Documents and Settings\Donna1\My Documents\Fonts
C:\Documents and Settings\Donna1\My Documents\StarPoint Communications\Work Samples\NETGEAR
Found Stora at 10.0.0.5
Clique na mensagem do botão Close (Fechar)
“Processo cancelado” na barra de status
Process aborted
Este ícone indica que a pasta não está mais em sincronia e seu backup deve ser realizado novamente.
262144 60% 254.98kB/s 0:00:00

Restaurar todas as pastas de backup

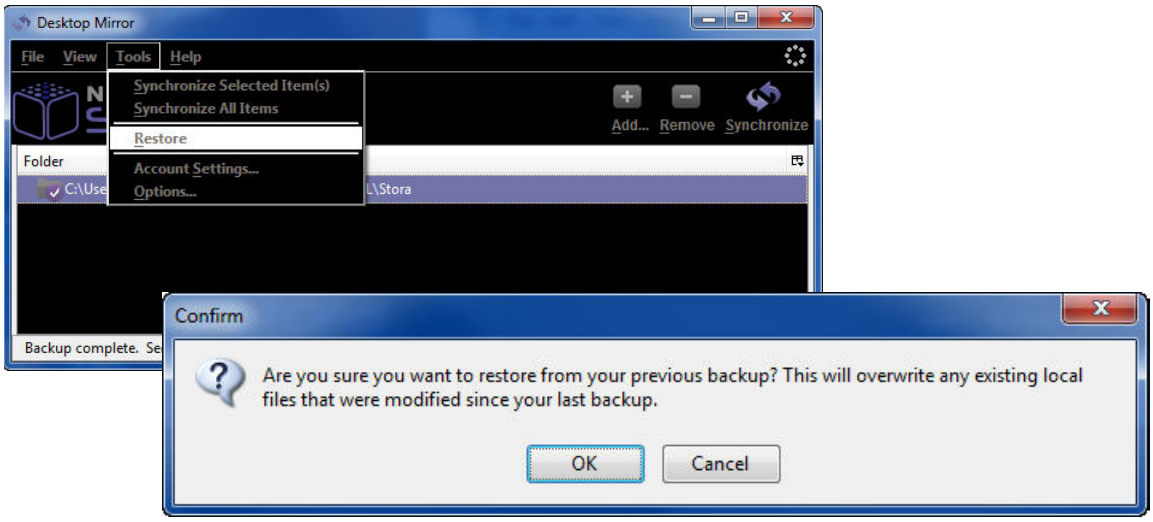
A restauração de todas as pastas de backup copia todas as pastas e arquivos novamente no computador.

Para restaurar arquivos:

1. Selecione **Tools** (Ferramentas) **> Restore** (Restaurar).

   Os arquivos e pastas no Stora são adicionados ao computador ou substituem os itens já existentes.

2. Alternativamente, você pode restaurar um único arquivo fazendo seu download por meio do aplicativo Stora ou copiando-o e colando-o por meio das pastas Stora.

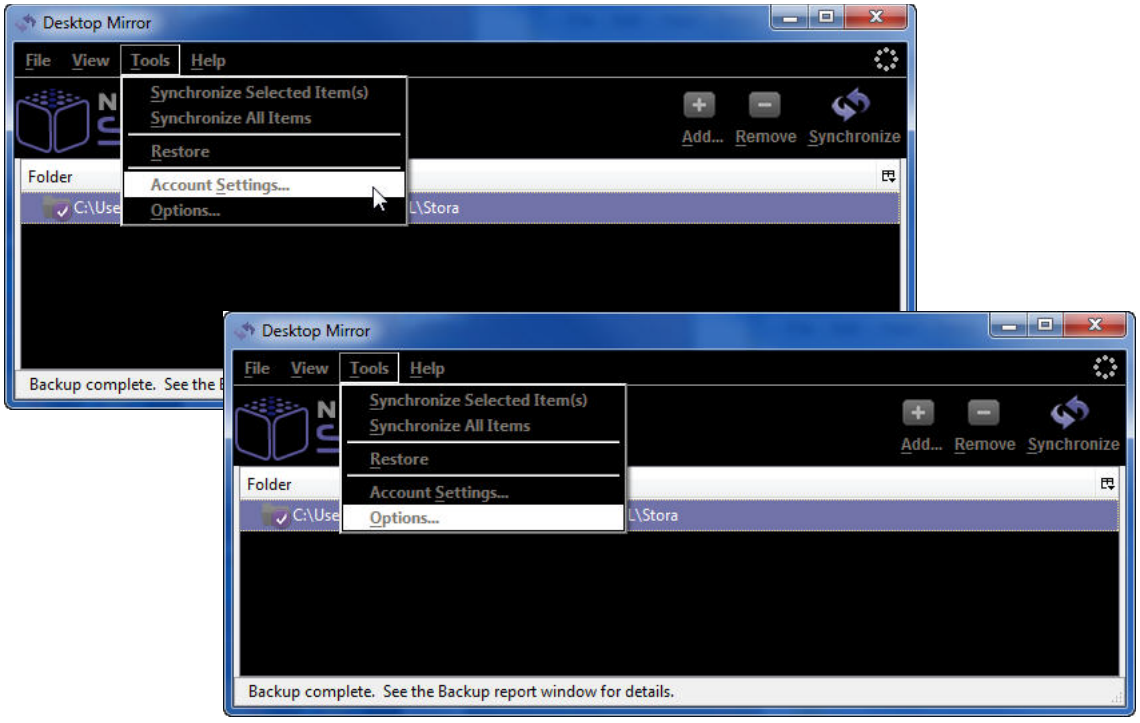


Alterar configurações de conta

As configurações de conta incluem as opções Identity (Identidade), Schedule (Cronograma) e Advanced (Avançado). A alteração de configurações de conta permite a você modificar o nome do dispositivo, o nome do usuário, a senha e o cronograma de backup.

Há duas maneiras de acessar as configurações de conta. Ambas as opções acessam as mesmas telas.

- Selecione **Tools** (Ferramentas) **> Account Settings** (Configurações de conta).
- Selecione **Tools** (Ferramentas) **> Options** (Opções).



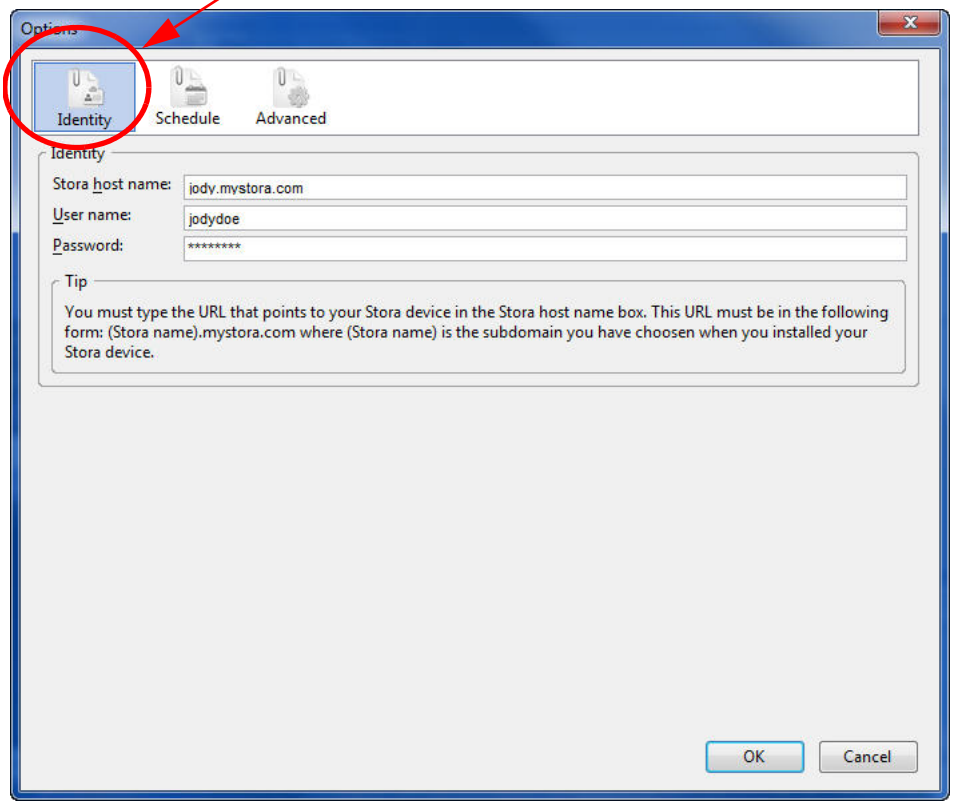
Guia Identity (Identidade)

Você pode usar a guia Identity (Identidade) para modificar as opções Stora Name (Nome do Stora), User Name (Nome de usuário) ou Password (Senha).

1. Escolha **Tools** (Ferramentas) **> Account Settings** (Configurações de conta) **> Identity** (Identidade)

   Para obter informações sobre como editar uma conta para um usuário que altera a senha, consulte *Edit User (Editar usuário)* na página 107.

Configurações de conta: Identidade



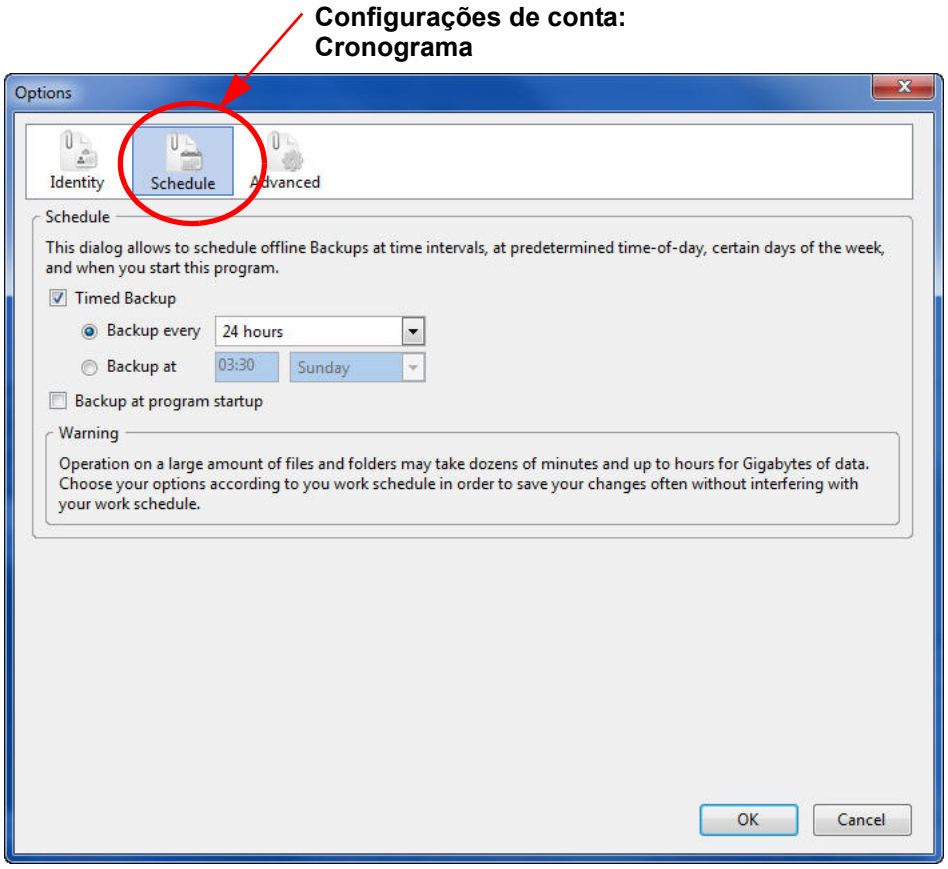
Guia Schedule (Cronograma)

1. Selecione **Tools** (Ferramentas) **> Account Settings > Schedule** (Cronograma).

   Use essa opção para modificar quando fazer backup dos arquivos.

   Se você selecionar Timed Backup (Backup programado), o Desktop Mirror fará backup dos arquivos automaticamente. Você pode selecionar **Backup every** (Fazer backup a cada) ou **Backup at** (Fazer backup às). A opção **Backup every** (Fazer backup a cada) permite a você selecionar a duração entre os backups, variando de 5 minutos a 24 horas. A opção **Backup at** (Fazer backup às) permite a você selecionar a hora e o dia do backup.

   Se você selecionar **Backup at program startup** (Fazer backup na inicialização do programa), o backup dos arquivos será feito quando o Desktop Mirror for aberto. Dessa forma, você controla quando os backups são realizados.

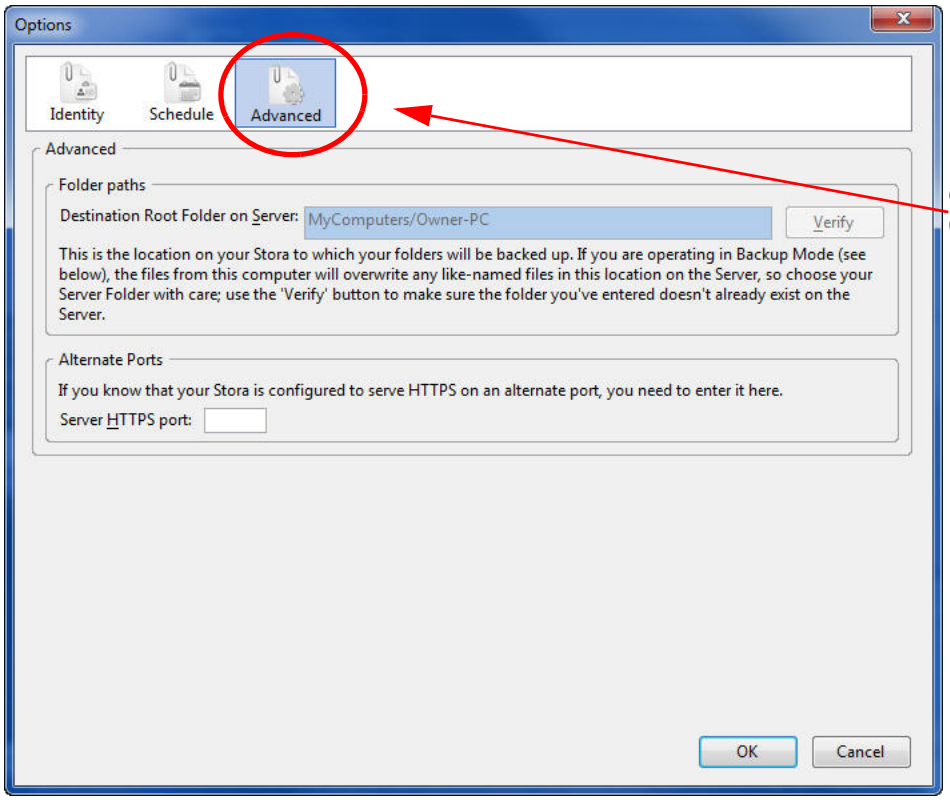

Configurações de conta:
Cronograma
Options
Identity
Schedule
Advanced
Schedule
This dialog allows to schedule offline Backups at time intervals, at predetermined time-of-day, certain days of the week, and when you start this program.
Timed Backup
Backup every
24 hours
Backup at
03:30
Sunday
Backup at program startup
Warning
Operation on a large amount of files and folders may take dozens of minutes and up to hours for Gigabytes of data. Choose your options according to you work schedule in order to save your changes often without interfering with your work schedule.
OK
Cancel

Guia Advanced (Avançado)

1. Selecione **Tools** (Ferramentas) **> Account Settings > Advanced** (Avançado).

   O Desktop Mirror faz backup dos arquivos em uma direção, do computador para o Stora. Ele faz o backup dos arquivos nas pastas listadas, usando as configurações na guia Schedule (Cronograma). Os arquivos que não foram alterados desde o último backup serão ignorados. Os arquivos novos e atualizados no computador serão copiados no Stora. Os arquivos excluídos permanecem no Stora até serem removidos manualmente.

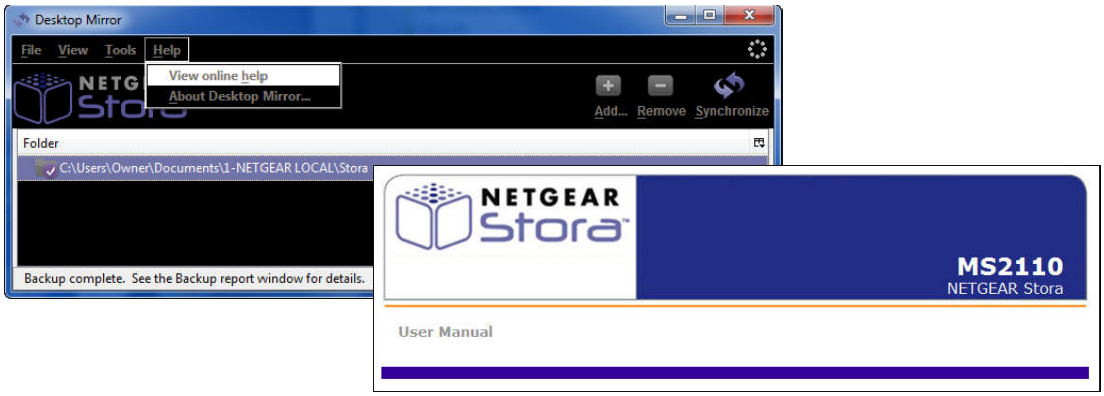
Observação: Não há suporte para a opção “Alternate Ports” (Portas alternativas) no Stora.


Options
Identity
Schedule
Advanced
Advanced
Folder paths
Destination Root Folder on Server:
MyComputers/Owner-PC
Verify
This is the location on your Stora to which your folders will be backed up. If you are operating in Backup Mode (see below), the files from this computer will overwrite any like-named files in this location on the Server, so choose your Server Folder with care; use the 'Verify' button to make sure the folder you've entered doesn't already exist on the Server.
Alternate Ports
If you know that your Stora is configured to serve HTTPS on an alternate port, you need to enter it here.
Server HTTPS port:
OK
Cancel
Conta
Configurações:
Avançado

Menu Help (Ajuda)

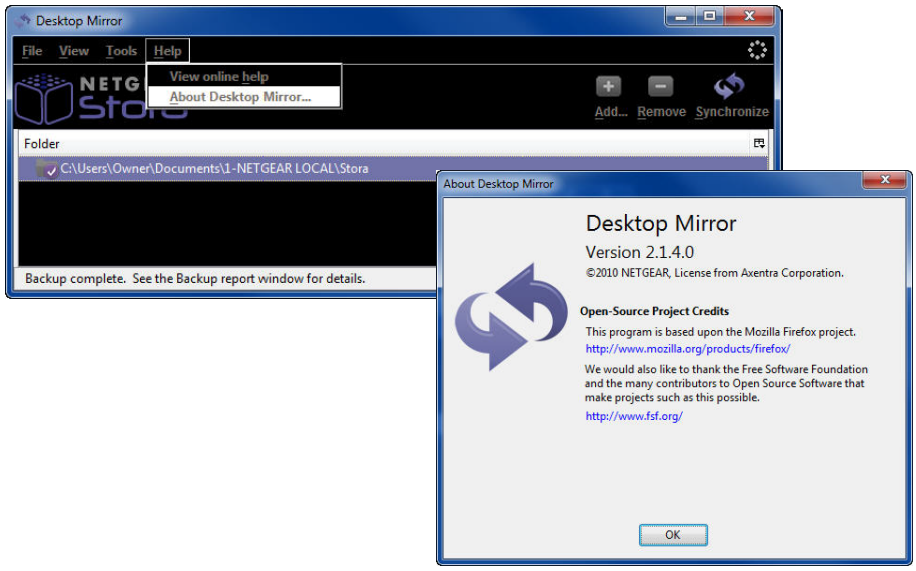
View Online Help (Exibir a ajuda on-line)

Você pode acessar o Manual do usuário do Stora on-line usando essa opção de menu.



About Desktop Mirror (Sobre o Desktop Mirror)

Esta opção de menu fornece detalhes sobre o Desktop Mirror instalado no computador.


Desktop Mirror
File View Tools Help
View online help
About Desktop Mirror...
Add... Remove Synchronize
Folder
C:\Users\Owner\Documents\1-NETGEAR LOCAL\Stora
Backup complete. See the Backup report window for details.
About Desktop Mirror
Desktop Mirror
Version 2.1.4.0
©2010 NETGEAR, License from Axentra Corporation.
Open-Source Project Credits
This program is based upon the Mozilla Firefox project.
http://www.mozilla.org/products/firefox/
We would also like to thank the Free Software Foundation and the many contributors to Open Source Software that make projects such as this possible.
http://www.fsf.org/
OK

Notificação de conformidade

A

NETGEAR® Stora

Informações sobre conformidade regulamentar

Esta seção inclui os requisitos de usuário para a operação deste produto de acordo com a legislação nacional para utilização de espectro de rádio de dispositivos de rádio. A falha do usuário final em atender aos requisitos aplicáveis pode resultar em operação ilegal e afetar uma ação contra o usuário final pela autoridade regulamentar nacional aplicável.

O firmware deste produto limita a operação somente nos canais permitidos de uma determinada região ou país. Portanto, todas as opções descritas neste guia do usuário podem não estar disponíveis na versão do seu produto.

Requisitos da FCC para a operação nos EUA

Informações da FCC para o usuário

Este produto não contém qualquer componente que possa ser reparado pelo usuário e deve ser utilizado somente com as antenas aprovadas. Quaisquer alterações ou modificações do produto invalidarão todas as certificações e aprovações regulamentares aplicáveis

Este dispositivo está em conformidade com a Parte 15 das Regras da FCC. A operação está sujeita a estas duas condições: (1) Este dispositivo não deve causar interferência prejudicial, e (2) Este dispositivo deve aceitar qualquer interferência recebida, incluindo interferência que possa causar operações não desejadas.

Diretrizes da FCC para exposição humana

Este equipamento é compatível com os limites de exposição à radiação da FCC definidos para um ambiente não controlado. Este equipamento deve ser instalado e operado a uma distância mínima de 20 cm entre o radiador e seu corpo.

Este transmissor não deve estar localizado ou ser operado com qualquer outra antena ou transmissor.

Declaração de conformidade da FCC

Nós, NETGEAR, Inc., 350 East Plumeria Drive, San Jose, CA 95134, declaramos sob nossa única responsabilidade que o NETGEAR Stora está em conformidade com a Parte 15 das Regulamentações do FCC.

A operação está sujeita a estas duas condições:

- Este dispositivo não pode causar interferência prejudicial; e
- Este dispositivo deve aceitar qualquer interferência recebida, incluindo interferência que possa causar operações não desejadas.

Avisos e instruções sobre interferência de freqüência de rádio da FCC

Este equipamento foi testado e está em conformidade com os limites de dispositivo digital classe B, de acordo com a Parte 15 das Regras da FCC. Esses limites destinam-se a garantir proteção contra interferência prejudicial em uma instalação residencial. Este equipamento utiliza e pode irradiar energia de freqüência de rádio e, se não for instalado e utilizado de acordo com as instruções, pode causar interferência danosa a comunicações de rádio. Entretanto, não há garantia de que essa interferência não ocorrerá em uma instalação específica.

Se este equipamento causar interferências prejudiciais à recepção de rádio ou televisão, o que pode ser determinado ligando ou desligando o equipamento, o usuário deverá tentar corrigir a interferência utilizando um ou mais dos seguintes métodos:

- Reorientar ou realocar a antena de recepção.
- Aumentar a distância entre o equipamento e o receptor.
- Ligar o equipamento em uma tomada elétrica de um circuito diferente do qual o receptor está ligado.
- Consultar o revendedor ou um técnico de rádio/TV experiente para obter ajuda.

As modificações feitas no produto, a menos que sejam expressamente aprovadas pela NETGEAR, Inc., poderão anular o direito do usuário de operar o equipamento.

Regulamentos de interferência de rádio do Canadian Department of Communications

Este aparelho digital, NETGEAR Stora, não excede os limites da Classe B para emissão de interferências de rádio de aparelhos digitais, como definido nos Regulamentos de interferência de rádio do Canadian Department of Communications.

União Européia

O NETGEAR Stora mantém conformidade com os requisitos essenciais da Diretiva EMC da UE 2004/108/EC e a Diretiva da Baixa Voltagem 2006/95/EC, conforme apoiado pela aplicação dos seguintes métodos e padrões de teste:

- EN55022: 2006 / A1: 2007
- EN55024: 1998 / A1: 2001 / A2 : 2003
- EN60950-1: 2005 2nd Edition
- EN 61000-3-2:2006
- EN 61000-3-3:1995 w/A1: 2001+A2: 2005

Índice

A

Acesso de agente 37
Acesso de LAN 37
acesso remoto 38
adicionar novo usuário 106
administração 106
ajuda 138
ajuda on-line 138
Álbuns 63, 79
  adicionar arquivos 87
  compartilhados 82
  excluir 85
  menu 80
  não compartilhados 81
  renomear 80
Alterar senha 99
aplicativo de desktop, instalar 28
Aplicativo Stora 54
  conectar-se ao 56
  iniciar do agente 55
  iniciar do desktop 55
  iniciar do MAC 55
  iniciar do navegador 55
  iniciar do PC 55
  página de aterrissagem 59
  página inicial 60
apresentações de slides 64
Arquivos
  adicionar uma legenda a um arquivo 89
  adicionar uma marca a um arquivo 89
  classificar por 62
  configurando a exibição 61
  copiar 88
  download 90
  mover 89
  pesquisando 61
  remover 88
  renomear 90
  selecionando 67
  trabalhando com 87
assinatura premium 27, 57, 60, 109
assistente de configuração 28
Atualizações do Stora 109

B

backup 125
backup de computadores 116
backup programado 125
backup, adicionar pastas 127
backup, remover pastas 128
backups manuais 131
backups, manuais 131
Biblioteca de mídia
  acessar 65
botão eject (ejetar) 110
botão format (formatar) 110
botão para redefinir 14
botão rebuild (recriar) 110
botão reconfigure (reconfigurar) 111
botão reset (redefinir) 15
botão wipe (apagar) 116

C

caixa gateway 103
caixa server netmask
(máscara de rede do servidor) 103
Capítulo 1, Familiarizando-se 6
Capítulo 4, Desktop Mirror 122
carregando arquivos 73
chave do produto 23
chave do produto, localizar 60
compartilhamento de rede 100
comutador de energia 14
conectar-se à rede 22
configuração 23
configuração do roteador 26
configuração, inicial 21
configurações de conta 134
configurar o Desktop Mirror 124
conformidade 139
Contatos
  configurando 92
  trabalhando com 92
conteúdo da embalagem 21
criação de conta 25

D

data 104
data e hora, definir 104
Desktop Mirror
  abrir 47
  adicionar pastas 127
  configuração inicial 124
  definir o cronograma de backup 125
  iniciando 123
  menu file (arquivo) 127
  menu help (ajuda) 138
  menu tools (ferramentas) 131
  menu view (exibir) 130
  PC, Mac 123
  remover pastas do backup 128
  restaurar arquivos 131, 133
  sair 129
  visão geral 123
desligamento do Stora 108
Disco
  verificar o status 18
Discos
  baias 13
  ejetar 17
  instalar 16
  substituir 18
dispositivos móveis 10
DMA, compartilhando 119
documentação 39

E

editar usuário 107
ejetar um disco 17
espaço em disco 99
executando uma apresentação de slides 64
exibir detalhes 76, 88
explorar pastas MyStora 46

F

Facebook 118
FamilyLibrary (Biblioteca da família) 67
Flickr 119
formatar disco 112
FTP 120
  habilitar internet 102
  habilitar LAN 102

G

Grupo de trabalho 100

H

hora 104

I

ícone de informações 66
Imagens
  acessando arquivos de 92
  exibir 92
  fazendo download de um arquivo 64
  girar 92
  trabalhando com 91
instalar um disco 16
iTunes 9, 121

J

JBOD 113, 120
JBOD, configurar 113

L

LAN 103
LED
  botão reset (redefinir) 15
  discos 15
  porta Ethernet 15
  soquete de energia 15
  status de energia 15
  USB 15
legendas, adicionar 89

M

mapeamento de portas, UPnP 101
marcas comerciais 2
marcas, adicionar 89
MyComputers (Meus computadores) 69
MyLibrary (Minha biblioteca) 68

N

notificações 28, 102
notificações por e-mail 28

O

opções de acesso 37
opções de pastas 74
origens de mídia 67

P

parada 15, 115
pastas
- abrir 75
- adicionar 71
- copiar 77
- excluir 72
- expandindo, recolhendo 70
- mover 75
- opções de exibição 74
- renomear 78

players de mídia 9, 117
Porta Ethernet 14, 15
Porta USB 15
preferências 48, 96
preferências de usuário 97
Preferências do servidor 100

R

RAID 18, 120
RAID1 112
recursos padrão 8
recursos premium 8
redefinir a partir do CD 40
registro 24, 39
relatando 130
reproduzir vídeos 87
requisito de portas 101
restaurar arquivos 131, 133
RSS 117

S

sair 129
serviços de rede 102
servidor DNS 104
sobre o Stora 7
sobre o Stora, aplicativo 60
sobre, Agent 49
sobre, DesktopMirror 138
software de atualização 109
soquete de energia 14, 15
Stora
- acessar 37
- agent 42
- agent, menu 44
- aplicativo, abrir 47
- configuração 23
- configurando 23
- desligamento 108
- pastas 46
- pastas, exibir 46
- registro 24
- sobre 7, 138

Stora agent 42
- sair 49
- sobre 49

Stora Agent, iniciar 43
Stora name (Nome Stora) 60
substituindo um disco 18
suporte 39
suporte técnico 2

T

temporizador de alimentação 115
tipos de arquivo
- áudio 9
- imagens 9
- vídeo 9

tocar músicas 87
trava para liberação do disco 14

U

unidades mapeadas 37
UPnP 27, 101
USB, usando 114
usuários, adicionar 106
usuários, editar 107

V

verificar o status do disco 18
versão do aplicativo 60
versão, localizar 60